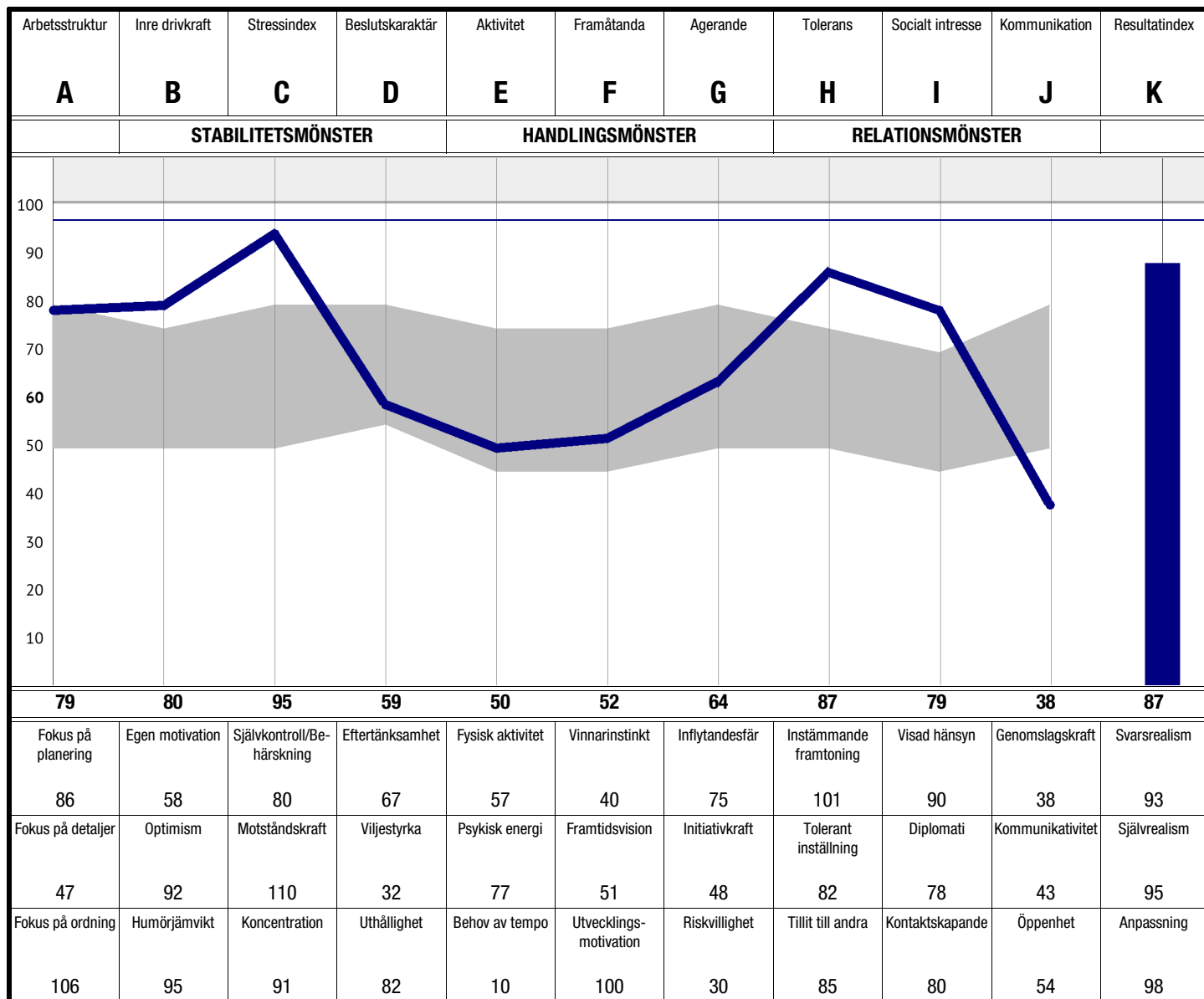


Profil: Förvaltande ledarstil; mellannivå	Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
--	-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------



L: 98 M: 12 | F

## VÄLKOMMEN TILL JOBMATCHNING

I ovan diagram har en profil (det skuggade fältet) lagts till Standard JobMatch-Talent-resultatet. Denna profil är vald i relation till en viss befattning för att skapa en matchning.

I matchningsdiagrammen finns en mängd siffrvärden kopplade till olika arbetsmässiga egenskaper. Genomsnittsvärdet för yrkesverksamma personer i Sverige ligger vid 60 för varje egenskap och skalan löper mellan 10 och 110. Genomsnittsvärdet kan dock variera för olika befattningar.

Det är en realistisk idé att förvänta sig en perfekt matchning på alla punkter. Vanligtvis kommer en del punkter att ligga över profilområdet och en del punkter kommer att ligga under. Tänk också på att alla egenskaper som finns med i diagrammet inte är lika viktiga för alla typer av befattningar.

När du tolkar matchningsresultatet rekommenderar vi synsättet att det inte finns något "rätt" eller "fel" sätt att arbeta på rent generellt. Olika befattningar ställer olika krav och det är först i detta sammanhang som man kan börja prata om för- och nackdelar eller styrkor och utvecklingsområden.

För en mer genomgripande tolkning av resultatet och de olika värdena bör du läsa Tolkningsguiden, sammanfattningen samt rapporten Personlig arbetsstil och endast använda diagrammet för att få en generell överblick.

Profil: Förvaltande ledarstil; mellannivå	Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
--	-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

De punkter som finns listade nedan står till största delen i relation till den profil som är vald för din nuvarande eller blivande tjänst. Det handlar alltså mindre om dina generella styrkor eller utvecklingsområden.

### Matchar profilen

- Har lätt för att känna engagemang
- Klarar av ett stillasittande arbete
- God känsla för strategisk planering
- Arbetar fokuserat
- Tar gärna på dig en nyckelposition
- Har en lugn och samlad framtoning
- Klarar av ett bakslag utan att du blir särskilt besviken
- Stöter dig sällan med människor
- Har en realistisk syn på vad du kan åstadkomma
- Du har förmåga att få andra att känna sig bekväma och uppskattade
- Har lätt för att lita på andra
- Det är lätt att hamna i samspråk med dig
- Du tynger inte dig själv med orimliga karriärambitioner
- Du är selektiv med vad du vill vara öppen med
- Blir sällan stött
- Ser helheten
- Har intresse av att bygga på din kompetens
- Är medveten om dina begränsningar
- God lyssnare
- Har inget emot mål och visioner, men du föredrar att koncentrera dig på det som är här och nu

### Utvecklingsområden

- Eventuellt kommer du i längden inte att trivas med krav på ett konstant högt tempo
- Du behöver god framförhållning inför förändringar för att kunna ställa om på ett smidigt sätt
- Ibland kan du behöva se upp så att du inte överadministrerar dina uppgifter
- Du driver inte gärna din egen linje om andra bjuder på motstånd
- Satsar ogärna på något som kan vara riskfyllt
- Du kan ibland glömma bort att ta hänsyn till problem och svårigheter
- Det är osäkert om du vågar gå mot strömmen i lägen då det skulle behövas
- Du är restriktiv med att lägga tyngd bakom dina ord
- Är så enträgen att du kan ha svårt att släppa taget även inför det som är så gott som omöjligt
- Du kan riskera att vika dig för tidigt i diskussioner
- Kanske behöver du vara lite mer lyhörd när du får kritik?
- Du kan dölja dina faktiska reaktioner och känslor bakom ett lugnt yttre
- Kan vara en smula fåordig
- Du är ibland så fokuserad på dina uppgifter att du inte lägger märke till vad som sker i omgivningen
- Du ger endast uttryck för din eventuella kritik om situationen känns trygg
- Du är ibland benägen att ta omotiverad hänsyn till andras känslor

### Övrigt

- Du har en utpräglad empati för andra - men ge akt på att du inte blir för foglig och beskedlig
- Du känner dig mycket moraliskt förpliktad och ger dig sällan in på något som du inte kan stå för till 100%
- Om du ska ta ledningen i gruppssammanhang behöver situationen vara helt rätt för dig
- I diskussioner försöker du alltid att hålla dig till sakfrågan
- Du har ett gott tålamod

Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

**GENERELLT ARBETSSÄTT:**

- Samarbetsinriktad
- Plikttrogen
- Organiserande
- Jämn arbetsrytm

**DETALJERAD UTVÄRDERING:****Din arbetsstruktur och fokus:**

För dig är det viktigt att ha god framförhållning och du ser ut att fungera bäst när du kan styra din tid någorlunda själv samt ha utrymme att förbereda dig när du ska göra något utanför de vanliga rutinerna. Du anser att det är av stor vikt att ha ordning och struktur i arbetet, men detta gäller mer på ett övergripande plan än att du vill detaljstyra saker och ting.

**Ditt stressmönster:**

Du verkar kunna ha en professionell framtoning i så gott som alla situationer du ställs inför. Med andra ord är du inte en person som lätt blir störd eller stressad. Du står emot bra även i lite tuffare lägen då du kanske blir utsatt för hård kritik eller andras missnöje. Sannolikt påverkar detta inte ditt lugn i någon större utsträckning. Eventuellt skulle du också kunna vara en smula "teflonbelagd", dvs. att andras negativa synpunkter och kritik helt enkelt inte fastnar på dig.

Nedan följer några områden som kan få dig att känna dig lite frustrerad eller ansträngd:

- Oreda: Du kan ha svårt att handskas med svävande riktlinjer, att inte veta vem som gör vad samt avsaknad av fasta rutiner.
- Krav på att du ska gå emot dina egna principer och utföra uppgifter som strider mot din uppfattning om vad som är rätt och riktigt.
- Att du inte utan problem kan skaffa dig den kunskap/information som är nödvändig för att du ska kunna utföra ditt arbete.
- Att inte få vara delaktig i beslut som påverkar dina arbetsuppgifter och ansvarsområden.
- Situationer då du måste göra någon besviken med ett besked eller liknande.
- Ett stillasittande arbete som binder dig till ett och samma ställe och där du saknar möjlighet att röra på dig regelbundet.

**Din beslutskaraktär:**

Du ägnar gärna en frågeställning en del tankearbete innan du kommer fram till en slutsats eller ett beslut. Det är antagligen inte särskilt praktiskt att alltför ofta avkräva dig ett snabbt beslut, eftersom du anser det viktigt att låta beslutsprocessen ta den tid den tar så att inget blir fel i onödan.

Det är tydligt att du tar hänsyn till hur andra kan uppfatta dina ställningstaganden och du undviker helst att ta impopulära beslut eftersom det är viktigt för dig att andra får sina behov tillgodosedda.

En ytterligare sak är din starka övertygelse om att det mesta är möjligt att åstadkomma, vilket också får genomslag i de ställningstaganden du gör. Du kan löpa risk att bli överoptimistisk och därför kan du ibland ha nytta av att diskutera med någon som uppmärksammar problem och svårigheter i högre utsträckning än vad du själv gör.

För det mesta är du öppen för att ta in andras åsikter och du anser det viktigt att vara verklighetsförankrad i ditt synsätt. När du ställs inför en komplicerad frågeställning kan du ha nytta av ett bollplank, så att du får prova olika alternativ till lösningar och beslut.

**Din dynamik och drivkraft:**

Av allt att döma fokuserar du på att prestera i enlighet med de krav som ställs på dig och du har mestadels lätt för att känna arbetslust. Det är samtidigt rimligt att anta att du är relativt ointresserad av att göra karriär eller göra dig uppmärksammad på grund av högt ställda ambitioner. Du fungerar troligen bättre i en miljö där du kan arbeta lugnt och sansat med dina uppgifter hellre än att du har press på dig att hela tiden vara driftig och visa framfötterna.

Att ha ett slentrianmässigt arbete är definitivt ingenting för dig. Däremot värdesätter du när saker blir lite spännande och ger dig möjlighet att utvecklas både i din yrkesroll och som person.

Du är så gott som alltid inställd på att problem och svårigheter går att lösa och det är dig tämligen främmande att ha en pessimistisk syn på saker och ting.

**Ditt samarbete och kommunikation:**

Du verkar oftast vara mycket varmhjärtad och du har en stor portion empati för andra människor. Du är också mycket sällskaplig och social samt att du har inställningen att man kan ha förtroende för de allra flesta människor.

Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

Det ligger långt ifrån dig att styra och ställa med andra människor. Du är snarare en person som släpper fram andra, lyssnar på dem och är vänlig och tillmötesgående. Troligen håller du en något låg profil och man ska inte förvänta att du utan vidare kliver fram och tar ledningen i gruppssammanhang.

Du tar stor hänsyn till andra och ställer upp för dina kollegor - emellanåt kanske till och med i den utsträckningen att det blir en belastning för dig själv.

#### **I förhandlingar:**

Du ger intryck av att vara en person som inte gärna framhäver dig själv eller hävdar din åsikt. Du kan därför behöva fokusera på att agera tillräckligt beslutsamt i en förhandlingssituation, särskilt om den kräver mycket viljestyrka och distinkt argumentation.

Det ska också sägas att du för det mesta har god kontroll över dig själv och att du kan behålla en professionell framtoning även om dialogen skulle hetta till en smula.

Det ligger dig närmast att sträva efter enighet och kanske kan du tycka det är en smula obehagligt att hamna i en situation där du starkt behöver gå emot någon annans synsätt. Det kan också vara så att du ibland undviker att lyfta fram meningsskiljaktigheten.

#### **Hur du bör ledas:**

Det kan vara värt att tänka på följande för den som är din chef:

- Om du har en tillfälligt mycket hög arbetsbörda och rimligtvis inte kan hinna med allt, är det bra om du stämmer av med din chef att ni har samma syn på vad som ska prioriteras.
- Troligen går du inte automatiskt till din chef med sådant du inte är nöjd med - det ligger långt ifrån dig att "vara till besvär" eller att beklaga dig. Därför kan din chef med fördel stämma av med dig ibland att du är nöjd och att saker är som de ska.
- Det är troligen motiverande för dig att ha någon form av nyckelposition.
- Din chef bör få reda på i vilken grad du trivs med att arbeta självständigt så att han/hon i möjligaste mån kan anpassa sin närvaro och sitt engagemang.
- Det är viktigt för dig att ha sammanhang klara för dig och hur det du presterar påverkar i stort.
- Du ser gärna att det finns fasta rutiner och struktur i ditt arbetsområde.

Profil: Förvaltande ledarstil; mellannivå	Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
--	-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

I REFERENSGUIDEN får du tips om vad du bör fokusera på när du tar referenser hos tidigare arbetsgivare. I varje sektion hittar du Guidelines och Referensfrågor. Guidelines visar vilka frågeställningar det kan vara bra att gå vidare med. Under rubriken Referensfrågor får du exempel på konkreta frågor du kan ställa till referenserna. Flertalet frågor är baserade på kandidatens JobMatch-resultat i relation till vald profil för tjänsten. Bland dessa finns frågor kring egenskaper som inte matchar, men också frågor för att verifiera egenskaper som matchar profilen. Använd REFERENSGUIDEN som inspiration - du väljer ut det du tycker passar och som du anser vara viktigt.

## ARBETSSTRUKTUR

### Guidelines:

- Personen prioriterar ned att hålla på med detaljer, men du bör ta reda på i vilken grad han ändå klarar av att göra rätt och vara noggrann.
- Hur skulle du vilja beskriva hans inställning till oförutsedda situationer som omkullkastar planeringen?
- Kandidaten verkar värna mycket om ordning och reda, så här handlar det om att ta reda på om han fokuserar så mycket på administration så att hans effektivitet blir lidande.

### Referensfrågor:

1. Finns det fog för att misstänka att personen har svårt att ställa om till nya saker och att flexibiliteten inte riktigt är på plats?
2. I vilken utsträckning kan man säga att personen lämnar ifrån sig korrekt utförda uppgifter? Hur stor är risken att onödiga småfel smyger sig in?
3. Skulle du vilja säga att han har en tendens att överadministrera och lägga alltför mycket tid på sin arbetsstruktur?

## STRESSMÖNSTER

### Guidelines:

- Det framkommer att kandidaten har lätt för att behålla sitt lugn och ha en professionell framtoning även i pressade lägen. Är det så för att han faktiskt är oberörd eller är det en fråga om att han behärskar sig och i stället bär sin stress inombords?
- Mycket tyder på att personen har ett stabilt humör, men det kan ändå vara klokt att ta reda på om det är något som får honom ur balans.

### Referensfrågor:

1. I vilken utsträckning blir han stressad när det ställs krav på honom att jobba snabbt? Är detta i så fall något man märker av eller har han ett lugn utåt även om han är stressad inombords?
2. Anser du att det finns någon risk att man inte upptäcker eller upptäcker för sent att personen är stressad eller inte mår bra?
3. Om han skulle ha en arbetssituation som inte håller i längden, är han då benägen att hålla detta för sig själv eller vänta alldeles för länge med att ta upp detta med någon överordnad?
4. Kan han låta andra "hålla i taktpinnen" utan att bli frustrerad eller stressad?
5. Finns det något som påverkar personens humör negativt? Hur reagerar han då?

Profil: Förvaltande ledarstil; mellannivå	Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
--	-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## BESLUTSKARAKTÄR

### Guidelines:

- Han ser ut att ha skaplig förmåga att stå på sig. Är viljestyrka en viktig egenskap för tjänsten kan det ändå vara av värde att gräva djupare kring förmågan att driva en linje och att få andra med sig på ett bra sätt.
- Resultatet tyder på att kandidaten oftast har ganska lätt för att bestämma sig. Men hur agerar han när han ställs inför viktiga avgöranden? Tar han sig tid att tänka till?

### Referensfrågor:

1. I vilken utsträckning brukar han ge med sig när andra går emot honom?
2. Finns det en tendens hos personen att först stämma av med "alla andra" innan han yttrar en åsikt?
3. Hur uppfattar du hans förmåga att ta ställning till saker och ting?
4. Vad är din idé om hans förmåga till eftertänksamhet och att ta med saker i beräkningen när han ska ta beslut? Är han snabb eller är han mer fundersam och tänker igenom saker ordentligt innan han agerar?

## MOTIVATION OCH FRAMÅTANDA

### Guidelines:

- Det framkommer att personen är relativt ointresserad av att utmärka sig och mycket tyder på att han är en lagspelare, med en för tjänsten passande ambitionsnivå. Här är det viktigt att ta reda på om han har nödvändig framåtanda och attityd för att nå de prestationsmål som finns.

### Referensfrågor:

1. Hur pass vaken är han inför andras förväntningar på vad han ska åstadkomma?
2. Vad tror du om hans önskan att kunna göra karriär och avancera? Vill han vidare eller är det viktigare för honom att ha ett jobb han trivs med?

Profil: Förvaltande ledarstil; mellannivå	Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
--	-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## ENERGI OCH HANDLINGSKRAFT

### Guidelines:

- I resultatet finns indikationer på att personen är mycket försiktig och det är bra att veta att denna försiktighet inte medför att kandidaten blir osäker och inte vågar agera i tillräcklig utsträckning.
- Hans arbetstakt kan eventuellt ligga i underkant av vad ni söker. Därför bör ni se till att han klarar av de krav på tempo och press som föreligger i just denna tjänst.
- Kandidaten verkar ha lätt för att engagera sig och ser ut att trivas med att vara sysselsatt. Det kan finnas ett värde i att säkerställa att arbetsuppgifterna på den här tjänsten passar hans behov av stimulans och engagemang.

### Referensfrågor:

1. Hur påverkas personen av att behöva jobba snabbt och intensivt ibland?
2. Tror du att han passar in på ett jobb som emellanåt kan bli ganska fartfyllt och intensivt?
3. Är det ditt intryck att han är energisk och engagerad i sitt arbete? Kan det till och med vara så att han blir uttråkad om arbetet inte bjuder på sådant som intresserar honom hela tiden?
4. Hur vill du beskriva hans fysiska arbetskapacitet och ork. I vilken utsträckning har han nödvändig energireserv för att klara av tillfälliga arbetstoppar som eventuellt kan förekomma?

## SAMARBETE OCH KOMMUNIKATION

### Guidelines:

- Försök få reda på om kandidatens kommunikationsnivå och uttryckssätt passar för de krav som jobbet ställer.
- Är detta en kandidat som är tydlig med vad han tycker och tänker på en nivå som passar oss?
- Vad utmärker kandidaten när det handlar om att arbeta tillsammans med andra människor? Ta reda på om det är någon som fungerat mindre bra.
- Gör en värdering kring om kandidatens förmåga att knyta kontakt med andra människor stämmer överens med vad som krävs för befattningen.

### Referensfrågor:

1. Tror du det finns risk att han är så återhållsam och ovillig att ta plats att det inte riktigt räcker till för kraven som ställs på denna tjänst?
2. Är personen så smidig i sitt sätt att uttrycka sig, att budskapet ibland blir en aning "luddigt"?
3. Hur ser du på hans förmåga att sätta gränser och säga "nej" när det krävs?
4. Det är önskvärt att en person på den här tjänsten trivs med att ha människor omkring sig. Hur är han när det gäller det sociala?
5. Mycket tyder på att han är väldigt hänsynsfull och hjälpsam mot andra - har han haft en tendens att ta på sig för mycket?
6. Fanns det några brister i hans kommunikativa förmåga? Vilka var i så fall dessa och vad resulterade det i?
7. Är han benägen att försöka vara andra till lags i alltför stor utsträckning? Vilka är i så fall konsekvenserna?
8. Kan han vara så förstående att han agerar lite "lamt" i de situationer som normalt skulle kräva att man ifrågasätter?

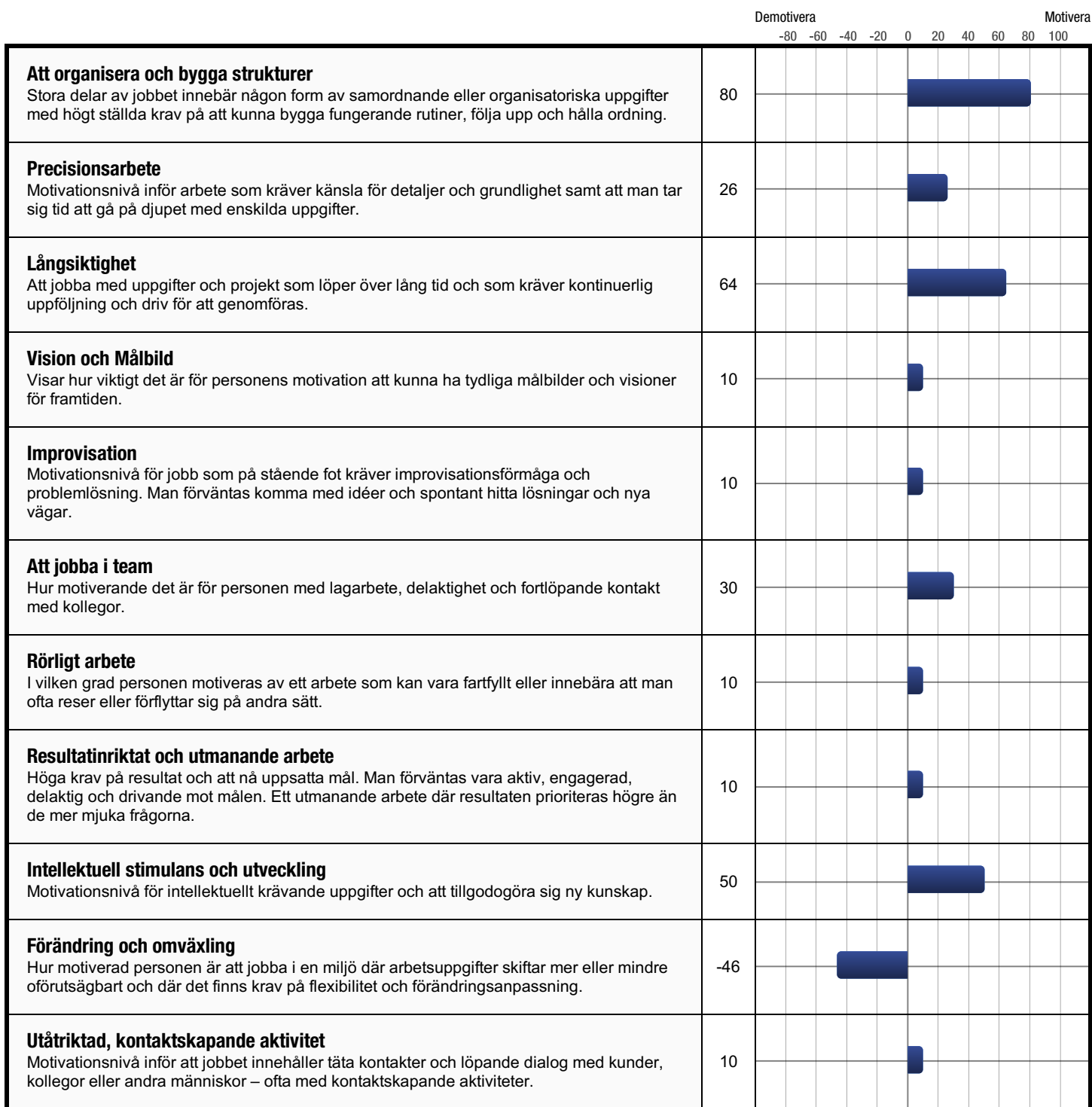
## YTTERLIGARE FRÅGESTÄLLNINGAR

### Guidelines:

### Referensfrågor:

Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

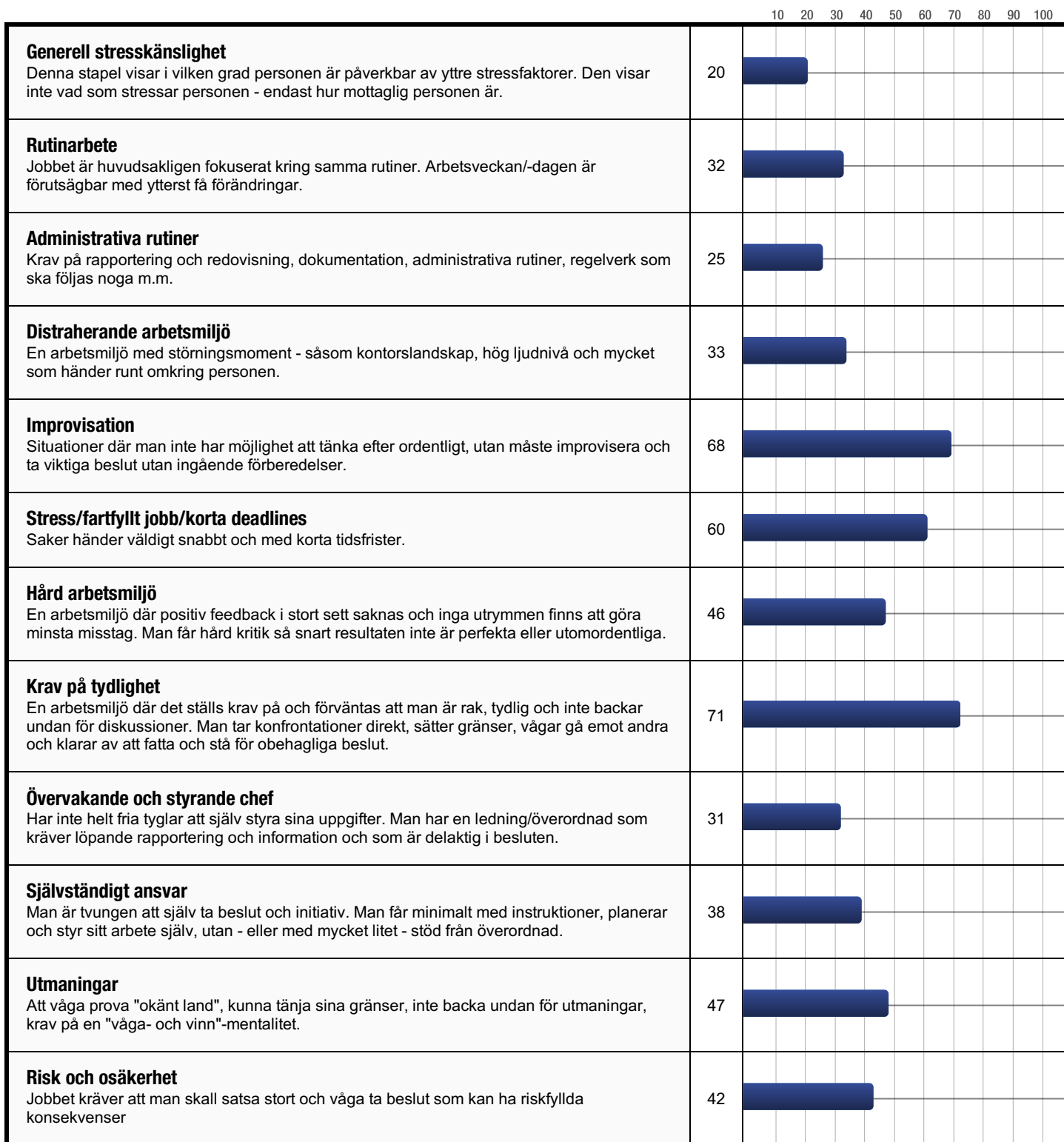
Motivationsprofilen visar i vilken omfattning olika områden har motiverande eller demotiverande verkan på testtagaren. De staplar i diagrammet som ligger runt 0-linjen är inte av avgörande betydelse vad gäller personens motivation. Det skall understrykas att profilen inte visar personens arbetsprestation inom ett område, endast huruvida vederbörande motiveras eller inte.





Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

Stressprofilen visar områden som kan utöva arbetsmässig stress på en person. Staplarna visar i vilken omfattning varje parameter har en potentiellt stressande inverkan på testtagaren. En stapel med ett värde under 50 tyder på minimal eller ingen stressande inverkan. Om den däremot ligger över 50 visar den på en eventuell stressfaktor. Om ett arbete innebär många möjliga stressfaktorer för personen bör man se över detta.



Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

Denna profil ger en bild av vilken ledarstil/vilka ledaregenskaper som faller sig mest naturligt för personen i en ledande roll. Resultatet kan användas både vid intern utveckling och i rekrytering för att se om personen matchar den ledarstil som organisationen önskar.

## Ledarstil

		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
<b>Förvaltande</b> Fokuserar på att bygga upp och bibehålla fungerande organisationsstrukturer och rutiner. Koncentrerar sitt ledarskap på struktur och organisatorisk stabilitet.	86										
<b>Strategisk</b> Leder utifrån strategisk planering och överväger alla aspekter innan en plan eller ett projekt antas. Leder verksamheten in i en långsiktig strategisk utveckling.	87										
<b>Entreprenörisk</b> Drar gärna igång nya affärsmöjligheter. ägnar minimal tid åt rutiner och förvaltningsarbete. Intresserad av att utveckla affärsprojekt och har lätt för att se nya möjligheter.	22										
<b>Igångsättande och innovativ</b> Bygger verksamheten kring nya grepp, är hellre nytänkande och förändrar än värnar om befintliga funktioner. Fokuserar på nytänkande och att starta upp nya projekt.	31										
<b>Drivande</b> Driver på och får igång projekt och aktiviteter. Sätter fart på medarbetarna och fungerar som en motor i de olika processerna. Tillför energi och engagemang till verksamheten.	29										
<b>Resultatorienterad</b> Prioriterar resultat framför relation. Målfokuserad, värnar mindre om samarbetsklimatet.	11										
<b>Relationsorienterad</b> Prioriterar de mänskliga aspekterna och relationerna internt. Arbetar utifrån ett ömsesidigt förtroende mellan ledning och medarbetare.	86										
<b>Auktoritär</b> En mera gammaldags ledarstil. "Chefar" över medarbetarna och håller en viss distans.	26										
<b>Troubleshooter</b> Lösör problemen här och nu. Verkställer nya grepp. Vågar vara impopulär om det behövs.	27										

## Ledaregenskaper

		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
<b>Informativ</b> Kommunikationsvillig, Informerar och uppdaterar medarbetarna.	53										
<b>Helikoptersyn</b> Ser verksamheten som en helhet framför att gå in i detalj i de olika aktiviteterna.	76										
<b>Uppmuntrande och motiverande</b> Stöttar och coachar, delar med sig och låter medarbetarna växa. Engagerar.	94										
<b>Ställer krav</b> Driver på medarbetare att nå mål.	30										
<b>Kontinuitet</b> Tillför företaget och medarbetarna stabilitet och förutsägbarhet.	82										

Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## Välkommen till JobMatch Talent tolkningsguide

JobMatch Talent är ett arbetspsykologiskt test som mäter arbetsrelaterade egenskaper baserat på de 200 frågor som du har besvarat. Det strävar efter att ge en bild av hur du använder dina egenskaper i olika arbetssituationer.

Det är viktigt att veta att det inte ska betraktas som "bra" med ett högt värde eller "dåligt" med ett lägre värde, så här ber vi dig att skjuta åt sidan det sedvanliga tankesättet att "ju högre poäng, desto bättre".

Det finns inga "rätt" eller "fel" sätt att arbeta på rent generellt. Olika befattningar ställer olika krav och det är först i detta sammanhang som man kan börja prata om för- och nackdelar eller styrkor och utvecklingsområden. Tänk också på att alla egenskaper som finns med i JobMatch Talent-guiden inte är lika viktiga för alla typer av befattningar.

För en mer genomgripande tolkning av ditt resultat och de olika värdena bör du läsa igenom den detaljerade rapporten.

När du läser igenom den här guiden kommer du att upptäcka att både höga och låga värden kan ha såväl fördelar som nackdelar.

**Ett exempel:** En person har värdet 90 på Kommunikativitet under J-skalan. Guiden beskriver både fördelarna och nackdelarna som kan förekomma. Men den tar inte hänsyn till andra egenskaper som kan kompensera åt olika håll. Exempelvis kan personen med 90 på Kommunikativitet ha ett högt värde på Självkontroll/Behärskning (under C) och då kanske inte de negativa aspekterna av hög Kommunikativitet är lika aktuella.

Allt som står om de olika egenskaperna kommer förstås inte att stämma in helt på dig. Ibland kanske både fördelar och nackdelar stämmer; ibland kanske endast nackdelarna eller endast fördelarna är relevanta. Det är bara du och de som känner dig väl som kan avgöra det.

Vi definierar låga värden som 40-50 och nedåt och höga värden som 70-80 och uppåt.

Nivån 50-70 finns inte beskriven, eftersom denna nivå rör sig kring genomsnittet och egenskapen är inte särskilt utpräglad åt något håll.

Under varje egenskap hittar du en förklaring till vad det kan innebära att ligga högt eller lågt på de olika värdena.

- + Möjliga fördelar med ett högt eller ett lågt värde.
- Möjliga nackdelar med ett högt respektive lågt värde.

Vi hoppas att du kommer att tycka det är intressant att ta del av ditt JobMatch Talent-resultat och att det blir en positiv upplevelse!

Du är alltid välkommen att kontakta oss om du har frågor som din testadministratör inte kan besvara. Detta kan du i så fall göra i samband med att du hämtar ditt resultat.

Med vänliga hälsningar,  
**JobMatch Talent**

Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## A ARBETSSTRUKTUR

Visar i vilken utsträckning du lägger fokus på att ha struktur i ditt arbete.

### A1 FOKUS PÅ PLANERING

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

86



#### Under 50

Du klarar oftast av att få din planering "förstörd" av oförutsedda händelser. Kan anpassa dig och flytta om i ditt schema om det krävs så, utan att det påverkar dig negativt.



Kan ha svårt att passa tider eller är ibland ute i sista minuten. Missar eventuellt vad gäller framförhållning och förberedelser.

#### Över 70

Du tänker oftast långsiktigt och har framförhållning. Respekterar andras tid och planering. Är oftast väl förberedd.



Det kan bli en stressfaktor eller ett irritationsmoment för dig att ofta bli avbruten och behöva släppa det du håller på med för att något annat dyker upp. Du kan trivas mindre bra med situationer när det inte finns tid till förberedelser.

### A2 FOKUS PÅ DETALJER

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

47



#### Under 50

Har lätt för att ha helhetssyn och fokusera på de större riktlinjerna. Läger dig oftast inte i andras arbete eller hänger upp dig på småsaker.



Kan ha tendens till små slarvfel: "hoppas, det såg jag inte". Du kan möjligen ha svårt med tålmodet om något är komplicerat eller om någon gör långa utläggningar.

#### Över 70

Du är sannolikt noggrann och grundlig. Ser oftast till att det du gör är helt korrekt innan andra får ta del av det. Är välinformerad p.g.a. ditt intresse att gå på djupet. Fångar lätt upp saker som andra kanske inte ser. Tålmod med komplicerade saker.



Kan riskera att vara mer grundlig än vad som är praktiskt, vilket kan medföra att mycket tid går åt. Kräver ibland mer detaljerad information än vad som kan ges.

### A3 FOKUS PÅ ORDNING

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

106



#### Under 50

Irriteras sällan av att andra människor har dålig ordning. Klarar av att jobba i stökig eller kaotisk omgivning. Störs inte nämnvärt av oreda.



Prioriterar annat än ordning och riskerar därför att stöka till det eller behöva leta efter dina saker. Kan samla på dig högar, ha bristande koll och riskerar bli stressad av det.

#### Över 70

Håller koll på arbetsuppgifter. Välorganiserad. Hittar dina dokument. Bygger strukturer och rutiner.



Kan vara lite perfektionistisk och ha svårt att tåla oreda. Riskerar att fastna i att bygga rutiner och organisera, oavsett om det behövs eller inte. OBS! Gäller högsta nivån i kombination med låg E3 och H2.

Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## B INRE DRIVKRAFT

Visar din inre motor och din inställning till motstånd och svårigheter.

### B1 EGEN MOTIVATION

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

58



#### Under 50

Släpper fram andra. Utgör inget hot för omgivningen i miljöer där "alla" vill visa framfötterna.

Behöver ibland lite peppning från andra för motivationens skull. Kan behöva lita till din disciplin och pliktkänsla när arbetslusten sviktar. Det kan ta ett tag innan du är tillbaka efter ett nederlag om du saknar positiva människor omkring dig.



#### Över 70

Självgående, vill göra ditt bästa. Klarar av motgångar utan att tappa arbetslusten. Håller dig motiverad av egen kraft.

Kan vara "ensamspelare" och ha svårt att inordna dig – kör ditt eget race. Kan gå upp för mycket i ditt arbete.



### B2 OPTIMISM

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

92



#### Under 50

Realist. Du är medveten om, och tar med eventuella problem i beräkningen. Har inga skyggglappar på. Beredd på att saker kan gå fel.

Bland dem som har ett mycket lågt värde här hittas de som förväntar sig att det dyker upp problem. Kan ha ett pessimistiskt drag och anse att mycket är svårt att åstadkomma eller lösa.



#### Över 70

Hoppfull och ser möjligheter. Tycker det mesta är roligt. Blir inte särskilt påverkad av motgångar.

Kan vara "uppe i det blå" och inte se problem eller svårigheter och kan nonchalera andras varningssignaler.



### B3 HUMÖRJÄMVIKT

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

95



#### Under 50

Du känner tydligt om något är fel eller när du inte är helt tillfreds. Du lyssnar mycket till dina känslor, vilket medför att dina upplevelser kan vara intensivare än många andras. Ditt humör påverkas ganska lätt, vilket kan vara både en fördel och en nackdel - beroende på omständigheterna.

Motgångar kan ta hårt och sitta i ett tag. Ditt humör påverkas ganska lätt, vilket förstås kan vara både en fördel och en nackdel.



#### Över 70

Har lätt för att bibehålla ett generellt gott humör. Blir endast tillfälligt påverkad av motgångar och liknande.

En del med extra högt värde här skulle kunna ha mycket gott humör fastän saker har gått åt skogen, vilket av andra kan upplevas som att personen inte bryr sig.



Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## C STRESSINDEX

Visar hur du påverkas av stressfaktorer (vilka dessa är kan vara mycket individuellt).

### C1 SJÄLVKONTROLL/BEHÄRSKNING



+	<p><b>Under 50</b> Omgivningen behöver sällan undra vad du känner. Du är troligen lätt att läsa av. Reagerar ofta snabbt på situationer som uppkommer och "får ur dig" det som eventuellt ligger och trycker. Ett lågt värde här betyder dock inte att man är extra känslig eller reagerar oftare än andra.</p>	+
—	<p>Du kan ibland ha svårt att behärska dig och det kan hända att dina känslor skiner igenom även när du inte vill det. Om ditt värde på E3 (Behov av tempo) är högt, är du sannolikt ganska otålig och ogillar att behöva vänta.</p>	—
	<p><b>Över 70</b> Du klarar oftast att behärska dig och ha en professionell framtoning även under press. Har nytta av ditt lugn i förhandlingar och liknande. Kontroll över dina känslor.</p>	+
	<p>Det kan vara svårt att se på dig om du är pressad eller stressad. Du kan också riskera att bita ihop under längre tid än vad som är praktiskt, ifall något inte är som det ska. Ditt tålamod kan vara för stort i vissa lägen.</p>	—

### C2 MOTSTÅNDSKRAFT



+	<p><b>Under 50</b> Mottaglig för hur andra upplever dig och det du gör. Förstår när du gjort fel. Medveten om att du inte står pall i alla väder. Ofta självkorrigerande som person.</p>	+
—	<p>Kan vara känslig för kritik och läsa in mer i det som sägs än vad som egentligen är menat. Detta kan bli en energitjuv. Behöver positiv och konkret feedback. Kan vara dålig på att ge dig själv en klapp på axeln.</p>	—
	<p><b>Över 70</b> Kan skilja på sak och person när du får kritik. Överreagerar inte och känner dig sällan kränkt om någon påpekar att du gjort ett misstag. Står ofta pall i tuffa situationer. Ganska opåverkad av vad andra tycker och tänker om dig.</p>	+
	<p>Är inte alltid lyhörd inför andras feedback och kan slå ifrån dig kritik som ges. Eventuellt lite "teflonbelagd" – ingenting fastnar, särskilt om F3 (Utvecklingsmotivation) också är låg. Bryr dig sällan om vad andra tycker om dig.</p>	—

### C3 KONCENTRATION



+	<p><b>Under 50</b> Har "radarn" på och lägger märke till saker som händer runt omkring.</p>	+
—	<p>Kan ibland bli splittrad eller stressad av avbrott. Dina tankar kan ibland skena iväg och du kan ha svårt att koppla bort saker. Du kan behöva hitta sätt att skärma av för att lättare kunna koncentrera dig.</p>	—
	<p><b>Över 70</b> Klarar av att sitta och vara koncentrerad på din uppgift. Har oftast inget emot att det händer saker runtom. Kan bli avbruten utan att bli särskilt stressad. Har lätt för att fokusera.</p>	+
	<p>Kan bli så uppslukad av det du håller på med att du inte reagerar när något händer i omgivningen.</p>	—

Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## D BESLUTSKARAKTÄR

Visar ditt sätt att ta beslut och hur du förhåller dig till besluten.

### D1 EFTERTÄNKSAMHET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

67



#### Under 50

Är oftast snabbt ut på banan utan alltför mycket analys. Du kan troligen ta beslut på stående fot. Velar sällan. Klarar oftast med lätthet av förändringar och nya grepp.

Du kan riskera att förhastad dig genom att ta beslut utan att tänka dig för särskilt noga. Ju mer vana och erfarenhet man har av sitt jobb, desto mindre brukar detta vara ett problem.



#### Över 70

Tar välgenomtänkta beslut. Du tänker dig för och analyserar en situation innan du berättar vad du anser eller innan du agerar. Brukar vara förutsägbar för din omgivning.

Tänker och analyserar ibland väldigt mycket och kan ibland ha svårt att komma till skott (men chansen att det blir rätt har troligen ökat). Kan ogilla snabba förändringar eller när människor får kreativa infall. Kanske tycker du att du måste bromsa för att få tid att tänka till innan du är med på noterna.



### D2 VILJESTYRKA

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

32



#### Under 50

Lätt att få med sig. Du är sannolikt följsam och prestigelös. Lyssnar in vad andra vill och har inga problem med att ta en annan väg än enbart din egen.

Har restriktioner på att driva din egen linje, och gör det kanske endast om omständigheterna är rätt för dig. Du kan löpa risk att ge med dig (i onödan) när du har att göra med viljestarka personer.



#### Över 70

Beslutsam. Försöker få din vilja igenom och står på dig. Ger dig oftast inte även om du möter på motstånd. Går inte utan vidare med på motargument.

Kan uppfattas som alltför bestämd och påstridig av andra. Du kan vara svår att rå på i diskussioner. Går ibland dina egna vägar och kan riskera att köra över andra om du inte ser upp, särskilt om du också har ett högt värde på J1 (Genomslagskraft).



### D3 UTHÅLLIGHET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

82



#### Under 50

Ger upp i tid, innan du har kört huvudet i väggen. Väljer dina strider. Du har gärna omväxlande arbetsuppgifter.

Kan ibland ha lätt för att ge upp eller avbryta något om det blir för jobbigt. Du kan ogilla uppgifter som tar lång tid, är monotona eller kräver att man forcerar många hinder. Behöver omväxling.



#### Över 70

Genomför och avslutar det du har påbörjat. Enträgen och ger inte upp. Kan jobba med saker som drar ut på tiden. Kämpar in i det sista för sådant du tycker är viktigt.

Kan betraktas som envig och svår att rå på. Riskerar att bara köra på, oavsett om det du håller på måste göras eller ej. Inser kanske inte när det är dags att ge upp.



Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## E AKTIVITET

Visar vilken typ av aktivitet du trivs med och hur du vill handskas med din energi.

### E1 FYSISK AKTIVITET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

57



#### Under 50

Klarar ganska lätt att ha ett stillasittande eller orörligt arbete. Blir sällan rastlös. Behovet av fysisk aktivitet brukar tillgodoses på fritiden.

Kan belastas för hårt ifall arbetet är fysiskt ansträngande eller kräver hög rörlighet.

#### Över 70

Har oftast ett stort behov av att röra på sig. Klarar av arbete som kräver resor eller fysisk ansträngning. Är oftast vid god vigör.

Du kan tycka det är ansträngande att sitta still länge, eftersom du behöver få utlopp för din energi. Kan ibland ha svårt att ta det lugnt. Kan "flänga omkring".



### E2 PSYKISK ENERGI

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

77



#### Under 50

Har lätt för att koppla av. Du är selektiv med vad du ska engagera dig i och behöver inte hela tiden ha stimulans för att trivas.

Du kan lätt bli trött i huvudet om du har mycket att göra. Små korta pauser emellanåt kan behövas för att ladda energin igen.

#### Över 70

Du har lätt för att engagera dig i saker. Gillar att jobba mycket. Vill ha intellektuell stimulans och att det händer något hela tiden.

Är på gång med något hela tiden och kanske inte alltid inser att du tröttnar ut dig. Kan ha svårt att ta det lugnt, med risk för att du driver dig själv för hårt.



### E3 BEHOV AV TEMPO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

10



#### Under 50

Du har antagligen ett gott tålamod och uppskattar att kunna ta dig tid till enskilda uppgifter utan att hasta igenom dem. Klarar av jobb som innebär en del väntan.

Kan bli stressad av tidspress och deadlines. Kan trivas dåligt med att behöva skynda dig.

#### Över 70

Du jobbar gärna snabbt och drar inte ut på arbetsuppgifter. Kommer snabbt till skott. Klarar oftast tuffa deadlines och tidspress.

Har lätt för att bli otålig när saker går långsamt. Ogillar att vänta. Finns risk för slarv om A (Arbetsstruktur) är låg. Du kan ha svårt med långdragna möten.





Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## F FRAMÅTANDA

Visar på vilket sätt du har ambitioner att utvecklas och komma vidare i ditt yrkesliv.

### F1 VINNARINSTINKT



#### Under 50

Låter gärna andra komma fram och visa sig dugliga. Du är troligen en lagspelare och trivs med att vara en del av ett team. Känner det inte som ett måste att "komma dig upp" och göra karriär. Oftast prestigelös.



Kan brista i målinriktning på tjänster som kräver en stor portion vinnarinstinkt, exempelvis inom sälj. Trivs sällan med jobb som konstant kräver att man strävar efter att ligga på topp.

#### Över 70

Ambitiös och målmedveten. Du är fast besluten att åstadkomma något. Drivkraftig och enträgen. Har ofta högt uppsatta karriärmål.



Kan ha svårt att acceptera att andra åstadkommer mer. Släpper inte alltid fram andra och har ibland en mycket stark drivkraft att "vara bäst". I extremfall kan personen vara ensamspelare, karriärist och ärelysten.



### F2 FRAMTIDSVISION



#### Under 50

Jordnära och realistisk. Du klarar av att jobba i nuet och lämna över framtidsplanerna till andra. Har inget stort behov av att ha något att se fram emot – kan oftast trivas bra med situationen som den är.



Ditt intresse för framtidsvisioner kan vara litet. Du skulle också kunna vara lite desillusionerad eller uppslukad av nuet på grund av hård arbetsbelastning så att det saknas utrymme att titta framåt.

#### Över 70

Hoppfull. Ser fram emot framtiden och vad som kommer att hända där. Du målar gärna upp visioner och målbilder att sträva mot.



Kan ha huvudet uppe i det blå och orealistiska förväntningar på framtiden. En hög nivå här kan bli ett problem på en tjänst där det inte finns utrymme att påverka hur framtiden ska se ut.



### F3 UTVECKLINGSMOTIVATION



#### Under 50

Kan eventuellt vara mitt i eller nyss ha avslutat en utbildning eller utvecklingsåtgärd. Har förmågan att känna dig nöjd med din nuvarande kompetensnivå.



Inte alltid öppen för utbildnings- eller utvecklingsåtgärder. Det kan ibland vara svårt att nå dig med feedback eller hjälp och stötning.

#### Över 70

Anstränger dig för att utvecklas och bli kunnigare. Har förmåga att ändra ditt sätt att jobba. Kan ta emot feedback och hjälp från andra.



Eventuellt trivs du mindre bra på ett jobb där det inte finns möjlighet för dig att kontinuerligt utvecklas och komplettera dina kunskaper. Det kan också vara så att du har lite svårt att slä dig till ro med det du kan och vet.



Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## G AGERANDE

Visar olika aspekter av ditt agerande.

### G1 INFLYTANDESFÄR

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

75



#### Under 50

Gör sällan anspråk på att ha stort inflytande. Störs inte av att andra bestämmer eller tar ledningen.



I ledande och inflytelserika positioner kan du ev. behöva mer ledarerfarenhet, vilket kan innebära en stor utmaning om kravet på inflytande är stort. För andra positioner är en låg G1-nivå mindre relevant

#### Över 70

Van vid att utöva inflytande och vara med och påverka. Tycker om att ha mycket att involvera dig i.



Kan ha svårt att stå ut med ett jobb där du inte kan påverka särskilt mycket. Kan vara involverad i mer än vad som är praktiskt, typ föreningsliv, styrelser och liknande.



### G2 INITIATIVKRAFT

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

48



#### Under 50

Du klarar av att ha ett arbete där det är andra som lägger jobb på dig. Fokuserar på att utföra arbetet snarare än att hitta på nya saker.



Du kan riskera att ligga lite lågt med eventuella idéer du har och kanske i stället vänta på att någon annan agerar.

#### Över 70

På alerten inför förändringar. Du kommer gärna med nya förslag och är ofta upphovsperson till nya grepp, projekt och liknande.



Kan vara för snabb med att sätta igång saker, utan att förankra. Agerar ibland utanför ditt ansvarsområde. Kan ha svårt att trivas på en tjänst där det saknas utrymme eller möjlighet att ligga bakom och dra igenom förändringar.



### G3 RISKVILLIGHET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

30



#### Under 50

Du försätter dig sällan i situationer som är svåra och besvärliga. Medveten om risker och tar med dem i beräkningen. Försiktig.



Försiktig. Tar det säkra för det osäkra. Kanske vill du använda både hängslan och livrem när något särskilt ska göras som går utanför din komfortzon.

#### Över 70

Du är troligen modig och kanske lite äventyrslysten. Känner tillförsikt i dig själv och har inget stort behov av yttre trygghetsfaktorer. Vågar satsa.



Kan vara oförsiktig eller inte se risker. Kan ta dig vatten över huvudet eller riskera att försätta dig själv eller andra i svårigheter.



Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## H TOLERANS

Visar i vilken utsträckning du är tolerant till att människor är som de är och gör som de gör.

### H1 INSTÄMMANDE FRAMTONING

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
									101

+	<p><b>Under 50</b> Man vet vad du tycker om saker och ting. Du är oftast ärlig med åsikter och kritik. Vågar vara emot och lyfta obehagliga ämnen.</p>	<p><b>Över 70</b> Du uttrycker dig oftast mycket mildt. Klagar ogärna och stöder dig inte med andra. Har en godmodig och trevlig framtoning samt har överseende med andras fel och brister (i alla fall utåt sett).</p>	+
—	<p>Kan vara <i>för</i> rättfram i din kritik eller ge intryck av att vara obstinat. Risk finns att du ibland går i clinch med andra i onödan på grund av din framtoning. Du kanske ibland uppfattas som mer kritisk och negativ än du egentligen är.</p>	<p>Är inte bekväm med att säga emot andra om risk finns att det blir dålig stämning. Du kan eventuellt vara så mån om att vara tillmötesgående, att du inte säger ifrån utan sväljer förtreten.</p>	—

### H2 TOLERANT INSTÄLLNING

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
							82		

+	<p><b>Under 50</b> Går sällan på nitar. Du ser upp och tar inget för givet. Plockar upp sådant som inte stämmer. Drar lätt öronen åt dig när du tycker något verkar fel.</p>	<p><b>Över 70</b> Oftast vidsynt och fördomsfri. Har lätt för att "gilla läget". Hänger inte upp dig på småsaker. God lyssnare, eftersom du sällan förkastar det andra säger utan att först försöka förstå hur de tänker.</p>	+
—	<p>Kan ibland vara mer inställd på att hitta det som är fel än se det som är bra. På lägsta nivåerna finns risk att man förkastar eller fördömer sådant som inte stämmer in med det egna synsättet. Kan vara lite skeptisk och misstänksam och ibland förutsätta att saker inte stämmer.</p>	<p>Tror ibland för gott om saker. Kan vara mer tillåtande eller accepterande än vad som är lämpligt för situationen. Läger inte alltid märke till saker som är fel.</p>	—

### H3 TILLIT TILL ANDRA

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
							85		

+	<p><b>Under 50</b> Inte lättlurad. Blir ofta varken överraskad eller besviken när du stöter på någon som inte har rent mjöl i påsen. Har lätt för att hålla distans till din omgivning.</p>	<p><b>Över 70</b> Förstående mot andra människor. Du närmar dig andra med tolerans och tillit. Har lätt för att känna förtroende för andra människor. Dömer sällan folk.</p>	+
—	<p>Kan ofta förvänta dig att andra ska bära sig illa åt eller försöka luras. Finns risk att du signalerar "jag accepterar inte dig som du är" till din omgivning, vilket kan få andra att känna sig lite obekväma. Det är vanligt att man hamnar på de lägre H3-nivåerna om man blivit mycket besviken eller "bränd" många gånger.</p>	<p>Kan bli bränd eller lurad på grund av att du så sällan är misstänksam mot andra. Kan vara förstående även gentemot riktigt besvärliga personer – på gott och ont.</p>	—

Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## I SOCIALT INTRESSE

Visar vad som är viktigt för dig i sociala relationer.

### I1 VISAD HÄNSYN



+	<p><b>Under 50</b> Du är inte särskilt rädd för att stöta dig med andra. Du pjoskar sällan med folk eller drar dig för att ställa krav, sätta gränser eller säga ifrån. Klarar av att hålla känslomässig distans om så krävs.</p>	<p><b>Över 70</b> Du är vänlig och intresserad av att andra mår bra. Har lätt för att vara medkännande, mjuk och empatisk. Ställer gärna upp och hjälper andra.</p>	+
—	<p>Kan ibland upplevas som kall och hård. Missar emellanåt att tänka på hur andra upplever saker. Dina ansträngningar att behålla goda relationer är ofta på dina egna villkor.</p>	<p>Du kan eventuellt bli så medkännande eller hjälpsam att du riskerar negativa konsekvenser för dig själv eller andra. Kan ha vara mycket restriktiv med att ställa krav på andra.</p>	—

### I2 DIPLOMATI



+	<p><b>Under 50</b> Har inga större restriktioner med att uttrycka dig rakt och direkt. Drar dig oftast inte för att säga din mening.</p>	<p><b>Över 70</b> Smidig i ditt uttryckssätt. Tänker på hur andra uppfattar det du säger. Det är sällan du stöter dig med andra eller uppträder provocerande.</p>	+
—	<p>Kan uttrycka dig klumpigt. Kan eventuellt sära andra i onödan genom att du säger saker på ett osmidigt sätt. Det kan låta värre än du menar.</p>	<p>Kan bli lite otydlig. Riskerar att linda in kritik eller tråkiga meddelanden i bomull så att budskapet kanske inte når fram.</p>	—

### I3 KONTAKTSKAPANDE



+	<p><b>Under 50</b> Klarar oftast av att jobba ensam. Har inte behov av särskilt mycket social kontakt med kollegor eller andra under arbetsdagen.</p>	<p><b>Över 70</b> Har lätt för att lära känna folk. Tycker det är roligt med nya bekanskap och trivs med folk omkring dig. Är social och klarar oftast av att kallprata.</p>	+
—	<p>Kan vara mycket restriktiv med din sociala sida och inte alltid trivas med att träffa nya människor. Behöver få vara för dig själv emellanåt. Eventuellt är du ointresserad av sociala tillställningar om de inte ger dig någon form av stimulans.</p>	<p>Kan vara så angelägen att ha kontakt med andra att det är svårt att trivas på ett jobb som inte ger den möjligheten. Kan skapa fler kontakter än vad som är möjligt att ta hand om.</p>	—

Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## J KOMMUNIKATION

Visar hur du för över dina budskap till andra människor.

### J1 GENOMSLAGSKRAFT

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

38



#### Under 50

Du har sannolikt en mjuk framtoning och du klarar av att släppa fram andra. Det är nog sällan som din omgivning tycker att du kör över dem – du får med dig andra utan att tvinga på dem något.



Om inte situationen är helt rätt kan du hålla dig lite i bakgrunden. Du är restriktiv med att säga ifrån eller lägga tyngd bakom dina ord. Det kan också vara ansträngande för dig att "ta kommandot" och styra upp andra.

#### Över 70

Du har lätt att prata för din sak. Kan fånga andras uppmärksamhet och styra upp en dialog. Drar dig inte för att stå i centrum. Kan kommunicera med eftertryck och säkerhet.



Du kan riskera att köra över andra eller att ta kommandot i en grupp utan att ha blivit ombedd. Du kan också vara svår att rå på i diskussioner, särskilt om du också har en hög viljestyrka (D2).



### J2 KOMMUNIKATIVITET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

43



#### Under 50

Har inget större behov av att höra din egen röst. Om J3 (Öppenhet) ligger högre brukar du nog välja att prata bara när du anser dig ha något vettigt att tillföra. Klarar av en "tyst" omgivning. Stör inte kollegor med massa prat.



Kan upplevas som tystlåten och tänker inte alltid på att informera andra. Man kan eventuellt få dra orden ur dig ibland. Ogillar ofta att kallprata i sociala sammanhang.

#### Över 70

Du meddelar dig med din omgivning. Är oftast bra på att informera. Tycker om att prata med människor.



Kan ibland prata mer än vad omgivningen orkar lyssna.



### J3 ÖPPENHET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

54



#### Under 50

Klarar av att behålla en hemlighet. Vänder inte ut och in på dig själv och "blottar" dig för vem som helst. Är sällan pinsam i dina uttalanden.



Du är restriktiv till att bjuda på dig själv. Andra kan tyckadet är svårt att komma dig in på livet. Återhållsam med dina åsikter om inte situationen känns helt rätt för dig. Har ibland svårt för att säga till eller tala om ifall något trycker dig.

#### Över 70

Andra vet var de har dig. Talar om vad du tycker och tänker. Har lätt för att vara tydlig och formulera dina budskap. Klarar av att ta plats i gruppsammanhang.



Kan ha svårt att hålla tyst om känsliga ämnen eller vara för frispråkig med personliga angelägenheter. Ju svårare du har för att lyssna på eller känna in andra, desto "värre" kan öppenheten bli för omgivningen.



Testtagare: EL	Ålder: 43	Tid: 00:37	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106060	Projekt: Enhetschef
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

## K RESULTATINDEX

Visar ditt förhållningssätt när du besvarar frågor om hur du prioriterar och jobbar.

### K1 SVARSREALISM



+	<p><b>Under 50</b> Eventuellt har du en grundmurad övertygelse om att det knappast finns något du inte är bra på.</p>	<p><b>Över 70</b> Du har besvarat en mängd frågor där du medger att det finns "tillkortakommanden", dvs. något som du inte klarar av eller är sämre på. En hög nivå här innebär oftast en god självinsikt.</p>	+
—	<p>Ogillar sannolikt att blotta det som kan betraktas som "svagheter".</p>	<p>Eventuellt kan du vara rätt så hård mot dig själv. Fokuserar ibland på det du inte tycker dig klara av eller det du själv uppfattar som negativt hos dig själv.</p>	—

### K2 SJÄLVREALISM



+	<p><b>Under 50</b> Bortser eventuellt från det som vanligen betraktas som begränsningar eller ses som realistiskt. Detta kan resultera i att du vågar ge dig i kast med det mesta.</p>	<p><b>Över 70</b> Du känner dina egna gränser. Försöker inte framstå i bättre dager. Har en realistisk syn på dig själv och din egen kapacitet. Tar en uppriktig titt på ditt förhållningssätt och agerande när du besvarar frågorna.</p>	+
—	<p>Kanske inte alltid skiljer på verklighet och önskemål när det gäller din egen kapacitet.</p>	<p>---</p>	—

### K3 ANPASSNING



+	<p><b>Under 50</b> Vågar följa ditt eget huvud. Låter inte regler bli en begränsning när resultat ska åstadkommas.</p>	<p><b>Över 70</b> Det faller sig naturligt för dig att följa rutiner, regler och lagar och respektera det som gäller. Ofta lojal och pliktrogen.</p>	+
—	<p>Det kan vara svårt att styra dig. Du vill nog inte låta dig begränsas av rutiner, förhållningsorder eller regler.</p>	<p>I relation till mycket låg G3 (Riskvillighet) kan du bli alltför försiktig och inte våga agera utan att först ha stämt av med andra att det är OK.</p>	—