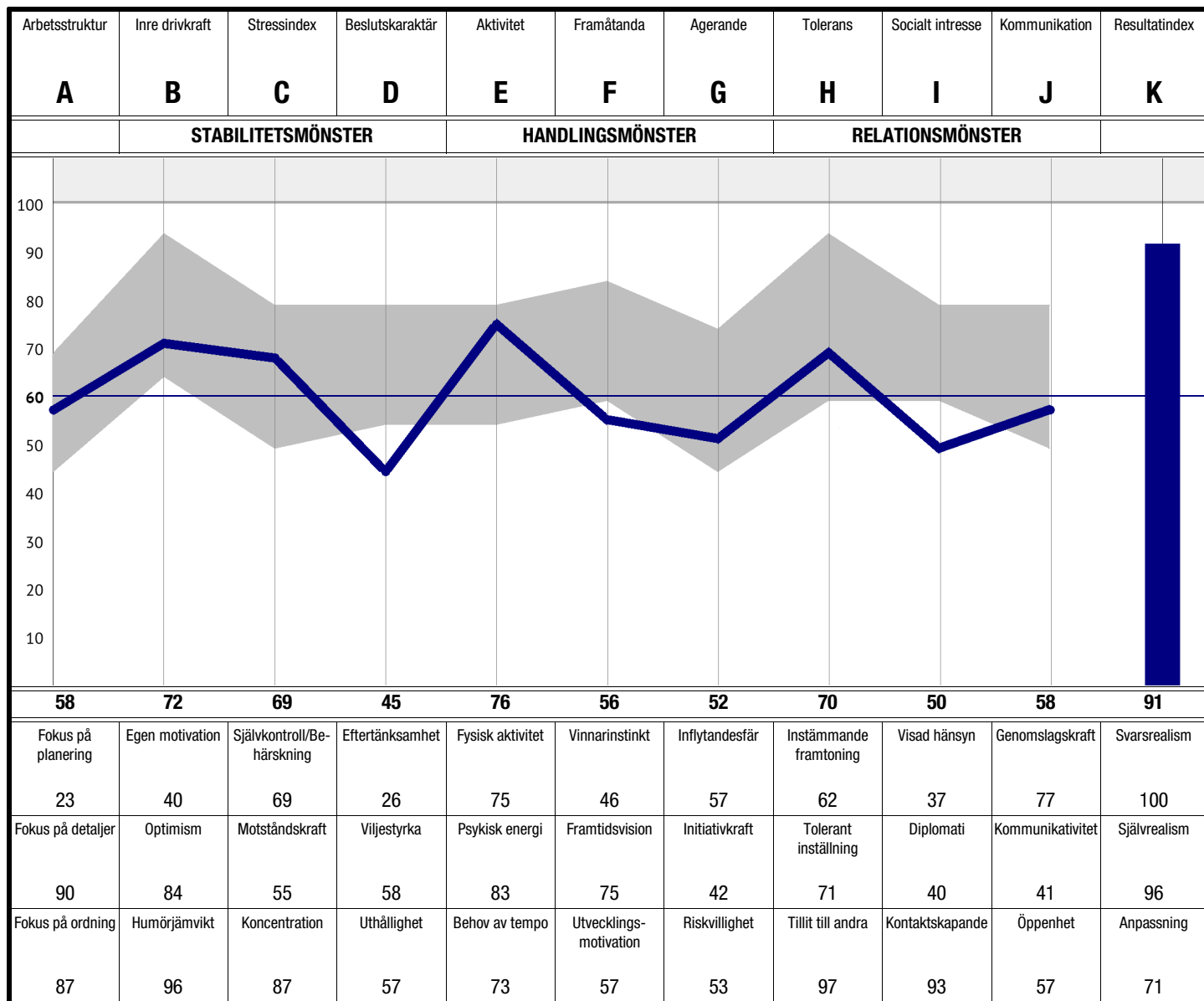


Profil:	HR-strateg	Testtagare:	HH	Ålder:	51	Tid:	00:44	Datum:	2013-12-3	Test ID:	106061	Projekt:	HR-Strateg
---------	------------	-------------	----	--------	----	------	-------	--------	-----------	----------	--------	----------	------------



L: 61 M: 12 | F

VÄLKOMMEN TILL JOBMATCHNING

I ovan diagram har en profil (det skuggade fältet) lagts till Standard JobMatch-Talent-resultatet. Denna profil är vald i relation till en viss befattning för att skapa en matchning.

I matchningsdiagrammen finns en mängd siffrvärden kopplade till olika arbetsmässiga egenskaper. Genomsnittsvärdet för yrkesverksamma personer i Sverige ligger vid 60 för varje egenskap och skalan löper mellan 10 och 110. Genomsnittsvärdet kan dock variera för olika befattningar.

Det är en realistisk idé att förvänta sig en perfekt matchning på alla punkter. Vanligtvis kommer en del punkter att ligga över profilområdet och en del punkter kommer att ligga under. Tänk också på att alla egenskaper som finns med i diagrammet inte är lika viktiga för alla typer av befattningar.

När du tolkar matchningsresultatet rekommenderar vi synsättet att det inte finns något "rätt" eller "fel" sätt att arbeta på rent generellt. Olika befattningar ställer olika krav och det är först i detta sammanhang som man kan börja prata om för- och nackdelar eller styrkor och utvecklingsområden.

För en mer genomgripande tolkning av resultatet och de olika värdena bör du läsa Tolkningsguiden, sammanfattningen samt rapporten Personlig arbetsstil och endast använda diagrammet för att få en generell överblick.

Profil:	HR-strateg	Testtagare:	HH	Ålder:	51	Tid:	00:44	Datum:	2013-12-3	Test ID:	106061	Projekt:	HR-Strateg
---------	------------	-------------	----	--------	----	------	-------	--------	-----------	----------	--------	----------	------------

De punkter som finns listade nedan står till största delen i relation till den profil som är vald för din nuvarande eller blivande tjänst. Det handlar alltså mindre om dina generella styrkor eller utvecklingsområden.

Matchar profilen

- Trivs när det finns mycket att göra
- Blir lätt entusiasmerad
- Har lätt för att gilla läget
- Har lätt för att fokusera på dina uppgifter
- God fysisk ork
- Det ska mycket till innan du blir på dåligt humör
- Verklighetssinnad när det gäller vad du klarar av
- Har lätt för att lita på andra
- Det är lätt att hamna i samspråk med dig
- Tar dina egna misstag på allvar
- Medveten om risker - är för det mesta försiktig
- Du väljer oftast att ge uttryck för sådant du inte håller med om, så att andra vet var du står
- Har oftast inget emot att arbetstempot ibland blir lite högt
- Du är relativt öppen med dina idéer och åsikter, men du kan också låta saker förbli osagda om du anser det mest lämpligt
- God improvisationsförmåga
- God lyssnare

Utvecklingsområden

- Det faller sig inte helt naturligt för dig att betrakta hinder och svårigheter med en optimistisk inställning
- Bryr dig inte alltid om andra människors känslor
- Du kan ibland "hoppa på tåg" utan att tänka dig för
- Kan glömma bort att ta dig tid till förberedelser
- Du kan sakna lite av den vinnarinstinkt som kan behövas för att nå målen på den här sortens tjänst
- Du kan ha en avvaktande och lite passiv hållning
- Är inte alltid smidig i ditt uttryckssätt
- Tänker inte alltid på att informera andra

Övrigt

- Du tar dina egna misstag på allvar och du kan ta illa vid dig av ospecifik eller orättvis kritik
- Du har oftast inget emot att ta en framträdande roll om situationen är rätt

Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

GENERELLT ARBETSÅTT:

- Administrativ
- Energisk
- Samarbetsinriktad
- Detaljmedveten

DETALJERAD UTVÄRDERING:**Din arbetsstruktur och fokus:**

Du ser ut att lägga störst tyngdpunkt vid att vara noggrann och välorganiserad. Du trivs med ordning och reda och har sannolikt god kontroll över det du håller på med. Du ser det nog som mindre viktigt att planera omsorgsfullt och du har lätt för att acceptera att saker och ting sker lite oplanerat och oförutsägbart. Eventuellt kan du ibland missa lite på framförhållning eller förberedelser.

Eftersom du kan ha viss förkärlek för små detaljer kan det också hända att du ibland mister en del av överblicken och helhetssynen.

Ditt stressmönster:

Du verkar inte vara en person som jagar upp dig så fort något utöver det vanliga inträffar - du kan alltså relativt lätt bevara ditt lugn i de flesta lägen. Att ta emot kritik eller att bli ifrågasatt kan emellanåt få dig en smula illa till mods. Men det är troligen snabbt övergående och det kan inte sägas att du är nämnvärt känslig. Du uppskattar att man säger vad man tycker och ger dig saklig feedback.

Du kan löpa risk att känna dig obekväm eller tappa energi av följande:

- Bristande målfokus: Långvarig avsaknad av målbilder och visioner - när dina arbetsinsatser inte är riktade mot ett uttalat resultat.
- Att det förekommer mycket prat kring sådant som är negativt och där kollegor är uppgivna och missnöjda utan att något görs.
- Om det saknas möjligheter för dig att fortbilda dig eller bygga på din kompetens i samma takt som arbetet kräver det.
- Om det ofta händer att saker som du ser fram emot aldrig blir av, typ stimulerande nya arbetsuppgifter, motiverande förändringar eller sådant som generellt skulle ge dig en kick framåt.
- Att man inte involverar dig när viktiga beslut fattas som berör ditt arbetsområde.
- Ett helt och hållet stillasittande arbete med få möjligheter att förflytta dig eller sträcka på benen emellanåt.

Din beslutskaraktär:

Din beslutsprocess är oftast snabb och det är viktigare för dig att komma vidare än att göra en grundlig analys av en fråga. Fördelen är att du kan ta beslut på stående fot och du drar inget i långbänk. Men det kan också förhålla sig så, att du förhastar dig emellanåt och därför kan du behöva se till att ägna lite tid åt att fundera över frågeställningen, särskilt om den är viktig.

Det är mer självklart för dig att fokusera på ett konstruktivt resultat än att du tar hänsyn till hur människor trivs med dina beslut eller ställningstaganden.

Din dynamik och drivkraft:

Ditt resultat visar att du är aktiv och engagerad när du tycker att du har ett meningsfullt arbete och då är du mån om att prestera och uppfylla omgivningens förväntningar på dig. Men du ser inte ut att vara särskilt angelägen om att göra karriär eller avancera på din arbetsplats. Jobbar du i motvind kan du emellanåt ha nytta av att få en liten puff framåt för att kunna behålla din motivation.

Din inställning till problem är att de går att lösa. Du resonerar nästan aldrig i termerna "det går inte" och det är väldigt sällan som du ser svårigheter i saker som ska göras.

Ditt samarbete och kommunikation:

Du har en öppen och tolerant inställning till andra och som regel litar du på människor runtomkring dig. Rent allmänt är du social och vänlig, men du måste inte konstant ha med andra att göra för att trivas.

Det framgår att du är en person som har lätt för att uttrycka dig och du lägger en del tyngd i din kommunikation. Du har en positiv attityd till andra och en öppen inställning till hur de tänker och agerar. Men det är inte säkert att man i första hand uppfattar detta eftersom du ibland kan ha en framtoning som är lite "kantig".

I förhandlingar:

Din djärvhet och förmåga att styra en dialog kommer till sin rätt när du befinner dig i en förhandling. Men för att du ska plocka fram hela din viljestyrka och beslutsamhet krävs det antagligen att du anser att frågeställningen som diskuteras är mycket angelägen.

Du kan ha nytta av att lägga mer tid på förberedelser så att din motpart inte får ett onödigt försprång genom att vara mer påläst.

Hur du bör ledas:

För att underlätta samarbetet kan det vara en fördel att din chef tar hänsyn till följande:

Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

- Du blir motiverad av att man intresserar sig för de resultat du uppnår och att du ibland får kvitto på att du gjort ett bra jobb.

Profil:	HR-strateg	Testtagare:	HH	Ålder:	51	Tid:	00:44	Datum:	2013-12-3	Test ID:	106061	Projekt:	HR-Strateg
---------	------------	-------------	----	--------	----	------	-------	--------	-----------	----------	--------	----------	------------

I REFERENSGUIDEN får du tips om vad du bör fokusera på när du tar referenser hos tidigare arbetsgivare. I varje sektion hittar du Guidelines och Referensfrågor. Guidelines visar vilka frågeställningar det kan vara bra att gå vidare med. Underrubriken Referensfrågor får du exempel på konkreta frågor du kan ställa till referenserna. Flertalet frågor är baserade på kandidatens JobMatch-resultat i relation till vald profil för tjänsten. Bland dessa finns frågor kring egenskaper som inte matchar, men också frågor för att verifiera egenskaper som matchar profilen. Använd REFERENSGUIDEN som inspiration - du väljer ut det du tycker passar och som du anser vara viktigt.

ARBETSSTRUKTUR

Guidelines:

- Mycket tyder på att kandidaten är flexibel och lätt finner sig i nya situationer. Men det är också av vikt att undersöka om hon har tillräckligt med framförhållning och jobbar enligt fastlagda planer.
- Personen har ett stort intresse för detaljer och tycker om att fördjupa sig i det hon håller på med. Du behöver ta reda på om hon också klarar av att ha en helhetssyn på saker och ting och att hon vid behov kan låta bli att fästa vikt vid alla små detaljer.
- Kandidaten verkar värna mycket om ordning och reda, så här handlar det om att ta reda på om hon fokuserar så mycket på administration så att hennes effektivitet blir lidande.

Referensfrågor:

1. Hur såg era krav ut på planering och framförhållning och i vilken grad kunde personen leva upp till dessa krav?
2. Händer det att personen ofta är ute i sista minuten eller kommer för sent?
3. Har du uppfattningen att hon ibland gör saker mer komplicerade än vad de är på grund av att hon är så grundlig?
4. Har denna kandidat en benägenhet att organisera sitt arbete så grundligt att det kan vara svårt för henne att jobba snabbt om det skulle behövas?

STRESSMÖNSTER

Guidelines:

- Det finns en tendens hos personen att oro sig för att göra misstag och för att få kritik när så sker. Ta gärna reda på hur detta påverkar arbetssituationen och hennes stressnivå.
- Det framkommer att kandidaten oftast klarar av att ha en lugn och professionell framtoning - frågan är vad som eventuellt får henne ur balans.
- Mycket tyder på att personen har ett stabilt humör, men det kan ändå vara klokt att ta reda på om det är något som får henne ur balans.
- I vilken grad kommer personen att känna stress över en arbetssituation där hon måste agera mer självständigt än vad hon är bekväm med?

Referensfrågor:

1. Något speciellt du vill nämna kring personens reaktionsmönster när något blir lite tufft eller stressigt?
2. Kan det sägas att personen har lätt för att ta illa upp? Vad händer i så fall? Hur bör hon bemötas för bästa resultat?
3. Personen verkar ha ett ganska stabilt humör, men har du lagt märke till något som hon påverkas negativt av? Vad händer i sådana fall?

Profil:	HR-strateg	Testtagare:	HH	Ålder:	51	Tid:	00:44	Datum:	2013-12-3	Test ID:	106061	Projekt:	HR-Strateg
---------	------------	-------------	----	--------	----	------	-------	--------	-----------	----------	--------	----------	------------

BESLUTSKARAKTÄR

Guidelines:

- Resultatet tyder på att kandidaten inte riktigt är så eftertänksam och reflekterande som kanske krävs för denna typ av tjänst. Det kan vara av betydelse att få reda på huruvida hennes beslut och ställningstaganden har visat sig hålla i längden.
- Hon ser ut att ha skaplig förmåga att stå på sig. Är viljestyrka en viktig egenskap för tjänsten kan det ändå vara av värde att gräva djupare kring förmågan att driva en linje och att få andra med sig på ett bra sätt.

Referensfrågor:

1. Om något verkligen är viktigt för den här personen - driver hon sin linje och på vilket sätt gör hon det i så fall?
2. Hur stora tror du att riskerna är att personen inte tänker till ordentligt innan hon agerar?

MOTIVATION OCH FRAMÅTANDA

Guidelines:

- Hur skulle personen fungera på en tjänst där det så gott som hela tiden är viktigt att nå uppsatta mål och prestera på topp?

Referensfrågor:

1. Hur är det med hennes egen motivation? Behöver hon ibland bli påmind om vad det är hon ska uträtta?
2. Hur ofta händer det att hon tappar motivationen och behöver lite peppning från omgivningen?
3. Har det saknats något i hennes attityd till att göra bra ifrån sig och visa framfötterna?
4. Tror du att det är en bra idé att ge den här personen ett jobb som kräver en hög grad av ambition och framåtanda?
5. Är hon öppen för att lära sig nya saker?

Profil:	HR-strateg	Testtagare:	HH	Ålder:	51	Tid:	00:44	Datum:	2013-12-3	Test ID:	106061	Projekt:	HR-Strateg
---------	------------	-------------	----	--------	----	------	-------	--------	-----------	----------	--------	----------	------------

ENERGI OCH HANDLINGSKRAFT

Guidelines:

- Det finns tecken på att kandidaten kan vara lite avvaktande samtidigt som tjänsten kan kräva en del initiativ och agerande. Kommer hon att vara tillräckligt handlingskraftig?
- Kandidaten verkar ha lätt för att engagera sig och ser ut att trivas med att vara sysselsatt. Det kan finnas ett värde i att säkerställa att arbetsuppgifterna på den här tjänsten passar hennes behov av stimulans och engagemang.

Referensfrågor:

1. Vilken roll passar henne bäst? Att vara den som tar tag i saker på ett initiativrikt sätt eller att vara den som följer andra initiativtagare?
2. Kan du beskriva personens behov av rörlighet och hennes fysiska ork? Vilka typer av aktiviteter orkar hon lätt med och vilka typer av aktiviteter tror du är mer än vad hon orkar med på sikt?
3. Den här tjänsten kräver att man emellanåt är relativt snabb och här vill jag verifiera att hon klarar ett högt tempo. Kan det vara så att hon håller så hög fart att det kan bli onyttigt för henne?
4. Tror du att hon kommer att tycka denna tjänst är tillräckligt stimulerande och intressant?

SAMARBETE OCH KOMMUNIKATION

Guidelines:

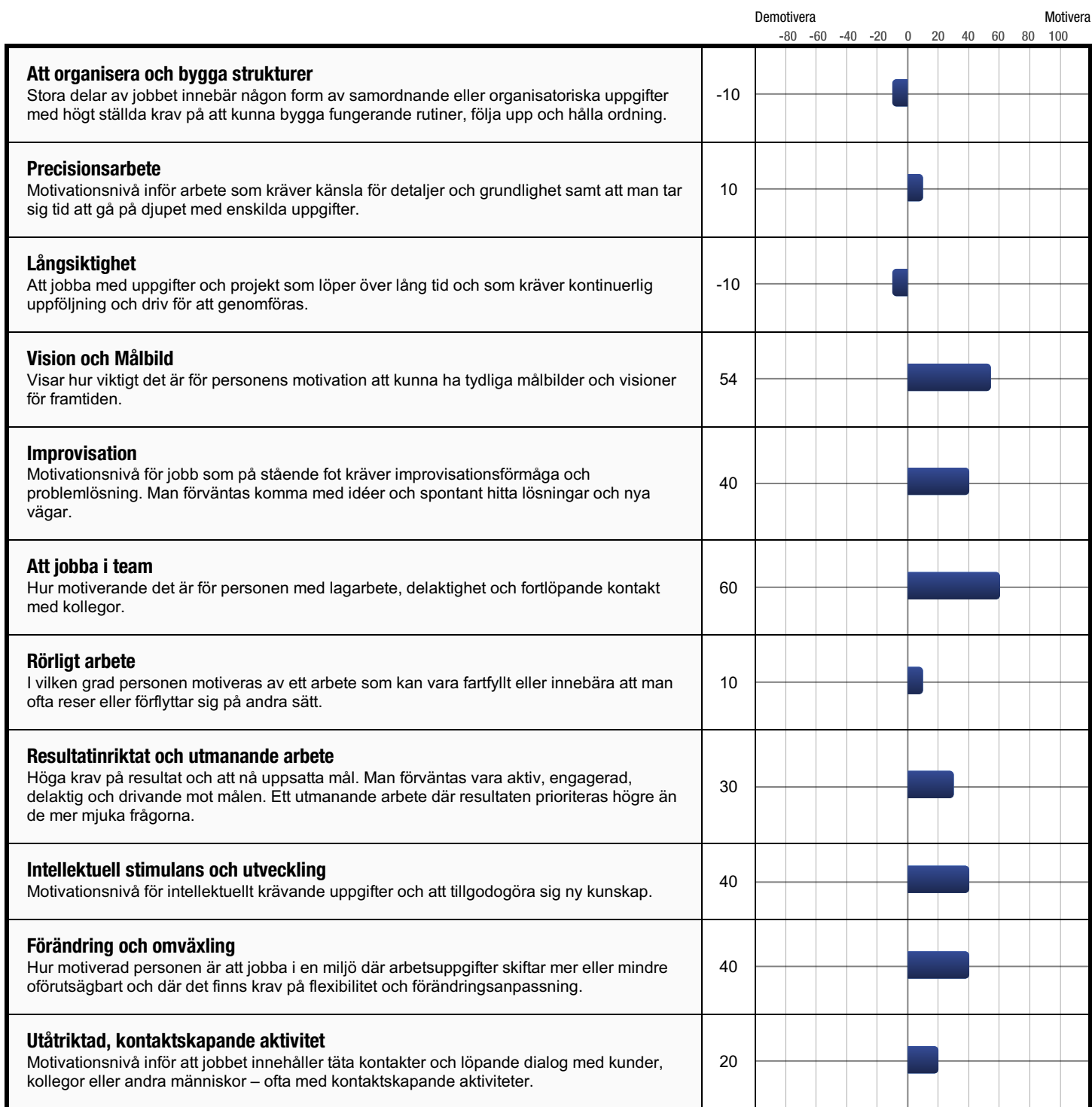
- Hur hög nivå av uppriktighet och öppenhet kan man förvänta sig?
- Vad utmärker kandidaten när det handlar om att arbeta tillsammans med andra människor? Ta reda på om det är någon som fungerat mindre bra.
- I vilken utsträckning lägger kandidaten fokus på de sociala kontakterna på arbetsplatsen eller med kunder/klienter? Mer eller mindre än vad som är praktiskt?
- I den mån som jobbet kräver en god kommunikationsförmåga är det viktigt att ta reda på hur kandidaten uttrycker sig och om hon är en god lyssnare.

Referensfrågor:

1. Vad är din erfarenhet av personens öppenhet och tydlighet när hon ställer sig kritisk till något?
2. Är hon tillräckligt ödmjuk och respektfull mot andra när det uppstår problem i samarbetet? Om inte, hur har hon agerat och hur har det påverkat klimatet?
3. Det är önskvärt att en person på den här tjänsten trivs med att ha människor omkring sig. Hur är hon när det gäller det sociala?
4. Händer det ofta att hon uttrycker sig en aning taggigt? Vad är konsekvenserna av det i så fall och är hon själv medveten om det?
5. Finns det anledning att önska att hon var lite mer konflikträdd? Varför, i så fall?
6. Hur mycket tyngd brukar personen lägga bakom sina ord? I vilka sammanhang? Kan hon få andra att lyssna?
7. Fanns det några brister i hennes kommunikativa förmåga? Vilka var i så fall dessa och vad resulterade det i?

Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

Motivationsprofilen visar i vilken omfattning olika områden har motiverande eller demotiverande verkan på testtagaren. De staplar i diagrammet som ligger runt 0-linjen är inte av avgörande betydelse vad gäller personens motivation. Det skall understrykas att profilen inte visar personens arbetsprestation inom ett område, endast huruvida vederbörande motiveras eller inte.



Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

Stressprofilen visar områden som kan utöva arbetsmässig stress på en person. Staplarna visar i vilken omfattning varje parameter har en potentiellt stressande inverkan på testtagaren. En stapel med ett värde under 50 tyder på minimal eller ingen stressande inverkan. Om den däremot ligger över 50 visar den på en eventuell stressfaktor. Om ett arbete innebär många möjliga stressfaktorer för personen bör man se över detta.



Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

Denna profil ger en bild av vilken ledarstil/vilka ledaregenskaper som faller sig mest naturligt för personen i en ledande roll. Resultatet kan användas både vid intern utveckling och i rekrytering för att se om personen matchar den ledarstil som organisationen önskar.

Ledarstil

		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Förvaltande Fokuserar på att bygga upp och bibehålla fungerande organisationsstrukturer och rutiner. Koncentrerar sitt ledarskap på struktur och organisatorisk stabilitet.	33										
Strategisk Leder utifrån strategisk planering och överväger alla aspekter innan en plan eller ett projekt antas. Leder verksamheten in i en långsiktig strategisk utveckling.	30										
Entreprenörisk Drar gärna igång nya affärsmöjligheter. ägnar minimal tid åt rutiner och förvaltningsarbete. Intresserad av att utveckla affärsprojekt och har lätt för att se nya möjligheter.	44										
Igångsättande och innovativ Bygger verksamheten kring nya grepp, är hellre nytänkande och förändrar än värnar om befintliga funktioner. Fokuserar på nytänkande och att starta upp nya projekt.	51										
Drivande Driver på och får igång projekt och aktiviteter. Sätter fart på medarbetarna och fungerar som en motor i de olika processerna. Tillför energi och engagemang till verksamheten.	72										
Resultatorienterad Prioriterar resultat framför relation. Målfokuserad, värnar mindre om samarbetsklimatet.	44										
Relationsorienterad Prioriterar de mänskliga aspekterna och relationerna internt. Arbetar utifrån ett ömsesidigt förtroende mellan ledning och medarbetare.	53										
Auktoritär En mera gammaldags ledarstil. "Chefar" över medarbetarna och håller en viss distans.	35										
Troubleshooter Lösör problemen här och nu. Verkställer nya grepp. Vågar vara impopulär om det behövs.	45										

Ledaregenskaper

		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Informativ Kommunikationsvillig, Informerar och uppdaterar medarbetarna.	59										
Helikoptersyn Ser verksamheten som en helhet framför att gå in i detalj i de olika aktiviteterna.	63										
Uppmuntrande och motiverande Stöttar och coachar, delar med sig och låter medarbetarna växa. Engagerar.	58										
Ställer krav Driver på medarbetare att nå mål.	56										
Kontinuitet Tillför företaget och medarbetarna stabilitet och förutsägbarhet.	37										

Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

Välkommen till JobMatch Talent tolkningsguide

JobMatch Talent är ett arbetspsykologiskt test som mäter arbetsrelaterade egenskaper baserat på de 200 frågor som du har besvarat. Det strävar efter att ge en bild av hur du använder dina egenskaper i olika arbetssituationer.

Det är viktigt att veta att det inte ska betraktas som "bra" med ett högt värde eller "dåligt" med ett lägre värde, så här ber vi dig att skjuta åt sidan det sedvanliga tankesättet att "ju högre poäng, desto bättre".

Det finns inga "rätt" eller "fel" sätt att arbeta på rent generellt. Olika befattningar ställer olika krav och det är först i detta sammanhang som man kan börja prata om för- och nackdelar eller styrkor och utvecklingsområden. Tänk också på att alla egenskaper som finns med i JobMatch Talent-guiden inte är lika viktiga för alla typer av befattningar.

För en mer genomgripande tolkning av ditt resultat och de olika värdena bör du läsa igenom den detaljerade rapporten.

När du läser igenom den här guiden kommer du att upptäcka att både höga och låga värden kan ha såväl fördelar som nackdelar.

Ett exempel: En person har värdet 90 på Kommunikativitet under J-skalan. Guiden beskriver både fördelarna och nackdelarna som kan förekomma. Men den tar inte hänsyn till andra egenskaper som kan kompensera åt olika håll. Exempelvis kan personen med 90 på Kommunikativitet ha ett högt värde på Självkontroll/Behärskning (under C) och då kanske inte de negativa aspekterna av hög Kommunikativitet är lika aktuella.

Allt som står om de olika egenskaperna kommer förstås inte att stämma in helt på dig. Ibland kanske både fördelar och nackdelar stämmer; ibland kanske endast nackdelarna eller endast fördelarna är relevanta. Det är bara du och de som känner dig väl som kan avgöra det.

Vi definierar låga värden som 40-50 och nedåt och höga värden som 70-80 och uppåt.

Nivån 50-70 finns inte beskriven, eftersom denna nivå rör sig kring genomsnittet och egenskapen är inte särskilt utpräglad åt något håll.

Under varje egenskap hittar du en förklaring till vad det kan innebära att ligga högt eller lågt på de olika värdena.

- + Möjliga fördelar med ett högt eller ett lågt värde.
- Möjliga nackdelar med ett högt respektive lågt värde.

Vi hoppas att du kommer att tycka det är intressant att ta del av ditt JobMatch Talent-resultat och att det blir en positiv upplevelse!

Du är alltid välkommen att kontakta oss om du har frågor som din testadministratör inte kan besvara. Detta kan du i så fall göra i samband med att du hämtar ditt resultat.

Med vänliga hälsningar,
JobMatch Talent

Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

A ARBETSSTRUKTUR

Visar i vilken utsträckning du lägger fokus på att ha struktur i ditt arbete.

A1 FOKUS PÅ PLANERING

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

23



Under 50

Du klarar oftast av att få din planering "förstörd" av oförutsedda händelser. Kan anpassa dig och flytta om i ditt schema om det krävs så, utan att det påverkar dig negativt.



Kan ha svårt att passa tider eller är ibland ute i sista minuten. Missar eventuellt vad gäller framförhållning och förberedelser.

Över 70

Du tänker oftast långsiktigt och har framförhållning. Respekterar andras tid och planering. Är oftast väl förberedd.



Det kan bli en stressfaktor eller ett irritationsmoment för dig att ofta bli avbruten och behöva släppa det du håller på med för att något annat dyker upp. Du kan trivas mindre bra med situationer när det inte finns tid till förberedelser.

A2 FOKUS PÅ DETALJER

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

90



Under 50

Har lätt för att ha helhetssyn och fokusera på de större riktlinjerna. Läger dig oftast inte i andras arbete eller hänger upp dig på småsaker.



Kan ha tendens till små slarvfel: "hoppas, det såg jag inte". Du kan möjligen ha svårt med tålmodet om något är komplicerat eller om någon gör långa utläggningar.

Över 70

Du är sannolikt noggrann och grundlig. Ser oftast till att det du gör är helt korrekt innan andra får ta del av det. Är välinformerad p.g.a. ditt intresse att gå på djupet. Fångar lätt upp saker som andra kanske inte ser. Tålmod med komplicerade saker.



Kan riskera att vara mer grundlig än vad som är praktiskt, vilket kan medföra att mycket tid går åt. Kräver ibland mer detaljerad information än vad som kan ges.

A3 FOKUS PÅ ORDNING

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

87



Under 50

Irriteras sällan av att andra människor har dålig ordning. Klarar av att jobba i stökig eller kaotisk omgivning. Störs inte nämnvärt av oreda.



Prioriterar annat än ordning och riskerar därför att stöka till det eller behöva leta efter dina saker. Kan samla på dig högar, ha bristande koll och riskerar bli stressad av det.

Över 70

Håller koll på arbetsuppgifter. Välorganiserad. Hittar dina dokument. Bygger strukturer och rutiner.



Kan vara lite perfektionistisk och ha svårt att tåla oreda. Riskerar att fastna i att bygga rutiner och organisera, oavsett om det behövs eller inte. OBS! Gäller högsta nivån i kombination med låg E3 och H2.

Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

B INRE DRIVKRAFT

Visar din inre motor och din inställning till motstånd och svårigheter.

B1 EGEN MOTIVATION



Under 50

Släpper fram andra. Utgör inget hot för omgivningen i miljöer där "alla" vill visa framfötterna.

Behöver ibland lite peppning från andra för motivationens skull. Kan behöva lita till din disciplin och plikt känsla när arbetslusten sviktar. Det kan ta ett tag innan du är tillbaka efter ett nederlag om du saknar positiva människor omkring dig.



Över 70

Självgående, vill göra ditt bästa. Klarar av motgångar utan att tappa arbetslusten. Håller dig motiverad av egen kraft.

Kan vara "ensamspelare" och ha svårt att inordna dig – kör ditt eget race. Kan gå upp för mycket i ditt arbete.



B2 OPTIMISM



Under 50

Realist. Du är medveten om, och tar med eventuella problem i beräkningen. Har inga skyggglappar på. Beredd på att saker kan gå fel.

Bland dem som har ett mycket lågt värde här hittas de som förväntar sig att det dyker upp problem. Kan ha ett pessimistiskt drag och anse att mycket är svårt att åstadkomma eller lösa.



Över 70

Hoppfull och ser möjligheter. Tycker det mesta är roligt. Blir inte särskilt påverkad av motgångar.

Kan vara "uppe i det blå" och inte se problem eller svårigheter och kan nonchalera andras varningssignaler.



B3 HUMÖRJÄMVIKT



Under 50

Du känner tydligt om något är fel eller när du inte är helt tillfreds. Du lyssnar mycket till dina känslor, vilket medför att dina upplevelser kan vara intensivare än många andras. Ditt humör påverkas ganska lätt, vilket kan vara både en fördel och en nackdel - beroende på omständigheterna.

Motgångar kan ta hårt och sitta i ett tag. Ditt humör påverkas ganska lätt, vilket förstås kan vara både en fördel och en nackdel.



Över 70

Har lätt för att bibehålla ett generellt gott humör. Blir endast tillfälligt påverkad av motgångar och liknande.

En del med extra högt värde här skulle kunna ha mycket gott humör fastän saker har gått åt skogen, vilket av andra kan upplevas som att personen inte bryr sig.



Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
----------------	-----------	------------	------------------	-----------------	---------------------

C STRESSINDEX

Visar hur du påverkas av stressfaktorer (vilka dessa är kan vara mycket individuellt).

C1 SJÄLVKONTROLL/BEHÄRSKNING

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

69



Under 50

Omgivningen behöver sällan undra vad du känner. Du är troligen lätt att läsa av. Reagerar ofta snabbt på situationer som uppkommer och "får ur dig" det som eventuellt ligger och trycker. Ett lågt värde här betyder dock inte att man är extra känslig eller reagerar oftare än andra.



Du kan ibland ha svårt att behärska dig och det kan hända att dina känslor skiner igenom även när du inte vill det. Om ditt värde på E3 (Behov av tempo) är högt, är du sannolikt ganska otålig och ogillar att behöva vänta.

Över 70

Du klarar oftast att behärska dig och ha en professionell framtoning även under press. Har nytta av ditt lugn i förhandlingar och liknande. Kontroll över dina känslor.



Det kan vara svårt att se på dig om du är pressad eller stressad. Du kan också riskera att bita ihop under längre tid än vad som är praktiskt, ifall något inte är som det ska. Ditt tålamod kan vara för stort i vissa lägen.



C2 MOTSTÅNDSKRAFT

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

55



Under 50

Mottaglig för hur andra upplever dig och det du gör. Förstår när du gjort fel. Medveten om att du inte står pall i alla väder. Ofta självkorrigerande som person.



Kan vara känslig för kritik och läsa in mer i det som sägs än vad som egentligen är menat. Detta kan bli en energitjuv. Behöver positiv och konkret feedback. Kan vara dålig på att ge dig själv en klapp på axeln.

Över 70

Kan skilja på sak och person när du får kritik. Överreagerar inte och känner dig sällan kränkt om någon påpekar att du gjort ett misstag. Står ofta pall i tuffa situationer. Ganska opåverkad av vad andra tycker och tänker om dig.



Är inte alltid lyhörd inför andras feedback och kan slå ifrån dig kritik som ges. Eventuellt lite "teflonbelagd" – ingenting fastnar, särskilt om F3 (Utvecklingsmotivation) också är låg. Bryr dig sällan om vad andra tycker om dig.



C3 KONCENTRATION

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

87



Under 50

Har "radarn" på och lägger märke till saker som händer runt omkring.



Kan ibland bli splittrad eller stressad av avbrott. Dina tankar kan ibland skena iväg och du kan ha svårt att koppla bort saker. Du kan behöva hitta sätt att skärma av för att lättare kunna koncentrera dig.

Över 70

Klarar av att sitta och vara koncentrerad på din uppgift. Har oftast inget emot att det händer saker runtom. Kan bli avbruten utan att bli särskilt stressad. Har lätt för att fokusera.



Kan bli så uppslukad av det du håller på med att du inte reagerar när något händer i omgivningen.



Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

D BESLUTSKARAKTÄR

Visar ditt sätt att ta beslut och hur du förhåller dig till besluten.

D1 EFTERTÄNKSAMHET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

26



Under 50

Är oftast snabbt ut på banan utan alltför mycket analys. Du kan troligen ta beslut på stående fot. Velar sällan. Klarar oftast med lätthet av förändringar och nya grepp.

Du kan riskera att förhastad dig genom att ta beslut utan att tänka dig för särskilt noga. Ju mer vana och erfarenhet man har av sitt jobb, desto mindre brukar detta vara ett problem.



Över 70

Tar välgenomtänkta beslut. Du tänker dig för och analyserar en situation innan du berättar vad du anser eller innan du agerar. Brukar vara förutsägbar för din omgivning.

Tänker och analyserar ibland väldigt mycket och kan ibland ha svårt att komma till skott (men chansen att det blir rätt har troligen ökat). Kan ogilla snabba förändringar eller när människor får kreativa infall. Kanske tycker du att du måste bromsa för att få tid att tänka till innan du är med på noterna.



D2 VILJESTYRKA

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

58



Under 50

Lätt att få med sig. Du är sannolikt följsam och prestigelös. Lyssnar in vad andra vill och har inga problem med att ta en annan väg än enbart din egen.

Har restriktioner på att driva din egen linje, och gör det kanske endast om omständigheterna är rätt för dig. Du kan löpa risk att ge med dig (i onödan) när du har att göra med viljestarka personer.



Över 70

Beslutsam. Försöker få din vilja igenom och står på dig. Ger dig oftast inte även om du möter på motstånd. Går inte utan vidare med på motargument.

Kan uppfattas som alltför bestämd och påstridig av andra. Du kan vara svår att rå på i diskussioner. Går ibland dina egna vägar och kan riskera att köra över andra om du inte ser upp, särskilt om du också har ett högt värde på J1 (Genomslagskraft).



D3 UTHÅLLIGHET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

57



Under 50

Ger upp i tid, innan du har kört huvudet i väggen. Väljer dina strider. Du har gärna omväxlande arbetsuppgifter.

Kan ibland ha lätt för att ge upp eller avbryta något om det blir för jobbigt. Du kan ogilla uppgifter som tar lång tid, är monotona eller kräver att man forcerar många hinder. Behöver omväxling.



Över 70

Genomför och avslutar det du har påbörjat. Enträgen och ger inte upp. Kan jobba med saker som drar ut på tiden. Kämpar in i det sista för sådant du tycker är viktigt.

Kan betraktas som envis och svår att rå på. Riskerar att bara köra på, oavsett om det du håller på måste göras eller ej. Inser kanske inte när det är dags att ge upp.



Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

E AKTIVITET

Visar vilken typ av aktivitet du trivs med och hur du vill handskas med din energi.

E1 FYSISK AKTIVITET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

75



Under 50

Klarar ganska lätt att ha ett stillasittande eller orörligt arbete. Bli sällan rastlös. Behovet av fysisk aktivitet brukar tillgodoses på fritiden.

Kan belastas för hårt ifall arbetet är fysiskt ansträngande eller kräver hög rörlighet.

Över 70

Har oftast ett stort behov av att röra på sig. Klarar av arbete som kräver resor eller fysisk ansträngning. Är oftast vid god vigör.

Du kan tycka det är ansträngande att sitta still länge, eftersom du behöver få utlopp för din energi. Kan ibland ha svårt att ta det lugnt. Kan "flänga omkring".



E2 PSYKISK ENERGI

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

83



Under 50

Har lätt för att koppla av. Du är selektiv med vad du ska engagera dig i och behöver inte hela tiden ha stimulans för att trivas.

Du kan lätt bli trött i huvudet om du har mycket att göra. Små korta pauser emellanåt kan behövas för att ladda energin igen.

Över 70

Du har lätt för att engagera dig i saker. Gillar att jobba mycket. Vill ha intellektuell stimulans och att det händer något hela tiden.

Är på gång med något hela tiden och kanske inte alltid inser att du tröttnar ut dig. Kan ha svårt att ta det lugnt, med risk för att du driver dig själv för hårt.



E3 BEHOV AV TEMPO

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

73



Under 50

Du har antagligen ett gott tålamod och uppskattar att kunna ta dig tid till enskilda uppgifter utan att hasta igenom dem. Klarar av jobb som innebär en del väntan.

Kan bli stressad av tidspress och deadlines. Kan trivas dåligt med att behöva skynda dig.

Över 70

Du jobbar gärna snabbt och drar inte ut på arbetsuppgifter. Kommer snabbt till skott. Klarar oftast tuffa deadlines och tidspress.

Har lätt för att bli otålig när saker går långsamt. Ogillar att vänta. Finns risk för slarv om A (Arbetsstruktur) är låg. Du kan ha svårt med långdragna möten.



Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
----------------	-----------	------------	------------------	-----------------	---------------------

F FRAMÅTANDA

Visar på vilket sätt du har ambitioner att utvecklas och komma vidare i ditt yrkesliv.

F1 VINNARINSTINKT

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

46



Under 50

Låter gärna andra komma fram och visa sig dugliga. Du är troligen en lagspelare och trivs med att vara en del av ett team. Känner det inte som ett måste att "komma dig upp" och göra karriär. Oftast prestigelös.



Kan brista i målinriktning på tjänster som kräver en stor portion vinnarinstinkt, exempelvis inom sälj. Trivs sällan med jobb som konstant kräver att man strävar efter att ligga på topp.

Över 70

Ambitiös och målmedveten. Du är fast besluten att åstadkomma något. Drivkraftig och enträgen. Har ofta högt uppsatta karriärmål.



Kan ha svårt att acceptera att andra åstadkommer mer. Släpper inte alltid fram andra och har ibland en mycket stark drivkraft att "vara bäst". I extremfall kan personen vara ensamspelare, karriärist och ärelysten.



F2 FRAMTIDSVISION

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

75



Under 50

Jordnära och realistisk. Du klarar av att jobba i nuet och lämna över framtidsplanerna till andra. Har inget stort behov av att ha något att se fram emot – kan oftast trivas bra med situationen som den är.



Ditt intresse för framtidsvisioner kan vara litet. Du skulle också kunna vara lite desillusionerad eller uppslukad av nuet på grund av hård arbetsbelastning så att det saknas utrymme att titta framåt.

Över 70

Hoppfull. Ser fram emot framtiden och vad som kommer att hända där. Du målar gärna upp visioner och målbilder att sträva mot.



Kan ha huvudet uppe i det blå och orealistiska förväntningar på framtiden. En hög nivå här kan bli ett problem på en tjänst där det inte finns utrymme att påverka hur framtiden ska se ut.



F3 UTVECKLINGSMOTIVATION

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

57



Under 50

Kan eventuellt vara mitt i eller nyss ha avslutat en utbildning eller utvecklingsåtgärd. Har förmågan att känna dig nöjd med din nuvarande kompetensnivå.



Inte alltid öppen för utbildnings- eller utvecklingsåtgärder. Det kan ibland vara svårt att nå dig med feedback eller hjälp och stötning.

Över 70

Anstränger dig för att utvecklas och bli kunnigare. Har förmåga att ändra ditt sätt att jobba. Kan ta emot feedback och hjälp från andra.



Eventuellt trivs du mindre bra på ett jobb där det inte finns möjlighet för dig att kontinuerligt utvecklas och komplettera dina kunskaper. Det kan också vara så att du har lite svårt att släta dig till ro med det du kan och vet.



Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

G AGERANDE

Visar olika aspekter av ditt agerande.

G1 INFLYTANDESFÄR

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

57



Under 50

Gör sällan anspråk på att ha stort inflytande. Störs inte av att andra bestämmer eller tar ledningen.



I ledande och inflytelserika positioner kan du ev. behöva mer ledarerfarenhet, vilket kan innebära en stor utmaning om kravet på inflytande är stort. För andra positioner är en låg G1-nivå mindre relevant

Över 70

Van vid att utöva inflytande och vara med och påverka. Tycker om att ha mycket att involvera dig i.



Kan ha svårt att stå ut med ett jobb där du inte kan påverka särskilt mycket. Kan vara involverad i mer än vad som är praktiskt, typ föreningsliv, styrelser och liknande.



G2 INITIATIVKRAFT

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

42



Under 50

Du klarar av att ha ett arbete där det är andra som lägger jobb på dig. Fokuserar på att utföra arbetet snarare än att hitta på nya saker.



Du kan riskera att ligga lite lågt med eventuella idéer du har och kanske i stället vänta på att någon annan agerar.

Över 70

På alerten inför förändringar. Du kommer gärna med nya förslag och är ofta upphovsperson till nya grepp, projekt och liknande.



Kan vara för snabb med att sätta igång saker, utan att förankra. Agerar ibland utanför ditt ansvarsområde. Kan ha svårt att trivas på en tjänst där det saknas utrymme eller möjlighet att ligga bakom och dra igenom förändringar.



G3 RISKVILLIGHET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

53



Under 50

Du försätter dig sällan i situationer som är svåra och besvärliga. Medveten om risker och tar med dem i beräkningen. Försiktig.



Försiktig. Tar det säkra för det osäkra. Kanske vill du använda både hängslan och livrem när något särskilt ska göras som går utanför din komfortzon.

Över 70

Du är troligen modig och kanske lite äventyrslysten. Känner tillförsikt i dig själv och har inget stort behov av yttre trygghetsfaktorer. Vågar satsa.



Kan vara oförsiktig eller inte se risker. Kan ta dig vatten över huvudet eller riskera att försätta dig själv eller andra i svårigheter.



Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
----------------	-----------	------------	------------------	-----------------	---------------------

H TOLERANS

Visar i vilken utsträckning du är tolerant till att människor är som de är och gör som de gör.

H1 INSTÄMMANDE FRAMTONING

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

62



Under 50

Man vet vad du tycker om saker och ting. Du är oftast ärlig med åsikter och kritik. Vågar vara emot och lyfta obehagliga ämnen.



Kan vara *för* rättfram i din kritik eller ge intryck av att vara obstinat. Risk finns att du ibland går i clinch med andra i onödan på grund av din framtoning. Du kanske ibland uppfattas som mer kritisk och negativ än du egentligen är.

Över 70

Du uttrycker dig oftast mycket mildt. Klagar ogärna och stöter dig inte med andra. Har en godmodig och trevlig framtoning samt har överseende med andras fel och brister (i alla fall utåt sett).



Är inte bekväm med att säga emot andra om risk finns att det blir dålig stämning. Du kan eventuellt vara så mån om att vara tillmötesgående, att du inte säger ifrån utan sväljer förtreten.



H2 TOLERANT INSTÄLLNING

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

71



Under 50

Går sällan på nitar. Du ser upp och tar inget för givet. Plockar upp sådant som inte stämmer. Drar lätt öronen åt dig när du tycker något verkar fel.



Kan ibland vara mer inställd på att hitta det som är fel än se det som är bra. På lägsta nivåerna finns risk att man förkastar eller fördömer sådant som inte stämmer in med det egna synsättet. Kan vara lite skeptisk och misstänksam och ibland förutsätta att saker inte stämmer.

Över 70

Oftast vidsynt och fördomsfri. Har lätt för att "gilla läget". Hänger inte upp dig på småsaker. God lyssnare, eftersom du sällan förkastar det andra säger utan att först försöka förstå hur de tänker.



Tror ibland för gott om saker. Kan vara mer tillåtande eller accepterande än vad som är lämpligt för situationen. Läger inte alltid märke till saker som är fel.



H3 TILLIT TILL ANDRA

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

97



Under 50

Inte lättlurad. Blir ofta varken överraskad eller besviken när du stöter på någon som inte har rent mjöl i påsen. Har lätt för att hålla distans till din omgivning.



Kan ofta förvänta dig att andra ska bära sig illa åt eller försöka luras. Finns risk att du signalerar "jag accepterar inte dig som du är" till din omgivning, vilket kan få andra att känna sig lite obekväma. Det är vanligt att man hamnar på de lägre H3-nivåerna om man blivit mycket besviken eller "bränd" många gånger.

Över 70

Förstående mot andra människor. Du närmar dig andra med tolerans och tillit. Har lätt för att känna förtroende för andra människor. Dömer sällan folk.



Kan bli bränd eller lurad på grund av att du så sällan är misstänksam mot andra. Kan vara förstående även gentemot riktigt besvärliga personer – på gott och ont.



Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
----------------	-----------	------------	------------------	-----------------	---------------------

I SOCIALT INTRESSE

Visar vad som är viktigt för dig i sociala relationer.

I1 VISAD HÄNSYN

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

37



Under 50

Du är inte särskilt rädd för att stöta dig med andra. Du pjoskar sällan med folk eller drar dig för att ställa krav, sätta gränser eller säga ifrån. Klarar av att hålla känslomässig distans om så krävs.



Kan ibland upplevas som kall och hård. Missar emellanåt att tänka på hur andra upplever saker. Dina ansträngningar att behålla goda relationer är ofta på dina egna villkor.

Över 70

Du är vänlig och intresserad av att andra mår bra. Har lätt för att vara medkännande, mjuk och empatisk. Ställer gärna upp och hjälper andra.



Du kan eventuellt bli så medkännande eller hjälpsam att du riskerar negativa konsekvenser för dig själv eller andra. Kan ha vara mycket restriktiv med att ställa krav på andra.



I2 DIPLOMATI

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

40



Under 50

Har inga större restriktioner med att uttrycka dig rakt och direkt. Drar dig oftast inte för att säga din mening.



Kan uttrycka dig klumpigt. Kan eventuellt sära andra i onödan genom att du säger saker på ett osmidigt sätt. Det kan låta värre än du menar.

Över 70

Smidig i ditt uttryckssätt. Tänker på hur andra uppfattar det du säger. Det är sällan du stöter dig med andra eller uppträder provocerande.



Kan bli lite otydlig. Riskerar att linda in kritik eller tråkiga meddelanden i bomull så att budskapet kanske inte når fram.



I3 KONTAKTSKAPANDE

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

93



Under 50

Klarar oftast av att jobba ensam. Har inte behov av särskilt mycket social kontakt med kollegor eller andra under arbetsdagen.



Kan vara mycket restriktiv med din sociala sida och inte alltid trivas med att träffa nya människor. Behöver få vara för dig själv emellanåt. Eventuellt är du ointresserad av sociala tillställningar om de inte ger dig någon form av stimulans.

Över 70

Har lätt för att lära känna folk. Tycker det är roligt med nya bekansnader och trivs med folk omkring dig. Är social och klarar oftast av att kallprata.



Kan vara så angelägen att ha kontakt med andra att det är svårt att trivas på ett jobb som inte ger den möjligheten. Kan skapa fler kontakter än vad som är möjligt att ta hand om.



Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

J KOMMUNIKATION

Visar hur du för över dina budskap till andra människor.

J1 GENOMSLAGSKRAFT

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

77

+	<p>Under 50 Du har sannolikt en mjuk framtoning och du klarar av att släppa fram andra. Det är nog sällan som din omgivning tycker att du kör över dem – du får med dig andra utan att tvinga på dem något.</p>	<p>Över 70 Du har lätt att prata för din sak. Kan fånga andras uppmärksamhet och styra upp en dialog. Drar dig inte för att stå i centrum. Kan kommunicera med eftertryck och säkerhet.</p>	+
—	<p>Om inte situationen är helt rätt kan du hålla dig lite i bakgrunden. Du är restriktiv med att säga ifrån eller lägga tyngd bakom dina ord. Det kan också vara ansträngande för dig att "ta kommandot" och styra upp andra.</p>	<p>Du kan riskera att köra över andra eller att ta kommandot i en grupp utan att ha blivit ombedd. Du kan också vara svår att rå på i diskussioner, särskilt om du också har en hög viljestyrka (D2).</p>	—

J2 KOMMUNIKATIVITET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

41

+	<p>Under 50 Har inget större behov av att höra din egen röst. Om J3 (Öppenhet) ligger högre brukar du nog välja att prata bara när du anser dig ha något vettigt att tillföra. Klarar av en "tyst" omgivning. Stör inte kollegor med massa prat.</p>	<p>Över 70 Du meddelar dig med din omgivning. Är oftast bra på att informera. Tycker om att prata med människor.</p>	+
—	<p>Kan upplevas som tystlåten och tänker inte alltid på att informera andra. Man kan eventuellt få dra orden ur dig ibland. Ogillar ofta att kallprata i sociala sammanhang.</p>	<p>Kan ibland prata mer än vad omgivningen orkar lyssna.</p>	—

J3 ÖPPENHET

10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

57

+	<p>Under 50 Klarar av att behålla en hemlighet. Vänder inte ut och in på dig själv och "blottar" dig för vem som helst. Är sällan pinsam i dina uttalanden.</p>	<p>Över 70 Andra vet var de har dig. Talar om vad du tycker och tänker. Har lätt för att vara tydlig och formulera dina budskap. Klarar av att ta plats i gruppsammanhang.</p>	+
—	<p>Du är restriktiv till att bjuda på dig själv. Andra kan tyckadet är svårt att komma dig in på livet. Återhållsam med dina åsikter om inte situationen känns helt rätt för dig. Har ibland svårt för att säga till eller tala om ifall något trycker dig.</p>	<p>Kan ha svårt att hålla tyst om känsliga ämnen eller vara för frispråkig med personliga angelägenheter. Ju svårare du har för att lyssna på eller känna in andra, desto "värre" kan öppenheten bli för omgivningen.</p>	—

Testtagare: HH	Ålder: 51	Tid: 00:44	Datum: 2013-12-3	Test ID: 106061	Projekt: HR-Strateg
-------------------	--------------	---------------	---------------------	--------------------	------------------------

K RESULTATINDEX

Visar ditt förhållningssätt när du besvarar frågor om hur du prioriterar och jobbar.

K1 SVARSREALISM



+	<p>Under 50 Eventuellt har du en grundmurad övertygelse om att det knappast finns något du inte är bra på.</p> <p>Ogillar sannolikt att blotta det som kan betraktas som "svagheter".</p>	+
—	<p>Över 70 Du har besvarat en mängd frågor där du medger att det finns "tillkortakommanden", dvs. något som du inte klarar av eller är sämre på. En hög nivå här innebär oftast en god självinsikt.</p> <p>Eventuellt kan du vara rätt så hård mot dig själv. Fokuserar ibland på det du inte tycker dig klara av eller det du själv uppfattar som negativt hos dig själv.</p>	—

K2 SJÄLVREALISM



+	<p>Under 50 Bortser eventuellt från det som vanligen betraktas som begränsningar eller ses som realistiskt. Detta kan resultera i att du vågar ge dig i kast med det mesta.</p> <p>Kanske inte alltid skiljer på verklighet och önskemål när det gäller din egen kapacitet.</p>	+
—	<p>Över 70 Du känner dina egna gränser. Försöker inte framstå i bättre dager. Har en realistisk syn på dig själv och din egen kapacitet. Tar en uppriktig titt på ditt förhållningssätt och agerande när du besvarar frågorna.</p> <p>---</p>	—

K3 ANPASSNING



+	<p>Under 50 Vågar följa ditt eget huvud. Låter inte regler bli en begränsning när resultat ska åstadkommas.</p> <p>Det kan vara svårt att styra dig. Du vill nog inte låta dig begränsas av rutiner, förhållningsorder eller regler.</p>	+
—	<p>Över 70 Det faller sig naturligt för dig att följa rutiner, regler och lagar och respektera det som gäller. Ofta lojal och plikttrogen.</p> <p>I relation till mycket låg G3 (Riskvillighet) kan du bli alltför försiktig och inte våga agera utan att först ha stämt av med andra att det är OK.</p>	—