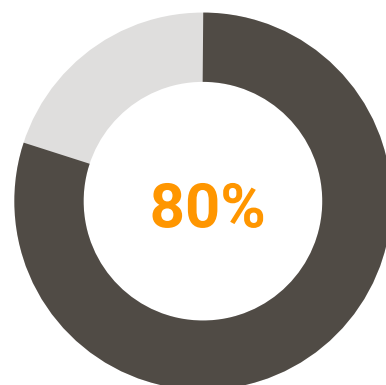
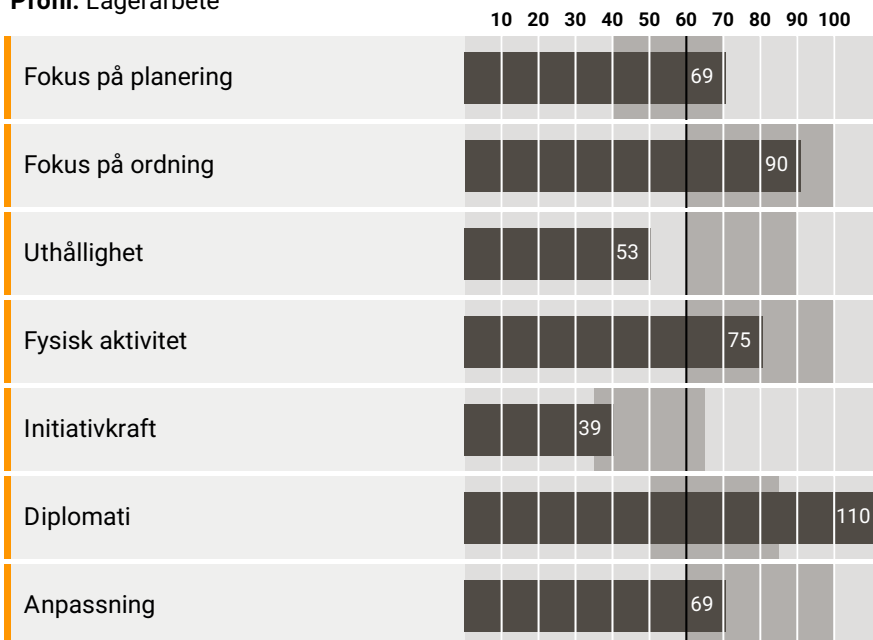


Nyckelegenskaper

Matchningsindikator

Profil: Lagerarbete

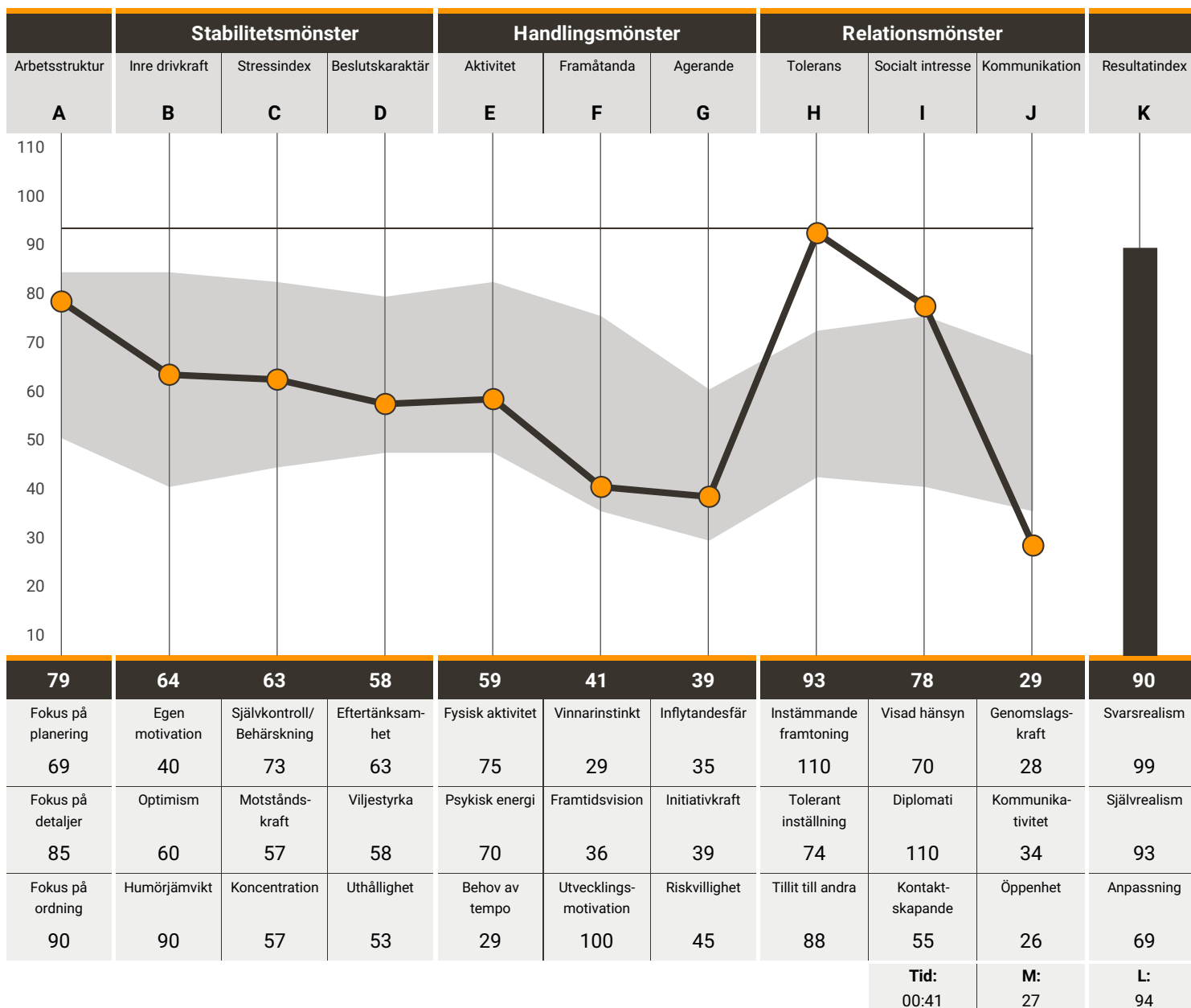


Nyckelegenskaperna baseras på vald kravprofil. Poängen löper från 10 till 110 och genomsnittet ligger på 60. Sifferangivelsen visar testtagarens poäng på denna skala, utifrån dennes svar. Matchningsindikatorn visar den sammantagna matchningsprocenten i relation till kravprofilen.

Kontrollpunkter

De områden som du bör verifiera extra noga.

- ⚠️ **SKÖNMÅLNINGSRISK: LÅG.** Testtagaren har varit realistisk i sina svar och vi ser inga direkta försök till skönmålning. Det är dock alltid en fördel att verifiera egenskaperna som framkommer i resultatet.
- ❓ Kandidaten verkar generellt kommunicera på ett smidigt sätt, men du bör kontrollera att hen inte kapslar in sina budskap i den grad att det blir otydligt.
- ❓ Den sökande ser ut att ha en god självkänedom. Försök ta reda på personens balans mellan att fokusera på sina styrkor respektive svagheter.
- ❓ Personen verkar måna om att hålla ordning, men det kan också vara bra att få veta om detta innebär att hen lägger för mycket fokus på detta.
- ❓ Undersök hur mycket den sökande behöver röra på sig fysiskt under arbetsdagen för att inte bli rastlös.
- ❓ Undersök om din kandidat tar initiativ i samma utsträckning som jobbet tillåter.



Instruktioner

I diagrammet finns värden kopplade till olika arbetsmässiga egenskaper. Genomsnittsvärdet för yrkesverksamma i Sverige ligger vid 60 för varje egenskap och skalan löper mellan 10 och 110. Genomsnittsvärdet varierar dock för olika befattningar.

JobMatch Talent-diagrammet ger en generell bild av personens arbetssätt och hur personen förväntas prestera inom de olika områdena. Det är dock orealistiskt att förvänta sig ett resultat där alla värden ligger högt.

Generellt kan sägas att ju högre värde på en egenskap, desto mindre restriktivt använder testtagaren denna egenskap. Ju lägre värde en egenskap har, desto fler restriktioner och förbehåll har personen att använda egenskapen. För en mer genomgripande tolkning av resultatet bör du läsa Tolkningsguiden samt rapporten som heter Personlig arbetsstil.

De punkter som finns listade nedan har matchats mot den profil som är vald för aktuell befattning. Det handlar alltså inte om någon generell bedömning av ditt arbetssätt.

Matchar profilen	Utvecklingsområden	Övrigt
<ul style="list-style-type: none"> • Har lätt för att känna engagemang • God känsla för strategisk planering • Du ställer gärna upp för andra • Har gärna ett rörligt arbete • Du har inget emot att det är andra som tar befälet • Klarar av att behålla kontrollen över dig själv även under press • Mån om ordning och struktur • Omsorgsfull och djuplodande • Jämnt och stabilt humör • Har en realistisk syn på vad du kan åstadkomma • Du har förmåga att få andra att känna sig bekväma och uppskatta de 	<ul style="list-style-type: none"> • Du ska helst inte jobba under konstant tidspress • Du tenderar att linda in ofördelaktiga budskap i den grad att det finns risk för otydlighet • Troligen är du ganska lågmäld • Du har hellre en medhållande framtoning än att du går emot andra 	<ul style="list-style-type: none"> • Du föredrar trygghet och stabilitet framför tuffa utmaningar • Du har ett gott tålamod • Fokuserar inte särskilt mycket på det sociala, men kan vara sällskaplig när så krävs • Du tar dina egna misstag på allvar och du kan ta illa vid dig av ospecifik eller orättvis kritik

GENERELLT ARBETSSÄTT:

Administrativ

Samarbets-
inriktad

Jordnära

Detaljmedveten

DETALJERAD UTVÄRDERING:**Din arbetsstruktur och fokus:**

Du ser ut att vara mycket grundlig och noggrann och det är nog ganska sällsynt att du gör slarvfel eller förbiser någon detalj. Du värnar om god organisation och fungerande rutiner. Du planerar i stora drag och försöker ha framförhållning, men du klarar också av att saker sker lite plötsligt och oförutsägbart.

Ditt stressmönster:

Det är tydligt att du har lätt för att behålla ditt lugn utåt även i lägen då det kör ihop sig ordentligt. Du har inte heller särskilt nära till stressreaktioner som kommer från att andra ger dig kritik eller ifrågasätter dig. Du kan kanske ta lite illa vid dig om du blir utsatt, men det är inte särskilt troligt att det i sådana fall syns på dig. Här får man se upp så att man inte går på dig hårdare än vad som är nödvändigt. Om du själv anser att du ibland biter ihop i stället för att reagera, så kan du ha nytta av att hitta ett sätt att få utlopp för eventuell frustration och irritation - någon form av pysventil eller liknande.

Du upplever troligen följande saker som besvärande eller belastande:

- Oreda: Du trivs inte med att inte veta vad som gäller, oklara beslut och bristande information.
- Att du inte har möjlighet att säga ditt när nya beslut tas som berör din tjänst.
- Att du hamnar i ett läge där du måste ge ett tråkigt besked till någon kollega eller chef.
- En arbetssituation då saker konstant skjuts på framtiden. Det kan röra sig om för dig utmanande förändringar, motiverande projekt, nya arbetsuppgifter eller omorganisering som sporrar dig.
- Om det saknas möjligheter för dig att fortbilda dig eller bygga på din kompetens i samma takt som arbetet kräver det.
- Då det är omöjligt att investera tid i långsiktiga och strategiska grepp och du därför gång på gång måste "uppfinna hjulet" på ett tidskrävande sätt.

Din beslutskaraktär:

För dig är det viktigare att göra en reflektion och ta en funderare inför beslut än att ta ställning mer oöverlagt och riskera att något blir fel. Du vill troligen inte ha krav på dig att snabbt komma fram till ett avgörande, åtminstone inte i viktiga frågor.

Det är kanske inte helt lätt för dig att ta ovälkomna beslut eftersom du lägger vikt vid att tillgodose andras behov och önskemål.

Din dynamik och drivkraft:

Mycket tyder på att du haft eller har en arbetssituation som inte motiverar dig och att du därmed har svårare för att just nu känna arbetsglädje och vara framåt. Du behöver sannolikt någon form av förändring eller positiv stöttning från din omgivning så att du lättare kan ta fram din energi och ditt engagemang, särskilt om det krävs av dig att du ska vara ambitiös och drivande.

Ditt samarbete och kommunikation:

Din inställning till andra människor kännetecknas av välviljighet och tilltro. Du har ett genuint intresse för relationer och anser det vara av stor betydelse att samarbetet flyter friktionsfritt.

Det märks att du är inkännande och lämnar stort utrymme till andra, eventuellt kan du känna dig en smula obehaglig till mods om du själv måste stå i centrum i hög grad. Dessutom är det dig ganska främmande att döma ut synpunkter som skiljer sig från dina - snarare försöker du förstå andras resonemang innan du avfärdar det.

I förhandlingar:

Du kan ha rätt så bestämda åsikter, men det ligger inte för dig att hävda dig eller inta en framträdande roll i en diskussion. Därför kan du behöva anstränga dig en hel del om du ska lyckas driva igenom din vilja.

Det är ganska självklart för dig att försöka skapa samstämmighet och därför kan du behöva anstränga dig rätt mycket om du måste ta strid för din egen ståndpunkt. Antagligen försöker du undvika en konfrontation in i det längsta och kanske väljer du till och med att backa undan.

Hur du bör ledas:

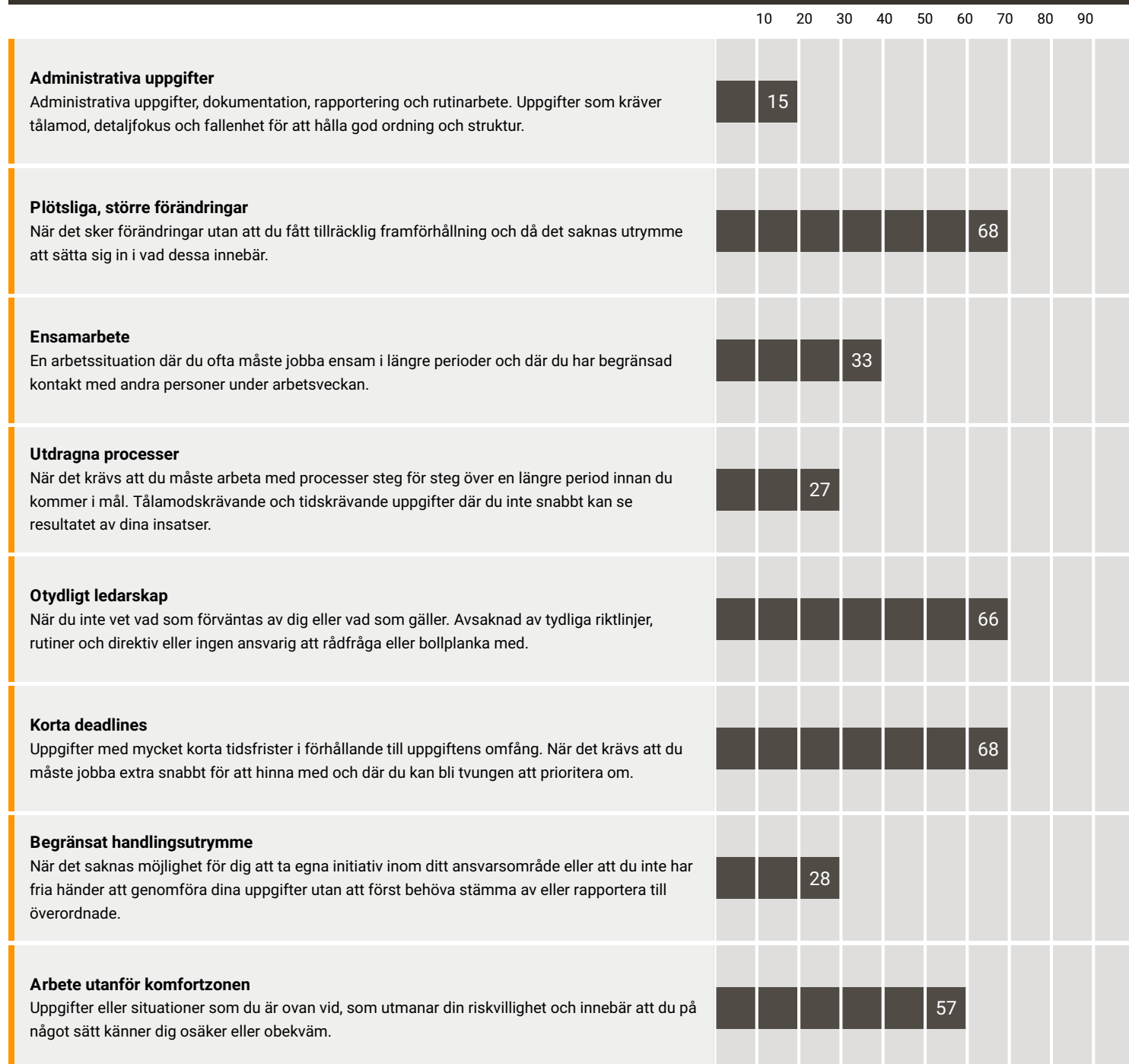
Sannolikt fungerar du bäst om din chef kan beakta följande:

- Troligen går du inte automatiskt till din chef med sådant du inte är nöjd med - det ligger långt ifrån dig att "vara till besvär" eller att beklaga dig. Därför kan din chef med fördel stämma av med dig ibland att du är nöjd och att saker är som de ska.
- Om du har en tillfälligt mycket hög arbetsbörda och rimligtvis inte kan hinna med allt, är det bra om du stämmer av med din chef att ni har samma syn på vad som ska prioriteras.
- Du anser det viktigt att det finns god struktur och fastlagda rutiner att hålla sig till.
- När man ska delge dig information eller liknande bör man tänka på att du föredrar uttryckliga fakta framför att bara få ett "hum" om saker och ting.
- Skulle det vara något med din arbetsprestation som din chef inte anser vara tillfredsställande, är det en god idé att han/hon tar upp detta relativt omgående och på ett konstruktivt sätt. Du vill gärna veta så att du kan ta ställning till om du eventuellt ska förändra något.

Staplarna nedan visar olika stressfaktorer och i vilken grad dessa kan gälla för dig i lägen då du är stressad. En stapel med ett värde under 50 visar gradvis på måttlig till ingen stressande inverkan. Om den däremot ligger över 50 visar den gradvis en måttlig till betydande stressfaktor.

Stress kan upplevas på många olika sätt. I detta sammanhang tänker vi att man blir negativt påverkad humör- eller känslomässigt. Det kan röra sig om frustration, missnöje, irritation eller att man känner sig jagad. Ibland kanske man inte känner sig direkt stressad, men märker av symptom såsom trötthet, uttråkning eller uppgivenhet.

Stressfaktorer



Motivationsprofilen visar i vilken omfattning olika områden har motiverande inverkan på dig.

De staplar i diagrammet som ligger runt 50-linjen är inte av avgörande betydelse vad gäller din motivation. Det skall understrykas att profilen inte visar din arbetsprestation inom ett område, endast hur mycket de olika områdena motiverar dig och ger dig energi.

