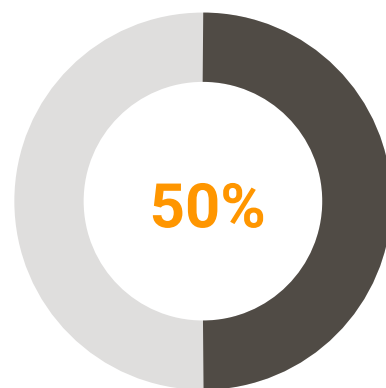
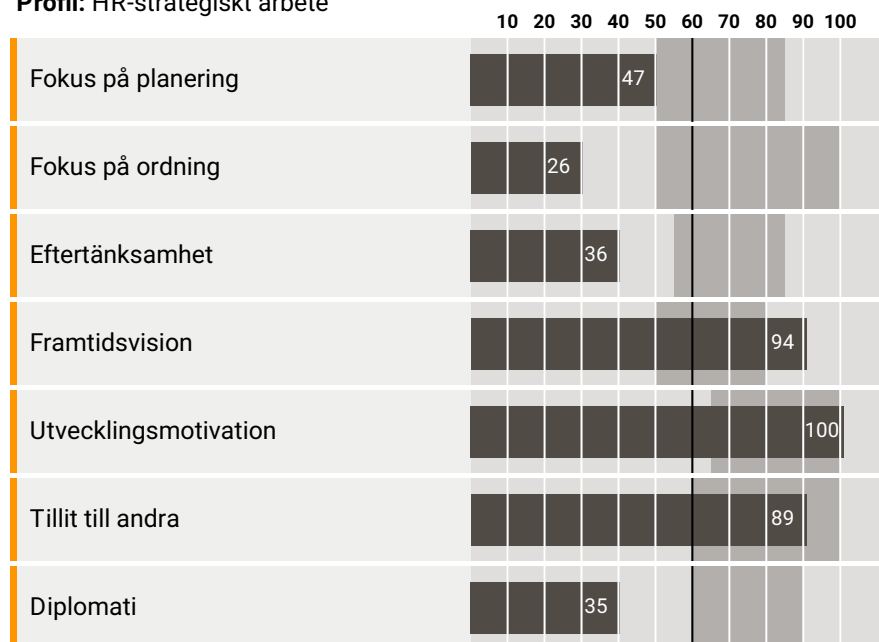


Nyckelegenskaper

Matchningsindikator

Profil: HR-strategiskt arbete

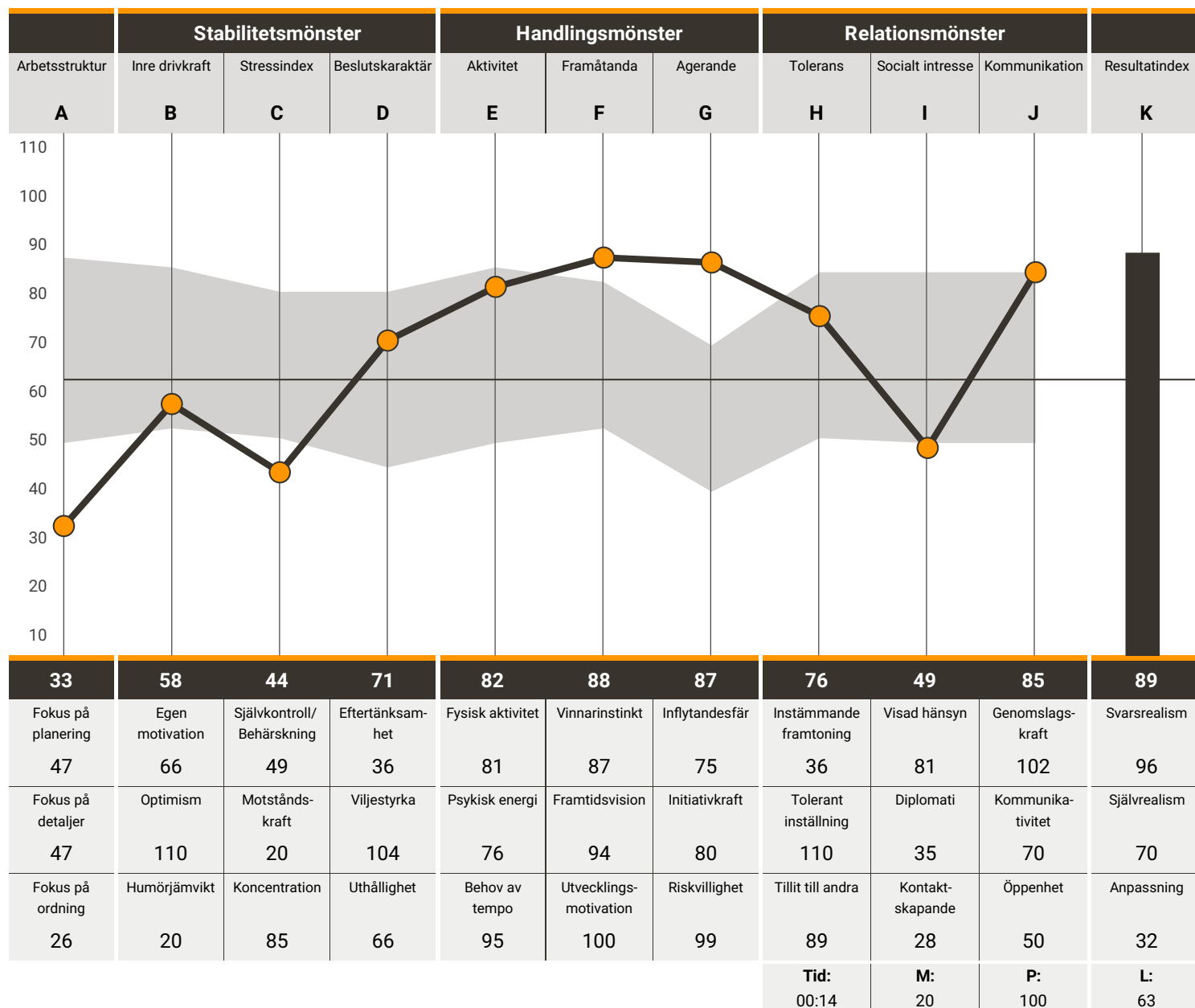


Nyckelegenskaperna baseras på vald kravprofil. Poängen löper från 10 till 110 och genomsnittet ligger på 60. Sifferangivelsen visar testtagarens poäng på denna skala, utifrån dennes svar. Matchningsindikatorn visar den sammantagna matchningsprocenten i relation till kravprofilen.

Kontrollpunkter

De områden som du bör verifiera extra noga.

- ⚠️ **SKÖNMÅLNINGSRISK: LÅG-MELLAN.** Kandidaten har till största delen varit realistisk i sina svar och risken för skönmålning är tämligen låg. Vi rekommenderar ändå att ni verifierar egenskaperna som framkommer i resultatet.
- ❓ Kandidaten ser ut att ha stora framtidsvisioner. Undersök om det här jobbet passar in i dessa.
- ❓ Resultatet visar att kandidaten ofta är tydlig med vad hen menar. Stäm därför också av personens tankar kring om det är viktigt att också vara smidig och undvika att trampa andra på tårna.
- ❓ Stäm av med din kandidat att hen inte bestämmer sig utan att tänka sig för.
- ❓ Detta är sannolikt inte någon utpräglad ordningsmänniska, så ta reda på om personen eventuellt är rent slarvig och inte håller sig till de rutiner och den ordning som krävs.
- ❓ Kandidaten verkar vara flexibel och lätt kunna finna sig i nya situationer. Men undersök gärna personens inställning till att hålla tider och följa planer.



Instruktioner

I diagrammet finns värden kopplade till olika arbetsmässiga egenskaper. Genomsnittsvärdet för yrkesverksamma i Sverige ligger vid 60 för varje egenskap och skalan löper mellan 10 och 110. Genomsnittsvärdet varierar dock för olika befattningar.

JobMatch Talent-diagrammet ger en generell bild av personens arbetssätt och hur personen förväntas prestera inom de olika områdena. Det är dock orealistiskt att förvänta sig ett resultat där alla värden ligger högt.

Generellt kan sägas att ju högre värde på en egenskap, desto mindre restriktivt använder testtagaren denna egenskap. Ju lägre värde en egenskap har, desto fler restriktioner och förbehåll har personen att använda egenskapen. För en mer genomgripande tolkning av resultatet bör du läsa Tolkningsguiden samt rapporten som heter Personlig arbetsstil.

De punkter som finns listade nedan har matchats mot den profil som är vald för aktuell befattning. Det handlar alltså inte om någon generell bedömning av ditt arbetssätt.

Matchar profilen	Utvecklingsområden	Övrigt
<ul style="list-style-type: none"> ● Har lätt för att känna engagemang ● Du är en person som agerar och tar initiativ ● Blir sällan distraherad ● Du är trågen och ihärdig ● Har gärna ett rörligt arbete ● Du har en god förmåga att driva din linje även om andra bjuder på motstånd ● Tror gott om folk ● Vaken inför dina egna misstag ● Tycker om att prata med andra ● Har intresse av att bygga på din kompetens ● Känner dig själv väl ● Du går in för ditt jobb och är på alerten när du har en tjänst som du trivs med ● Du kan snabbt anpassa dig till nya förhållanden 	<ul style="list-style-type: none"> ● Du är selektiv med det du är noggrann med ● Du har lätt för att bli illa berörd om du får kritik som inte är helt saklig eller om du blir missförstådd ● Du kan ibland "hoppa på tåg" utan att tänka dig för ● Du kan behöva större utrymme för dina framtidsvisioner än vad du kan få på denna typ av tjänst ● Du kan vara benägen att ta stora risker ● Läger ofta mycket tyngd bakom dina ord ● Läger inte alltid vikt vid ordning och struktur i ditt område ● Du kan ta för givet att saker kommer att gå bra och tänker inte alltid på eventuella hinder ● Det finns risk att du blir mer envis än vad som är praktiskt ● Kan låta kritisk ● Eftersom du inte alltid uttrycker dig smidigt, riskerar du ibland att stöta dig med andra ● När det gäller ditt arbete motiveras du inte av det sociala eller möjligheten till nya bekanskap ● Du kan bli rastlös när det inte händer så mycket ● Kan ha svårt att säga nej 	<ul style="list-style-type: none"> ● Det finns tecken på att du har en situation som är ansträngande och pressande och som påverkar humöret och välmåendet en del ● Du ser ut att vara bra på att komma med nya idéer och uppslag ● Du har ett mål- och resultatnriktat arbetssätt ● Ibland kan du uttrycka dig en smula taktlöst, men det är sällan så att du har för avsikt att "platta till" någon ● Din stora optimism kan innebära att du undervärderar risksituationer ● Du har inget emot att kliva fram och "ta befälet" i en grupp ● Provar gärna nya vägar ● Har behov av utmaningar

GENERELLT ARBETSSÄTT:**DETALJERAD UTVÄRDERING:****Din arbetsstruktur och fokus:**

Du ser ut att vara benägen att placera saker som ordning och struktur ganska långt ner på din prioriteringslista. Troligen tappar du en hel del energi och arbetslust om du i stor utsträckning måste ägna dig åt administrativa uppgifter som kräver grundlighet och detaljintresse. Å andra sidan klarar du sannolikt av att arbeta i smått kaotiska miljöer där saker sker oväntat och plötsligt.

Eftersom du dessutom vill ha ett högt tempo och inte alltid tänker på att ha goda tidsmarginaler, kan det hända att du ibland är ute i sista minuten.

Ditt stressmönster:

Först bör nämnas att ditt JobMatch-resultat tyder på att du för tillfället har en situation som utövar en del press på dig. Detta kan ha som följd att du påverkas mer av motgångar än i vanliga fall.

Du är oftast mycket lyhörd inför vad andra människor anser om dig och det jobb du utför. Därmed kan du också löpa risk att ibland tolka deras feedback mer negativt än vad som är menat. Be dem som eventuellt har kritiska synpunkter att vara konkreta och sakliga så att du får information som du kan göra något konstruktivt av.

Några saker som kan påverka ditt inre lugn:

- Övervakning och kontroll: Om du inte får mandat att fatta egna beslut inom ditt ansvarsområde.
- Hinder: Att saker drar ut på tiden och inte sätts i verket trots att beslut finns.
- Bristande målfokus: Det kan vara frustrerande för dig om du måste jobba mycket med annat än det som leder till uppsatta mål.
- Att du inte får gehör för dina idéer eller synpunkter - att du arbetar i en miljö som omöjliggör egna initiativ och förslag.
- Att arbeta i en miljö där det inte finns någon som tar vara på de idéer och förslag som kommer från dig.
- Du vill gärna ha fullt upp och kan känna dig stressad om du inte har tillräckligt med arbetsuppgifter.
- Du vill gärna ha fullt upp och kan känna dig stressad om du inte har tillräckligt med arbetsuppgifter.
- Avsaknad av möjlighet att utvecklas inom de områden som din tjänst kräver.
- Att inte få möjlighet att förklara eventuella misstag du har gjort.
- Om du befinner dig i en situation där du måste komma med dåliga nyheter till arbetskamrater eller chefer.

Din beslutskaraktär:

Du prioriterar helt klart att något ska hända och i beslutsprocesser fokuserar du i första hand på att komma fram till ett avgörande. Därför kan du i värsta fall glömma bort en del viktiga frågeställningar och det ligger inte riktigt för dig att noggrant väga för och emot om du inte absolut måste.

Det är kanske inte helt lätt för dig att ta ovälkomna beslut eftersom du lägger vikt vid att tillgodose andras behov och önskemål.

En ytterligare sak är din starka övertygelse om att det mesta är möjligt att åstadkomma, vilket också får genomslag i de ställningstaganden du gör. Samtidigt kanske du då och då blir mer positiv och optimistisk än vad som är praktiskt. Därför kan du ibland ha nytta av att diskutera med någon som uppmärksammar problem och svårigheter i högre utsträckning än vad du själv gör.

Förutom detta tyder mycket på att du kan vara ganska djärv när du ska ta beslut och det är dig nog inte helt främmande att ibland tänja en smula på det som allmänt uppfattas som tillåtet.

Du har en god förmåga att övertyga andra och att sälja in dina idéer. Du lyssnar gärna in din omgivning, men bör göra detta i ett tidigt skede i beslutsprocessen. Om någon kommer med åsikter efter att du bestämt dig är du inte lika öppen att ta in det som sägs och då kan det eventuellt bli onödiga diskussioner.

Din dynamik och drivkraft:

Förutsatt att du har ett jobb där du trivs, så pekar allt mot att du går in helhjärtat för ditt arbete och du ser gärna att saker sker i ett högt tempo. Du verkar vara väldigt alert och tycker om att ha fullt upp, samtidigt som du är målmedveten och ambitiös - med andra ord arbetar du hårt för att nå dit du vill och göra bra ifrån dig.

Du har stor handlingskraft och du motiveras av att saker går framåt. Du trivs sannolikt inte med att sitta vid skrivbordet och hålla på med administrativt rutinarbete. Däremot kan du vara kreativ och ha förmågan att tänka "utanför boxen" för att hitta lösningar på sådant du ställs inför. Men du kan ha svårt att anpassa dig till en miljö där du inte kan ha mandat att påverka och därför passar du bäst på befattningar där du har ett eget ansvarsområde som du själv kan ta beslut inom.

Det förefaller som om du är angelägen om att kunna utöva visst inflytande och du bidrar gärna med idéer och tankar kring organisationens visioner och vad som kan åstadkommas i framtiden.

Att ha ett slentrianmässigt arbete är definitivt ingenting för dig. Däremot värdesätter du när saker blir lite spännande och ger dig möjlighet att utvecklas både i din yrkesroll och som person.

En annan aspekt är att du har en rätt så utpräglad "vinnarskalle" och du är beredd att kämpa ganska hårt med att övertyga andra om dina idéer - inte så att du gärna kör över folk, men du backar inte undan för lite motstånd. Det är viktigt för dig att genomföra det du bestämt dig för och du räds inte att argumentera för din sak. Det finns dock en villighet hos dig att ta del av andras åsikter, men du har ibland så pass bråttom att du inte tar dig tid till detta och då kan du behöva en påminnelse.

Ditt samarbete och kommunikation:

Du har lätt för att sätta tilltro till andra människor och generellt tror du gott om andra. Det är viktigt med goda relationer för dig, men du kan nog inte sägas vara påtagligt sällskaplig i alla lägen. För att du ska engagera dig ser du helst att en relation ger något och inte bara är ytligt social.

Det framgår också att du är tydlig och rättfram samt att du kan låta beslutsam och övertygande i din kommunikation. Det finns risk att du är något oförsiktig med hur du uttrycker dig och du kanske då och då uppfattas som lite tvär. Men det är tydligt att du i så fall låter värre än vad du menar - du vill oftast andra väl, även om du ibland kan signalera annorlunda.

Du är egentligen både omtänksam och hänsynsfull, men om det krävs kan du plocka fram en pondus och dominans som kanske inte alltid är särskilt taktfull.

Du finner stimulans i att diskutera och argumentera, och kan gå in väldigt hårt för att överbevisa andra. Detta gäller särskilt om någon utmanar dig och triggas din tävlingsinstinkt - då kan du till och med lockas att fokusera mer på att "vinna" diskussionen än att hitta bästa lösningen på det som dryftas.

Du är mycket snabb och ivrig att få saker uträttade och en del kan nog tycka att du går lite för fort fram. Det är inte heller säkert att du alltid tänker på att vänta in dem du behöver få med dig.

Svaren visar också att du emellanåt har ett mindre stabilt humör och att du ibland delvis kan låta dig styras av dina känslor. Något som förstås bara blir till ett problem på arbetsplatsen om du låter det gå ut över din omgivning mer än nödvändigt.

Du är visserligen en person som lyssnar in, men denna egenskap kan ibland komma i skymundan eftersom du också är mycket pratglad och gärna tar plats. Du kan bli såpass entusiastisk och ryckas med av nya idéer att du inte alltid lägger märke till om din omgivning faktiskt lyssnar på dig.

I förhandlingar:

Du ser ut att vara mycket medveten om vad du vill uppnå när du går in i en förhandling och du har god nytta av din tävlingsinstinkt. Det är sannolikt du som styr samtalet och driver det mot att motparten ska följa din linje.

Du skulle komma längre genom att förbereda dig lite mer och jobba fram en strategi ifall din förmåga att improvisera inte skulle hålla hela vägen ut.

Eftersom du kan ha lite lätt för att bli otålig, kan det vara påfrestande för dig att möta en motpart som för ett invecklat och detaljrikt resonemang.

I en situation där åsikterna går isär är det troligt att du ibland blir rätt så temperamentsfull och du kan behöva lägga band på dig för att inte köra över andra.

Hur du bör ledas:

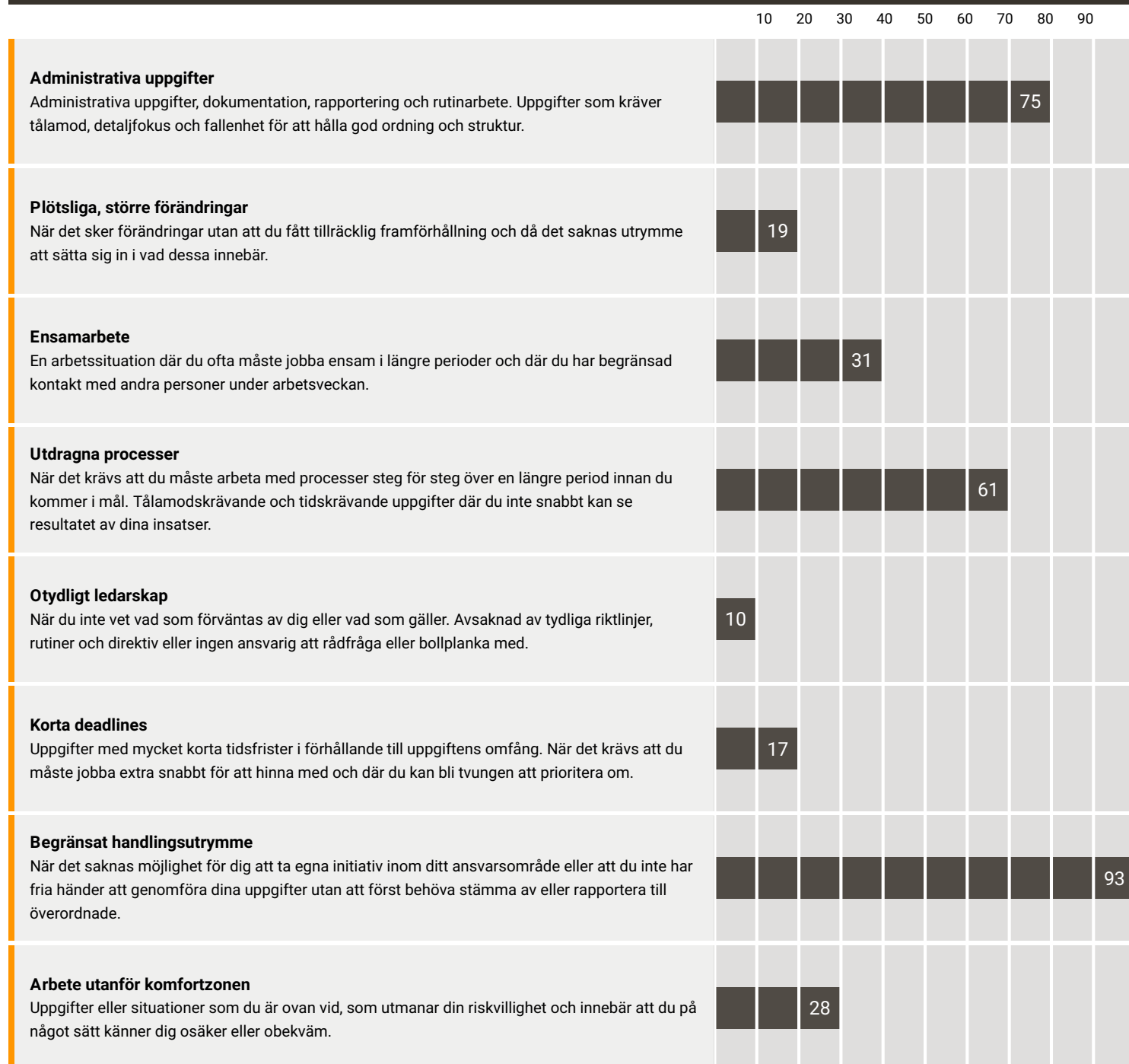
Sannolikt fungerar du bäst om din chef kan beakta följande:

- Det är viktigt för dig att du emellanåt kan tänja dina gränser och du trivs inte med att ha en tillvaro som inte bjuder på en del utmaningar.
- Se till att du alltid är medveten om de spelregler som gäller för din tjänst, så att du inte i onödan tar dig större friheter än du har mandat till.
- Kritik kan bita ganska hårt på dig, eftersom du dömer dig själv hårt när du begått misstag. Din chef kan därför tänka på att ge dig så saklig och specifik feedback som möjligt, för att inte "lägga sten på börda".
- Ditt positiva och optimistiska synsätt kan emellanåt föra med sig att du inte ser problem och risker ordentligt. Därför kan du i vissa lägen behöva någon som fäster din uppmärksamhet på de svårigheter som eventuellt existerar, så att de inte förbises.
- Din chef kan med fördel få reda på hur du vill bli bemött i situationer då du eventuellt känner dig frustrerad, pressad eller stressad. Vill du bli lämnad ifred? Vill du ha en dialog eller stöttning?
- Du ska helst vara involverad i de mål och planer som finns för framtiden - sådant motiverar dig.
- Något av det värsta man kan göra mot dig, är att hänga över din axel och kontrollera det jobb du utför.
- Du har ett stort behov av aktivitet och trivs inte med att ha för lite på din tallrik.
- Du blir motiverad av att man intresserar sig för de resultat du uppnår och att du ibland får kvitto på att du gjort ett bra jobb.

Staplarna nedan visar olika stressfaktorer och i vilken grad dessa kan gälla för dig i lägen då du är stressad. En stapel med ett värde under 50 visar gradvis på måttlig till ingen stressande inverkan. Om den däremot ligger över 50 visar den gradvis en måttlig till betydande stressfaktor.

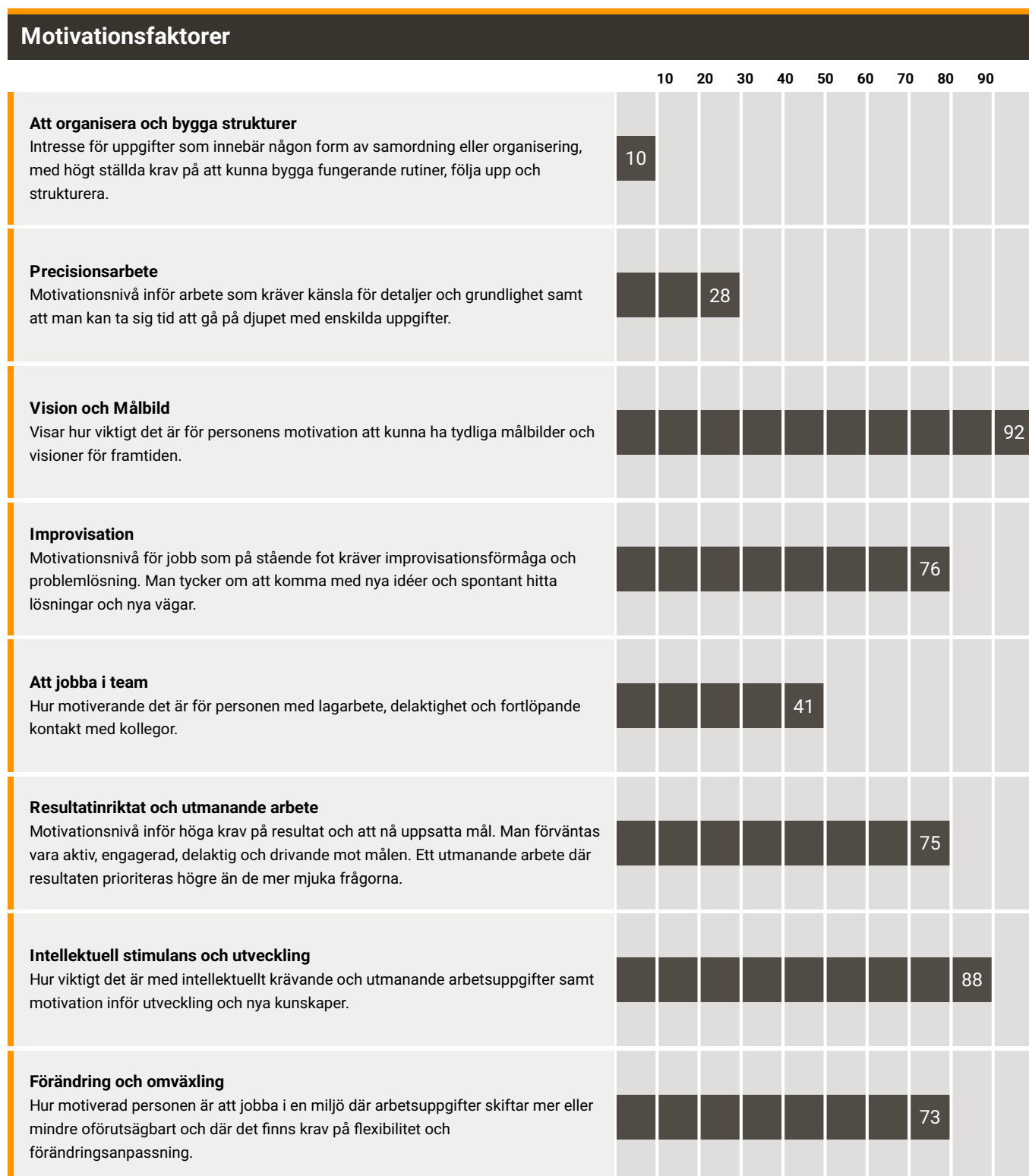
Stress kan upplevas på många olika sätt. I detta sammanhang tänker vi att man blir negativt påverkad humör- eller känslomässigt. Det kan röra sig om frustration, missnöje, irritation eller att man känner sig jagad. Ibland kanske man inte känner sig direkt stressad, men märker av symptom såsom trötthet, uttråkning eller uppgivenhet.

Stressfaktorer



Motivationsprofilen visar i vilken omfattning olika områden har motiverande inverkan på dig.

De staplar i diagrammet som ligger runt 50-linjen är inte av avgörande betydelse vad gäller din motivation. Det skall understrykas att profilen inte visar din arbetsprestation inom ett område, endast hur mycket de olika områdena motiverar dig och ger dig energi.



Denna profil ger en bild av vilken ledarstil som faller sig mest naturlig för dig i en ledande roll. Resultatet kan användas både som inspiration till egen utveckling och i rekrytering för att se i vilken grad du matchar den ledarstil som organisationen önskar.

