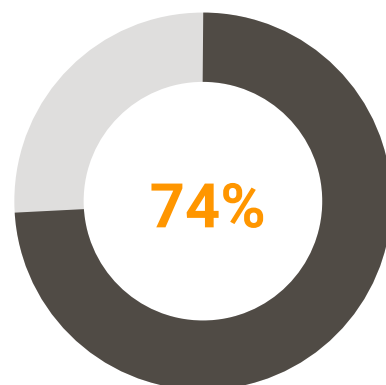
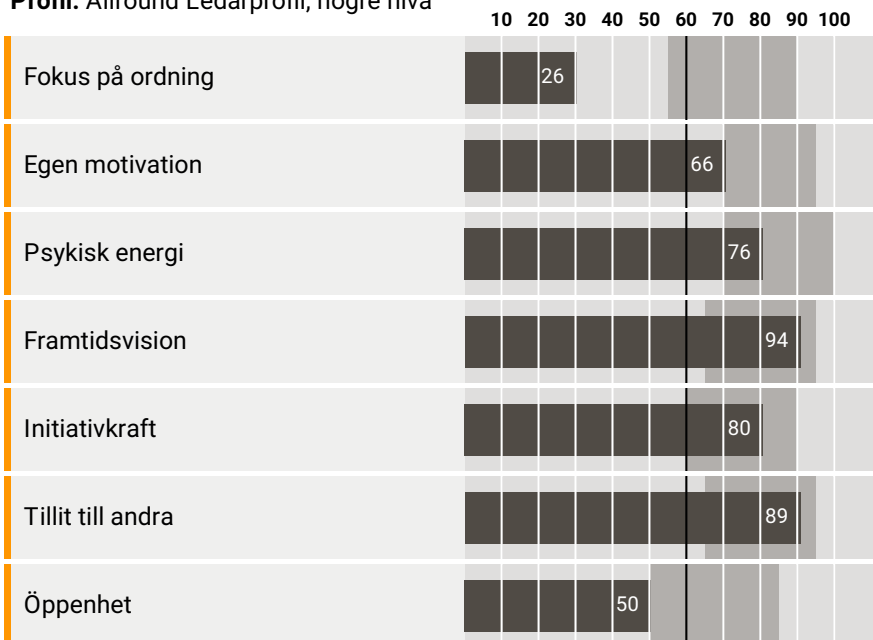


Nyckelegenskaper

Matchningsindikator

Profil: Allround Ledarprofil; högre nivå

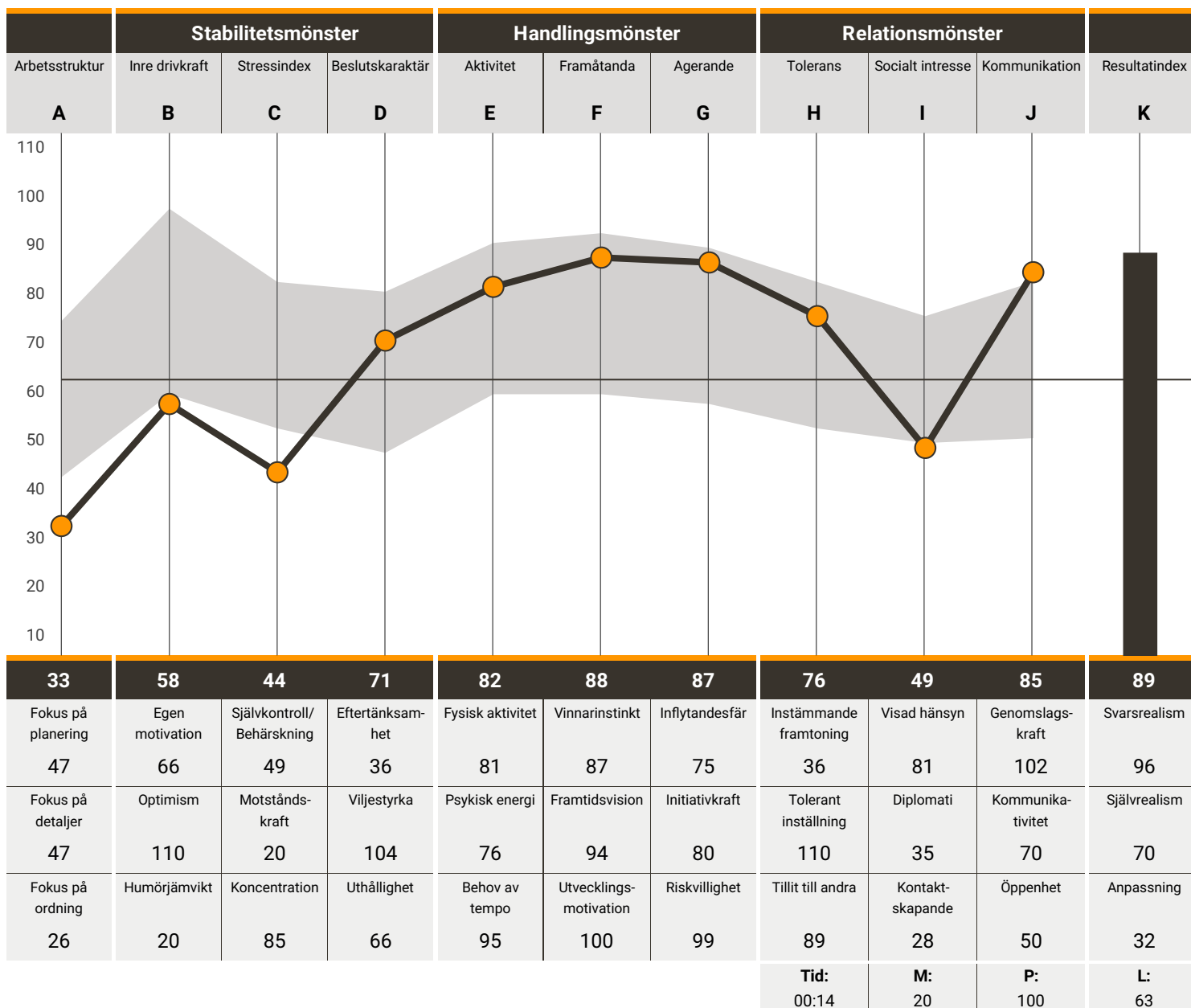


Nyckelegenskaperna baseras på vald kravprofil. Poängen löper från 10 till 110 och genomsnittet ligger på 60. Sifferangivelsen visar testtagarens poäng på denna skala, utifrån dennes svar. Matchningsindikatorn visar den sammantagna matchningsprocenten i relation till kravprofilen.

Kontrollpunkter

De områden som du bör verifiera extra noga.

- ⚠ **SKÖNMÅLNINGSRISK: LÅG-MELLAN.** Kandidaten har till största delen varit realistisk i sina svar och risken för skönmålning är tämligen låg. Vi rekommenderar ändå att ni verifierar egenskaperna som framkommer i resultatet.
- ❓ Kandidaten ser ut att ha ganska stora framtidsvisioner. Undersök ifall jobbet är ett naturligt steg i att uppnå dessa.
- ❓ Detta är sannolikt inte någon utpräglad ordningsmänniska, så ta reda på om personen eventuellt är rent slarvig och inte håller sig till de rutiner och den ordning som krävs.
- ❓ Den sökande ser ut att ha en god självkänedom. Försök ta reda på personens balans mellan att fokusera på sina styrkor respektive svagheter.
- ❓ Den sökande verkar ha lätt för att lita på andra. Ta reda på om hen kan bli mer godtrogen än vad som är lämpligt för detta jobb.
- ❓ Stäm av med kandidaten om arbetsuppgifterna på den här tjänsten passar dennes behov av stimulans och engagemang.



Instruktioner

I diagrammet finns värden kopplade till olika arbetsmässiga egenskaper. Genomsnittsvärdet för yrkesverksamma i Sverige ligger vid 60 för varje egenskap och skalan löper mellan 10 och 110. Genomsnittsvärdet varierar dock för olika befattningar.

JobMatch Talent-diagrammet ger en generell bild av personens arbetssätt och hur personen förväntas prestera inom de olika områdena. Det är dock orealistiskt att förvänta sig ett resultat där alla värden ligger högt.

Generellt kan sägas att ju högre värde på en egenskap, desto mindre restriktivt använder testtagaren denna egenskap. Ju lägre värde en egenskap har, desto fler restriktioner och förbehåll har personen att använda egenskapen. För en mer genomgripande tolkning av resultatet bör du läsa Tolkningsguiden samt rapporten som heter Personlig arbetsstil.

De punkter som finns listade nedan har matchats mot den profil som är vald för aktuell befattning. Det handlar alltså inte om någon generell bedömning av ditt arbetssätt.

Matchar profilen	Utvecklingsområden	Övrigt
<ul style="list-style-type: none"> ● Aktiv och energisk ● Du är en person som agerar och tar initiativ ● Kan handskas med saker som sker oförutsägbart ● Arbetar fokuserat ● Lämnar sällan eller aldrig saker oavslutade ● Har gärna ett rörligt arbete ● Är ofta hoppfull inför framtiden ● Van att ha en inflytelserik position ● Känner lätt förtroende för andra människor ● Du låter dig sällan fastna i småsaker ● Reagerar ofta direkt på det som händer ● Du tar till dig kritik ● Tycker om att prata med andra ● Öppen för utvecklingsåtgärder 	<ul style="list-style-type: none"> ● Andra kan ganska lätt sår dig med hårda ord ● Du riskerar ibland att förväxla idé med beslut ● Ibland är du ganska oförsiktig ● Ibland riskerar du att ta i för mycket i din kommunikation ● Du kostar ibland på dig att bryta mot regler eller föreskrifter ● Förmodligen är du något av en tidsoptimist ● Trivs inte med höga krav på administrativa rutiner ● Kan ibland bli överoptimistisk ● Det finns risk att du blir mer envis än vad som är praktiskt ● Kan låta negativ ● Du kan då och då uttrycka dig en aning provocerande ● Är relativt ointresserad av nätverkande och sociala kontakter om det inte finns ett uppebart syfte med det ● Tycker inte om att behöva vänta ● Kan låta andras behov komma före i för hög grad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Du tar tag i dina arbetsuppgifter på ett lugnt och systematiskt sätt samt med en känsla för detaljer och ordning ● Du är förmodligen en kreativ och nytänkande person ● Du har ett mål- och resultatriktat arbetssätt ● Ibland kan du uttrycka dig en smula taktlöst, men det är sällan så att du har för avsikt att "platta till" någon ● Din stora optimism kan innebära att du undervärderar risksituationer ● Du har inget emot att kliva fram och "ta befälet" i en grupp ● Provar gärna nya vägar ● Vill gärna tänja dina gränser

GENERELLT ARBETSSÄTT:**DETALJERAD UTVÄRDERING:****Din arbetsstruktur och fokus:**

Du verkar vara en person som helst inte ska behöva fokusera på att vara välorganiserad och strukturerad. Du vill lägga din energi på andra saker och kan tappa både intresse och motivation om det krävs av dig att du ska sitta bakom ett skrivbord och hålla på med administrativa och rutinbetonade uppgifter hela dagarna, särskilt om de kräver hög noggrannhet. Fördelen är att du troligen är rätt så flexibel och du känner dig inte särskilt bortkommen i oordnade miljöer.

Eftersom du dessutom vill ha ett högt tempo och inte alltid tänker på att ha goda tidsmarginaler, kan det hända att du ibland är ute i sista minuten.

Ditt stressmönster:

Först bör nämnas att ditt JobMatch-resultat tyder på att du för tillfället har en situation som utövar en del press på dig. Detta kan ha som följd att du påverkas mer av motgångar än i vanliga fall.

Du är oftast mycket lyhörd inför vad andra människor anser om dig och det jobb du utför. Därmed kan du också löpa risk att ibland tolka deras feedback mer negativt än vad som är menat. Be dem som eventuellt har kritiska synpunkter att vara konkreta och sakliga så att du får information du kan göra något konstruktivt av.

Du kan troligen känna press på dig under följande omständigheter:

- Övervakning och kontroll: Om du inte får mandat att fatta egna beslut inom ditt ansvarsområde.
- Hinder: Att saker dras i långbänk utan att det blir beslut eller agerande.
- Bristande målfokus: Långvarig avsaknad av målbilder och visioner - när dina arbetsinsatser inte är riktade mot ett uttalat resultat.
- Att du inte får gehör för dina idéer eller synpunkter - att du arbetar i en miljö som omöjliggör egna initiativ och förslag.
- Om du ofta får höra att dina idéer och initiativ inte kommer att tillföra något - att medarbetare och chefer konstant ställer sig negativa till dina förslag.
- Du vill gärna ha fullt upp och kan känna dig stressad om du inte har tillräckligt med arbetsuppgifter.
- Du kan bli lite frustrerad om du har för lite att göra.
- Om det saknas möjligheter för dig att fortbilda dig eller bygga på din kompetens i samma takt som arbetet kräver det.
- Om du besitter en specialkompetens och din chef eller kollegor tvivlar på att du inom detta område tar konstruktiva beslut eller utför uppgifterna korrekt.
- Om du befinner dig i en situation där du måste komma med dåliga nyheter till arbetskamrater eller chefer.

Din beslutskaraktär:

Du verkar ha lätt för att bestämma dig och du är inte den som sitter länge och vrider och vänder på olika angreppssätt innan du tar ställning. Fördelen här är att du inte drar ut på något i onödan. Men det kan samtidigt finnas en liten fara att du emellanåt "skjuter från höften" eller agerar en smula obetänksamt. Därför kan du kanske behöva öka ditt tålamod med att sitta och fundera en stund.

Det är kanske inte helt lätt för dig att ta ovälkomna beslut eftersom du lägger vikt vid att tillgodose andras behov och önskemål.

En annan aspekt att beakta är din optimism - i dina tankegångar lämnar du väldigt lite utrymme åt vad som kan bli framtida problem. Du kan behöva ha någon i din närhet som håller upp "varningsskyltar" åt dig så att du inte förbiser eventuella svårigheter.

Därutöver är du orädd och har generellt inget emot att ta en del risker. Ibland kan det kanske vara förnuftigt för dig att stämma av med andra så att du inte råkar ta beslut som ligger utanför gränsen till vad andra kan godta.

Du har en stark vilja och en övertygande framtoning. Du är också intresserad av att lyssna in var andra står i frågan, men helst bör du bjuda in dem tidigt i din beslutsprocess. Får du synpunkterna efter att du bestämt dig, är du nog mindre villig att ta in nya infallsvinklar eller riva upp det du beslutat och det kan också bli onödiga diskussioner.

Din dynamik och drivkraft:

Förutsatt att du har ett jobb där du trivs, så pekar allt mot att du går in helhjärtat för ditt arbete och du ser gärna att saker sker i ett högt tempo. Du verkar vara väldigt alert och tycker om att ha fullt upp, samtidigt som du är målmedveten och ambitiös - med andra ord arbetar du hårt för att nå dit du vill och göra bra ifrån dig.

Du ser ut att vara en handlingskraftig person som ogärna sitter bakom skrivbordet med rutinbetonade uppgifter. Du kommer bättre till din rätt när du kan komma med idéer till nya grepp och sätta dessa i verket. Du ser också ut att vara ganska van vid att driva din linje och få som du vill. Därför kan det vara svårt för dig att finna dig i en underordnad roll om du inte får ett ansvarsområde inom vilket du kan agera rätt så fritt.

Det förefaller som om du är angelägen om att kunna utöva visst inflytande och du bidrar gärna med idéer och tankar kring organisationens visioner och vad som kan åstadkommas i framtiden.

Att få intellektuell stimulans är viktigt för dig och du vill säkerställa att du kan utvecklas såväl som person som i din yrkesroll.

En annan aspekt är att du har en rätt så utpräglad "vinnarskalle" och du är beredd att kämpa ganska hårt med att övertyga andra om dina idéer - inte så att du gärna kör över folk, men du backar inte undan för lite motstånd. Det är viktigt för dig att genomföra det du bestämt dig för och du räds inte att argumentera för din sak. Det finns dock en villighet hos dig att ta del av andras åsikter, men du har ibland så pass bråttom att du inte tar dig tid till detta och då kan du behöva en påminnelse.

Ditt samarbete och kommunikation:

Du har lätt för att sätta tilltro till andra människor och generellt tror du gott om andra. Det är viktigt med goda relationer för dig, men du kan nog inte sägas vara påtagligt sällskaplig i alla lägen. För att du ska engagera dig ser du helst att en relation ger något och inte bara är ytligt social.

Resultatet visar också att du sällan är kritiskt inställd till andras synpunkter eller idéer - snarare vill du förstå hur andra tänker och agerar. Om du inte håller med om något så är det sannolikt att du talar om detta och det är inte säkert att du alltid är så smidig, även om du i själva verket vill väl.

Du kliver fram i diskussioner och om du är irriterad skräder du inte orden. Samtidigt vill du inte orsaka någon något obehag och du är mån om att "reparera" eventuella slitningar som uppstått.

Du vet verkligen vad du vill och du tycker det är intressant och stimulerande att diskutera med andra. På grund av din tävlingsinstinkt kan du i vissa lägen bli så uppslukad av att "få sista ordet", att du riskerar glömma allt annat än att få din motpart att följa din linje.

Ditt höga tempo kan föra med sig att andra kan tycka det är svårt att hänga med i svängarna och det är inte säkert att du alltid tänker på att vänta in andra.

Du kan emellanåt hamna i humörmässiga svackor och i dessa lägen riskerar du att bli en smula känslostyrd. Detta är förstås ingenting som behöver vara ett problem på jobbet om du kan undvika att låta det gå ut över andra.

Du kan gå in helhjärtat för att sälja in en idé till andra, vilket du gör med stor entusiasm. Men trots att du är lyhörd, kan du ibland bli så uppslukad av dina egna planer och visioner att du inte lägger märke till huruvida du har andra med dig eller inte.

I förhandlingar:

I en förhandlingssituation är du beslutsam och du använder din kommunikativa genomslagskraft när du lägger fram dina argument. Du är nog inte särskilt orolig för att bli motsagd eftersom du har så stark vilja och kan lägga fram dina synpunkter med eftertryck.

Du skulle komma längre genom att förbereda dig lite mer och jobba fram en strategi ifall din förmåga att improvisera inte skulle hålla hela vägen ut.

Eftersom du kan ha lite lätt för att bli otålig, kan det vara påfrestande för dig att möta en motpart som för ett invecklat och detaljrikt resonemang.

I en dialog där det finns stora meningsskiljaktigheter kan du ibland bli hetsig och temperamentsfull och i dessa lägen finns risk att du "gör hackmat" av din motpart.

Hur du bör ledas:

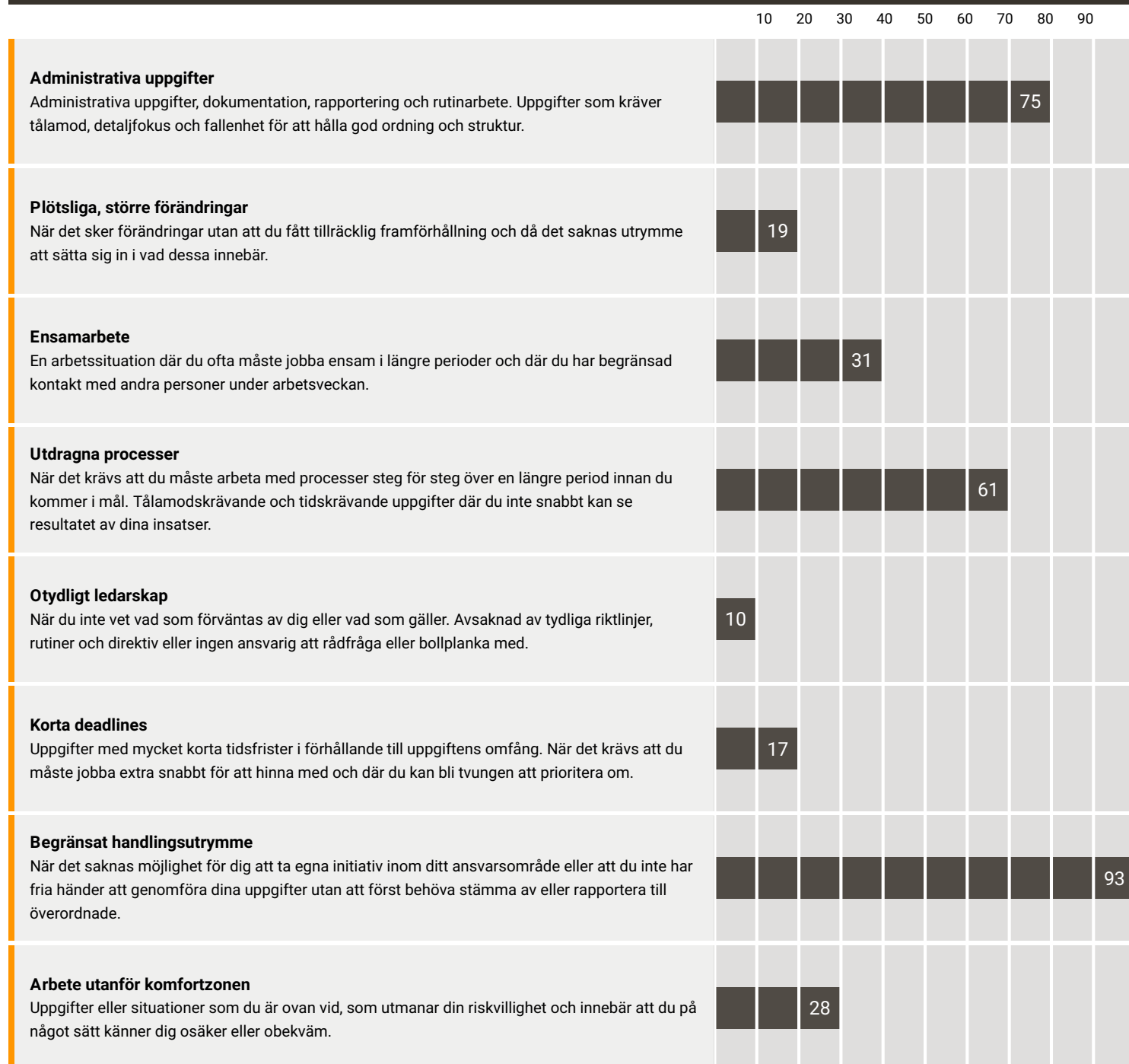
Din chef kan med fördel ha följande saker i åtanke:

- Din chef bör, så långt det går, se till att du får utmaningar ibland och att du har uppgifter som stimulerar dig på det intellektuella planet.
- Se till att du alltid får veta vad som gäller på din arbetsplats så att du inte råkar ta ut svängarna mer än vad som är praktiskt.
- Om du gör fel och får kritik kan du påverkas känslomässigt. I dessa lägen tenderar du att bli väldigt hård mot dig själv och då kan du behöva lite hjälp att få distans och gå vidare.
- Eftersom du då och då kan förbise risker och problem och därmed bli mer optimistisk än vad som är praktiskt kan du behöva någon som håller upp "varningsskyltarna" för dig om du ska ta viktiga beslut.
- Din chef kan gärna ta/få reda på hur du vill att andra ska bemöta dig om du skulle bli väldigt stressad, irriterad eller frustrerad. Vill du prata av dig, bli lämnad ifred eller hur vill du att man ska förhålla sig?
- Du motiveras av att engagera dig i organisationens visioner och planer för framtiden och tycker om att vara delaktig i sådana saker.
- Något av det värsta man kan göra mot dig, är att hänga över din axel och kontrollera det jobb du utför.
- Du ser helst att du har mycket att engagera dig i - om det händer för lite blir du lätt uttråkad.
- Det är motiverande för dig att få positiv feedback på det du gör och att din chef har en konstruktiv dialog med dig.

Staplarna nedan visar olika stressfaktorer och i vilken grad dessa kan gälla för dig i lägen då du är stressad. En stapel med ett värde under 50 visar gradvis på måttlig till ingen stressande inverkan. Om den däremot ligger över 50 visar den gradvis en måttlig till betydande stressfaktor.

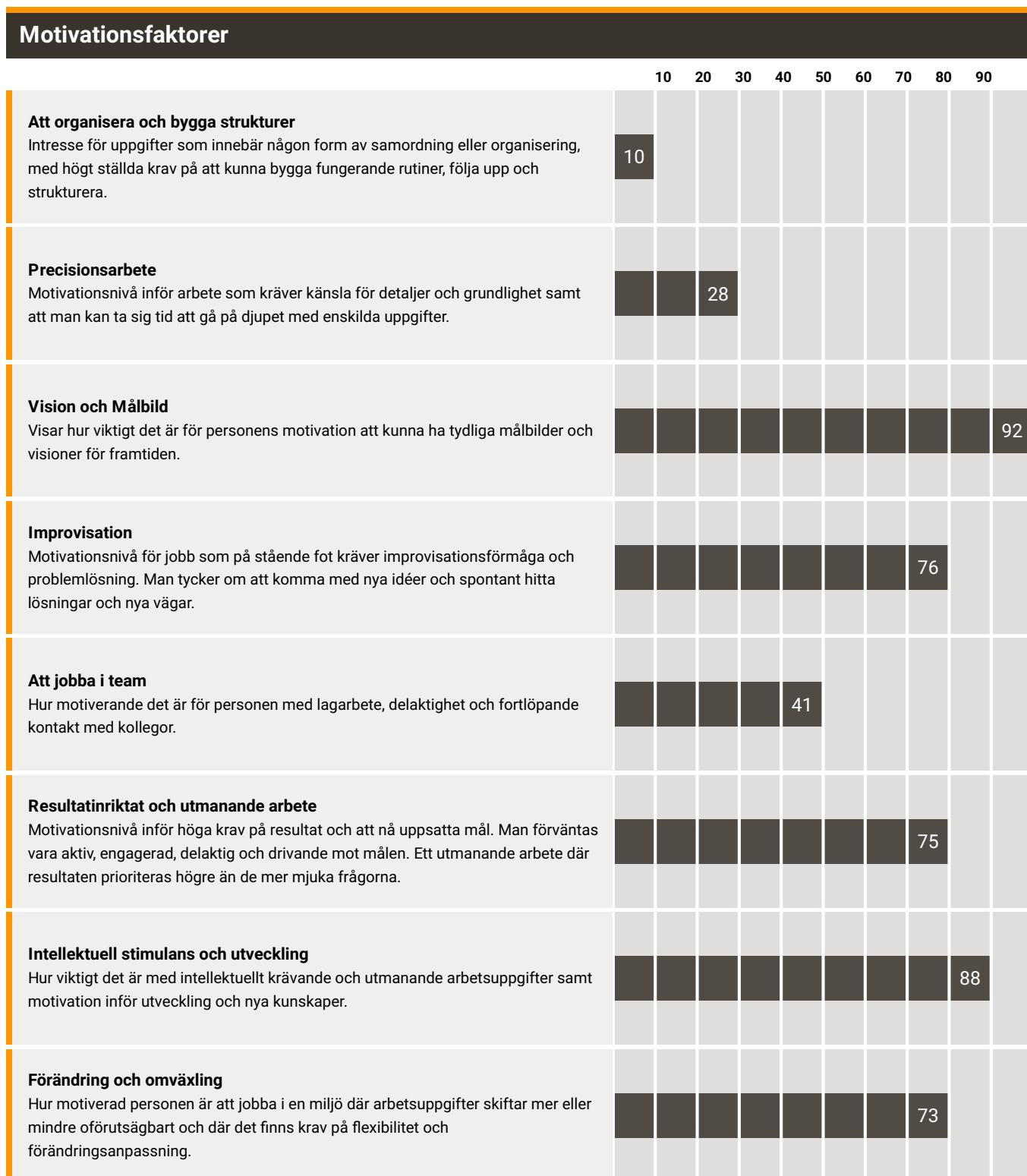
Stress kan upplevas på många olika sätt. I detta sammanhang tänker vi att man blir negativt påverkad humör- eller känslomässigt. Det kan röra sig om frustration, missnöje, irritation eller att man känner sig jagad. Ibland kanske man inte känner sig direkt stressad, men märker av symptom såsom trötthet, uttråkning eller uppgivenhet.

Stressfaktorer



Motivationsprofilen visar i vilken omfattning olika områden har motiverande inverkan på dig.

De staplar i diagrammet som ligger runt 50-linjen är inte av avgörande betydelse vad gäller din motivation. Det skall understrykas att profilen inte visar din arbetsprestation inom ett område, endast hur mycket de olika områdena motiverar dig och ger dig energi.



Denna profil ger en bild av vilken ledarstil som faller sig mest naturlig för dig i en ledande roll. Resultatet kan användas både som inspiration till egen utveckling och i rekrytering för att se i vilken grad du matchar den ledarstil som organisationen önskar.

