

GENERELLT ARBETSSÄTT:**DETALJERAD UTVÄRDERING:****Din arbetsstruktur och fokus:**

Du ser ut att vara benägen att placera saker som ordning och struktur ganska långt ner på din prioriteringslista. Troligen tappar du en hel del energi och arbetslust om du i stor utsträckning måste ägna dig åt administrativa uppgifter som kräver grundlighet och detaljintresse. Å andra sidan klarar du sannolikt av att arbeta i smått kaotiska miljöer där saker sker oväntat och plötsligt.

Eftersom du dessutom vill ha ett högt tempo och inte alltid tänker på att ha goda tidsmarginaler, kan det hända att du ibland är ute i sista minuten.

Ditt stressmönster:

Först bör nämnas att ditt JobMatch-resultat tyder på att du för tillfället har en situation som utövar en del press på dig. Detta kan ha som följd att du påverkas mer av motgångar än i vanliga fall.

Du är oftast mycket lyhörd inför vad andra människor anser om dig och det jobb du utför. Därmed kan du också löpa risk att ibland tolka deras feedback mer negativt än vad som är menat. Be dem som eventuellt har kritiska synpunkter att vara konkreta och sakliga så att du får information som du kan göra något konstruktivt av.

Några saker som kan påverka ditt inre lugn:

- Övervakning och kontroll: Om du inte får mandat att fatta egna beslut inom ditt ansvarsområde.
- Hinder: Att saker drar ut på tiden och inte sätts i verket trots att beslut finns.
- Bristande målfokus: Det kan vara frustrerande för dig om du måste jobba mycket med annat än det som leder till uppsatta mål.
- Att du inte får gehör för dina idéer eller synpunkter - att du arbetar i en miljö som omöjliggör egna initiativ och förslag.
- Att arbeta i en miljö där det inte finns någon som tar vara på de idéer och förslag som kommer från dig.
- Du vill gärna ha fullt upp och kan känna dig stressad om du inte har tillräckligt med arbetsuppgifter.
- Du vill gärna ha fullt upp och kan känna dig stressad om du inte har tillräckligt med arbetsuppgifter.
- Avsaknad av möjlighet att utvecklas inom de områden som din tjänst kräver.
- Att inte få möjlighet att förklara eventuella misstag du har gjort.
- Om du befinner dig i en situation där du måste komma med dåliga nyheter till arbetskamrater eller chefer.

Din beslutskaraktär:

Du prioriterar helt klart att något ska hända och i beslutsprocesser fokuserar du i första hand på att komma fram till ett avgörande. Därför kan du i värsta fall glömma bort en del viktiga frågeställningar och det ligger inte riktigt för dig att noggrant väga för och emot om du inte absolut måste.

Det är kanske inte helt lätt för dig att ta ovälkomna beslut eftersom du lägger vikt vid att tillgodose andras behov och önskemål.

En ytterligare sak är din starka övertygelse om att det mesta är möjligt att åstadkomma, vilket också får genomslag i de ställningstaganden du gör. Samtidigt kanske du då och då blir mer positiv och optimistisk än vad som är praktiskt. Därför kan du ibland ha nytta av att diskutera med någon som uppmärksammar problem och svårigheter i högre utsträckning än vad du själv gör.

Förutom detta tyder mycket på att du kan vara ganska djärv när du ska ta beslut och det är dig nog inte helt främmande att ibland tänja en smula på det som allmänt uppfattas som tillåtet.

Du har en god förmåga att övertyga andra och att sälja in dina idéer. Du lyssnar gärna in din omgivning, men bör göra detta i ett tidigt skede i beslutsprocessen. Om någon kommer med åsikter efter att du bestämt dig är du inte lika öppen att ta in det som sägs och då kan det eventuellt bli onödiga diskussioner.

Din dynamik och drivkraft:

Förutsatt att du har ett jobb där du trivs, så pekar allt mot att du går in helhjärtat för ditt arbete och du ser gärna att saker sker i ett högt tempo. Du verkar vara väldigt alert och tycker om att ha fullt upp, samtidigt som du är målmedveten och ambitiös - med andra ord arbetar du hårt för att nå dit du vill och göra bra ifrån dig.

Du har stor handlingskraft och du motiveras av att saker går framåt. Du trivs sannolikt inte med att sitta vid skrivbordet och hålla på med administrativt rutinarbete. Däremot kan du vara kreativ och ha förmågan att tänka "utanför boxen" för att hitta lösningar på sådant du ställs inför. Men du kan ha svårt att anpassa dig till en miljö där du inte kan ha mandat att påverka och därför passar du bäst på befattningar där du har ett eget ansvarsområde som du själv kan ta beslut inom.

Det förefaller som om du är angelägen om att kunna utöva visst inflytande och du bidrar gärna med idéer och tankar kring organisationens visioner och vad som kan åstadkommas i framtiden.

Att ha ett slentrianmässigt arbete är definitivt ingenting för dig. Däremot värdesätter du när saker blir lite spännande och ger dig möjlighet att utvecklas både i din yrkesroll och som person.

En annan aspekt är att du har en rätt så utpräglad "vinnarskalle" och du är beredd att kämpa ganska hårt med att övertyga andra om dina idéer - inte så att du gärna kör över folk, men du backar inte undan för lite motstånd. Det är viktigt för dig att genomföra det du bestämt dig för och du räds inte att argumentera för din sak. Det finns dock en villighet hos dig att ta del av andras åsikter, men du har ibland så pass bråttom att du inte tar dig tid till detta och då kan du behöva en påminnelse.

Ditt samarbete och kommunikation:

Du har lätt för att sätta tilltro till andra människor och generellt tror du gott om andra. Det är viktigt med goda relationer för dig, men du kan nog inte sägas vara påtagligt sällskaplig i alla lägen. För att du ska engagera dig ser du helst att en relation ger något och inte bara är ytligt social.

Det framgår också att du är tydlig och rättfram samt att du kan låta beslutsam och övertygande i din kommunikation. Det finns risk att du är något oförsiktig med hur du uttrycker dig och du kanske då och då uppfattas som lite tvär. Men det är tydligt att du i så fall låter värre än vad du menar - du vill oftast andra väl, även om du ibland kan signalera annorlunda.

Du är egentligen både omtänksam och hänsynsfull, men om det krävs kan du plocka fram en pondus och dominans som kanske inte alltid är särskilt taktfull.

Du finner stimulans i att diskutera och argumentera, och kan gå in väldigt hårt för att överbevisa andra. Detta gäller särskilt om någon utmanar dig och trigger din tävlingsinstinkt - då kan du till och med lockas att fokusera mer på att "vinna" diskussionen än att hitta bästa lösningen på det som dryftas.

Du är mycket snabb och ivrig att få saker uträttade och en del kan nog tycka att du går lite för fort fram. Det är inte heller säkert att du alltid tänker på att vänta in dem du behöver få med dig.

Svaren visar också att du emellanåt har ett mindre stabilt humör och att du ibland delvis kan låta dig styras av dina känslor. Något som förstås bara blir till ett problem på arbetsplatsen om du låter det gå ut över din omgivning mer än nödvändigt.

Du är visserligen en person som lyssnar in, men denna egenskap kan ibland komma i skymundan eftersom du också är mycket pratglad och gärna tar plats. Du kan bli såpass entusiastisk och ryckas med av nya idéer att du inte alltid lägger märke till om din omgivning faktiskt lyssnar på dig.

I förhandlingar:

Du ser ut att vara mycket medveten om vad du vill uppnå när du går in i en förhandling och du har god nytta av din tävlingsinstinkt. Det är sannolikt du som styr samtalet och driver det mot att motparten ska följa din linje.

Du skulle komma längre genom att förbereda dig lite mer och jobba fram en strategi ifall din förmåga att improvisera inte skulle hålla hela vägen ut.

Eftersom du kan ha lite lätt för att bli otålig, kan det vara påfrestande för dig att möta en motpart som för ett invecklat och detaljrikt resonemang.

I en situation där åsikterna går isär är det troligt att du ibland blir rätt så temperamentsfull och du kan behöva lägga band på dig för att inte köra över andra.

Hur du bör ledas:

Sannolikt fungerar du bäst om din chef kan beakta följande:

- Det är viktigt för dig att du emellanåt kan tänja dina gränser och du trivs inte med att ha en tillvaro som inte bjuder på en del utmaningar.
- Se till att du alltid är medveten om de spelregler som gäller för din tjänst, så att du inte i onödan tar dig större friheter än du har mandat till.
- Kritik kan bita ganska hårt på dig, eftersom du dömer dig själv hårt när du begått misstag. Din chef kan därför tänka på att ge dig så saklig och specifik feedback som möjligt, för att inte "lägga sten på börda".
- Ditt positiva och optimistiska synsätt kan emellanåt föra med sig att du inte ser problem och risker ordentligt. Därför kan du i vissa lägen behöva någon som fäster din uppmärksamhet på de svårigheter som eventuellt existerar, så att de inte förbises.
- Din chef kan med fördel få reda på hur du vill bli bemött i situationer då du eventuellt känner dig frustrerad, pressad eller stressad. Vill du bli lämnad ifred? Vill du ha en dialog eller stöttning?
- Du ska helst vara involverad i de mål och planer som finns för framtiden - sådant motiverar dig.
- Något av det värsta man kan göra mot dig, är att hänga över din axel och kontrollera det jobb du utför.
- Du har ett stort behov av aktivitet och trivs inte med att ha för lite på din tallrik.
- Du blir motiverad av att man intresserar sig för de resultat du uppnår och att du ibland får kvitto på att du gjort ett bra jobb.

Välkommen till JobMatch Talent tolkningsguide

JobMatch Talent är ett arbetspsykologiskt test som mäter arbetsrelaterade egenskaper baserat på de 200 frågor som du har besvarat. Det strävar efter att ge en bild av hur du använder dina egenskaper i olika arbetssituationer.

Det är viktigt att veta att det inte ska betraktas som "bra" med ett högt värde eller "dåligt" med ett lägre värde, så här ber vi dig att skjuta åt sidan det sedvanliga tankesättet att "ju högre poäng, desto bättre".

Det finns inga "rätt" eller "fel" sätt att arbeta på rent generellt. Olika befattningar ställer olika krav och det är först i detta sammanhang som man kan börja prata om för- och nackdelar eller styrkor och utvecklingsområden. Tänk också på att alla egenskaper som finns med i JobMatch Talent-guiden inte är lika viktiga för alla typer av befattningar.

För en mer genomgripande tolkning av ditt resultat och de olika värdena bör du läsa igenom Personlig arbetsstil.

När du läser igenom den här guiden kommer du att upptäcka att både höga och låga värden kan ha såväl fördelar som nackdelar.

Ett exempel: En person har värdet 90 på Kommunikativitet under J-skalan. Guiden beskriver både fördelarna och nackdelarna som kan förekomma. Men den tar inte hänsyn till andra egenskaper som kan kompensera åt olika håll. Exempelvis kan personen med 90 på Kommunikativitet ha ett högt värde på Självkontroll/Behärskning (under C) och då kanske inte de negativa aspekterna av hög Kommunikativitet är lika aktuella.

Allt som står om de olika egenskaperna kommer förstås inte att stämma in helt på dig. Ibland kanske både fördelar och nackdelar stämmer; ibland kanske endast nackdelarna eller endast fördelarna är relevanta. Det är bara du och de som känner dig väl som kan avgöra det.

Vi definierar låga värden som 40-50 och nedåt och höga värden som 70-80 och uppåt.

Nivån 50-70 finns inte beskriven, eftersom denna nivå rör sig kring genomsnittet och egenskapen är inte särskilt utpräglad åt något håll.

Under varje egenskap hittar du en förklaring till vad det kan innebära att ligga högt eller lågt på de olika värdena.

- + Möjliga fördelar med ett högt eller ett lågt värde.
- Möjliga nackdelar med ett högt respektive lågt värde.

Vi hoppas att du kommer att tycka det är intressant att ta del av ditt JobMatch Talent-resultat och att det blir en positiv upplevelse!

Du är alltid välkommen att kontakta oss om du har frågor som din testadministratör inte kan besvara. Detta kan du i så fall göra i samband med att du hämtar ditt resultat.

Med vänliga hälsningar,
JobMatch Talent

A. Arbetsstruktur

Visar i vilken utsträckning du lägger fokus på att ha struktur i ditt arbete.

A1. Fokus på planering

47

Du klarar oftast av att få din planering "förstörd" av oförutsedda händelser. Kan anpassa dig och flytta om i ditt schema om det krävs så, utan att det påverkar dig negativt.

Kan ha svårt att passa tider eller är ibland ute i sista minuten. Missar eventuellt vad gäller framförhållning och förberedelser.

+

Du tänker oftast långsiktigt och har framförhållning. Respekterar andras tid och planering. Är oftast väl förberedd.

-

Det kan bli en stressfaktor eller ett irritationsmoment för dig att ofta bli avbruten och behöva släppa det du håller på med för att något annat dyker upp. Du kan trivas mindre bra med situationer när det inte finns tid till förberedelser.

A2. Fokus på detaljer

47

Har lätt för att ha helhetssyn och fokusera på de större riktlinjerna. Läger dig oftast inte i andras arbete eller hänger upp dig på småsaker.

Kan ha tendens till små slarvfel: "hoppsan, det såg jag inte". Du kan möjligen ha svårt med tålamodet om något är komplicerat eller om någon gör långa utläggningar.

+

Du är sannolikt noggrann och grundlig. Ser oftast till att det du gör är helt korrekt innan andra får ta del av det. Är välinformerad p.g.a. ditt intresse att gå på djupet. Fångar lätt upp saker som andra kanske inte ser. Tålamod med komplicerade saker.

-

Kan riskera att vara mer grundlig än vad som är praktiskt, vilket kan medföra att mycket tid går åt. Kräver ibland mer detaljerad information än vad som kan ges.

A3. Fokus på ordning

26

Irriteras sällan av att andra människor har dålig ordning. Klarar av att jobba i stökig eller kaotisk omgivning. Störs inte nämnvärt av oreda.

Prioriterar annat än ordning och riskerar därför att stöka till det eller behöva leta efter dina saker. Kan samla på dig högar, ha bristande koll och riskerar bli stressad av det.

+

Håller koll på arbetsuppgifter. Välorganiserad. Hittar dina dokument. Bygger strukturer och rutiner.

-

Kan vara lite perfektionistisk och ha svårt att tåla oreda. Riskerar att fastna i att bygga rutiner och organisera, oavsett om det behövs eller inte. OBS! Gäller högsta nivån i kombination med låg E3 och H2.

B. Inre drivkraft

Visar din inre motor och din inställning till motstånd och svårigheter.

B1. Egen motivation

66

Släpper fram andra. Utgör inget hot för omgivningen i miljöer där "alla" vill visa framfötterna.

+

Självgående, vill göra ditt bästa. Klarar av motgångar utan att tappa arbetslusten. Håller dig motiverad av egen kraft.

Behöver ibland lite peppning från andra för motivationens skull. Kan behöva lita till din disciplin och plikt-känsla när arbetslusten sviktar. Det kan ta ett tag innan du är tillbaka efter ett nederlag om du saknar positiva människor omkring dig.

-

Kan vara "ensamspelare" och ha svårt att inordna dig – kör ditt eget race. Kan gå upp för mycket i ditt arbete.

B2. Optimism

110

Realist. Du är medveten om, och tar med eventuella problem i beräkningen. Har inga skygglappar på. Beredd på att saker kan gå fel.

+

Hoppfull och ser möjligheter. Tycker det mesta är roligt. Blir inte särskilt påverkad av motgångar.

Bland dem som har ett mycket lågt värde här hittas de som förväntar sig att det dyker upp problem. Kan ha ett pessimistiskt drag och anse att mycket är svårt att åstadkomma eller lösa.

-

Kan vara "uppe i det blå" och inte se problem eller svårigheter och kan nonchalera andras varningssignaler.

B3. Humörjämvikt

20

Du känner tydligt om något är fel eller när du inte är helt tillfreds. Du lyssnar mycket till dina känslor, vilket medför att dina upplevelser kan vara intensivare än många andras. Ditt humör påverkas ganska lätt, vilket kan vara både en fördel och en nackdel - beroende på omständigheterna.

+

Har lätt för att bibehålla ett generellt gott humör. Blir endast tillfälligt påverkad av motgångar och liknande.

Motgångar kan ta hårt och sitta i ett tag. Ditt humör påverkas ganska lätt, vilket förstås kan vara både en fördel och en nackdel.

-

En del med extra högt värde här skulle kunna ha mycket gott humör fastän saker har gått åt skogen, vilket av andra kan upplevas som att personen inte bryr sig.

C. Stressindex

Visar hur du påverkas av stressfaktorer (vilka dessa är kan vara mycket individuellt).

C1. Självkontroll/ Behärskning

49

Omgivningen behöver sällan undra vad du känner. Du är troligen lätt att läsa av. Reagerar ofta snabbt på situationer som uppkommer och "får ur dig" det som eventuellt ligger och trycker. Ett lågt värde här betyder dock inte att man är extra känslig eller reagerar oftare än andra.

Du kan ibland ha svårt att behärska dig och det kan hända att dina känslor skiner igenom även när du inte vill det. Om ditt värde på E3 (Behov av tempo) är högt, är du sannolikt ganska otålig och ogillar att behöva vänta.

+

Du klarar oftast att behärska dig och ha en professionell framtoning även under press. Har nytta av ditt lugn i förhandlingar och liknande. Kontroll över dina känslor.

-

Det kan vara svårt att se på dig om du är pressad eller stressad. Du kan också riskera att bita ihop under längre tid än vad som är praktiskt, ifall något inte är som det ska. Ditt tålamod kan vara för stort i vissa lägen.

C2. Motståndskraft

20

Mottaglig för hur andra upplever dig och det du gör. Förstår när du gjort fel. Medveten om att du inte står pall i alla väder. Ofta självkorrigerande som person.

Kan vara känslig för kritik och läsa in mer i det som sägs än vad som egentligen är menat. Detta kan bli en energitjuv. Behöver positiv och konkret feedback. Kan vara dålig på att ge dig själv en klapp på axeln.

+

Kan skilja på sak och person när du får kritik. Överreagerar inte och känner dig sällan kränkt om någon påpekar att du gjort ett misstag. Står ofta pall i tuffa situationer. Ganska opåverkad av vad andra tycker och tänker om dig.

-

Är inte alltid lyhörd inför andras feedback och kan slå ifrån dig kritik som ges. Eventuellt lite "teflonbelagd" – ingenting fastnar, särskilt om F3 (Utvecklingsmotivation) också är låg. Bryr dig sällan om vad andra tycker om dig.

C3. Koncentration

85

Har "radarn" på och lägger märke till saker som händer runt omkring.

Kan ibland bli splittrad eller stressad av avbrott. Dina tankar kan ibland skena iväg och du kan ha svårt att koppla bort saker. Du kan behöva hitta sätt att skärma av för att lättare kunna koncentrera dig.

+

Klarar av att sitta och vara koncentrerad på din uppgift. Har oftast inget emot att det händer saker runtom. Kan bli avbruten utan att bli särskilt stressad. Har lätt för att fokusera.

-

Kan bli så uppslukad av det du håller på med att du inte reagerar när något händer i omgivningen.

D. Beslutskaraktär

Visar ditt sätt att ta beslut och hur du förhåller dig till besluten.

D1. Eftertänksamhet

36

Är oftast snabbt ut på banan utan alltför mycket analys. Du kan troligen ta beslut på stående fot. Velar sällan. Klarar oftast med lätthet av förändringar och nya grepp.

Du kan riskera att förhastad dig genom att ta beslut utan att tänka dig för särskilt noga. Ju mer vana och erfarenhet man har av sitt jobb, desto mindre brukar detta vara ett problem.

+

Tar välgenomtänkta beslut. Du tänker dig för och analyserar en situation innan du berättar vad du anser eller innan du agerar. Brukar vara förutsägbar för din omgivning.

-

Tänker och analyserar ibland väldigt mycket och kan ibland ha svårt att komma till skott (men chansen att det blir rätt har troligen ökat). Kan ogilla snabba förändringar eller när människor får kreativa infall. Kanske tycker du att du måste bromsa för att få tid att tänka till innan du är med på noterna.

D2. Viljestyrka

104

Lätt att få med sig. Du är sannolikt följsam och prestigelös. Lyssnar in vad andra vill och har inga problem med att ta en annan väg än enbart din egen.

Har restriktioner på att driva din egen linje, och gör det kanske endast om omständigheterna är rätt för dig. Du kan löpa risk att ge med dig (i onödan) när du har att göra med viljestarka personer.

+

Beslutsam. Försöker få din vilja igenom och står på dig. Ger dig oftast inte även om du möter på motstånd. Går inte utan vidare med på motargument.

-

Kan uppfattas som alltför bestämd och påstridig av andra. Du kan vara svår att rå på i diskussioner. Går ibland dina egna vägar och kan riskera att köra över andra om du inte ser upp, särskilt om du också har ett högt värde på J1 (Genomslagskraft).

D3. Uthållighet

66

Ger upp i tid, innan du har kört huvudet i väggen. Väljer dina strider. Du har gärna omväxlande arbetsuppgifter.

Kan ibland ha lätt för att ge upp eller avbryta något om det blir för jobbigt. Du kan ogilla uppgifter som tar lång tid, är monotona eller kräver att man forcerar många hinder. Behöver omväxling.

+

Genomför och avslutar det du har påbörjat. Enträgen och ger inte upp. Kan jobba med saker som drar ut på tiden. Kämpar in i det sista för sådant du tycker är viktigt.

-

Kan betraktas som envis och svår att rå på. Riskerar att bara köra på, oavsett om det du håller på måste göras eller ej. Inser kanske inte när det är dags att ge upp.

E. Aktivitet

Visar vilken typ av aktivitet du trivs med och hur du vill handskas med din energi.

E1. Fysisk aktivitet

81

Klarar ganska lätt att ha ett stillasittande eller orörligt arbete. Blir sällan rastlös. Behovet av fysisk aktivitet brukar tillgodoses på fritiden.

+

Har oftast ett stort behov av att röra på sig. Klarar av arbete som kräver resor eller fysisk ansträngning. Är oftast vid god vigör.

Kan belastas för hårt ifall arbetet är fysiskt ansträngande eller kräver hög rörlighet.

-

Du kan tycka det är ansträngande att sitta still länge, eftersom du behöver få utlopp för din energi. Kan ibland ha svårt att ta det lugnt. Kan "flänga omkring".

E2. Psykisk energi

76

Har lätt för att koppla av. Du är selektiv med vad du ska engagera dig i och behöver inte hela tiden ha stimulans för att trivas.

+

Du har lätt för att engagera dig i saker. Gillar att jobba mycket. Vill ha intellektuell stimulans och att det händer något hela tiden.

Du kan lätt bli trött i huvudet om du har mycket att göra. Små korta pauser emellanåt kan behövas för att ladda energin igen.

-

Är på gång med något hela tiden och kanske inte alltid inser att du tröttnar ut dig. Kan ha svårt att ta det lugnt, med risk för att du driver dig själv för hårt.

E3. Behov av tempo

95

Du har antagligen ett gott tålamod och uppskattar att kunna ta dig tid till enskilda uppgifter utan att hasta igenom dem. Klarar av jobb som innebär en del väntan.

+

Du jobbar gärna snabbt och drar inte ut på arbetsuppgifter. Kommer snabbt till skott. Klarar oftast tuffa deadlines och tidspress.

Kan bli stressad av tidspress och deadlines. Kan trivas dåligt med att behöva skynda dig.

-

Har lätt för att bli otålig när saker går långsamt. Ogillar att vänta. Finns risk för slarv om A (Arbetsstruktur) är låg. Du kan ha svårt med långdragna möten.

F. Framåtanda

Visar på vilket sätt du har ambitioner att utvecklas och komma vidare i ditt yrkesliv.

F1. Vinnarinstinkt

87

Låter gärna andra komma fram och visa sig dugliga. Du är troligen en lagspelare och trivs med att vara en del av ett team. Känner det inte som ett måste att "komma dig upp" och göra karriär. Oftast prestigelös.

+

Ambitiös och målmedveten. Du är fast besluten att åstadkomma något. Drivkraftig och enträgen. Har ofta högt uppsatta karriärmål.

Kan brista i målinriktning på tjänster som kräver en stor portion vinnarinstinkt, exempelvis inom sälj. Trivs sällan med jobb som konstant kräver att man strävar efter att ligga på topp.

-

Kan ha svårt att acceptera att andra åstadkommer mer. Släpper inte alltid fram andra och har ibland en mycket stark drivkraft att "vara bäst". I extremfall kan personen vara ensamspelare, karriärist och ärelysten.

F2. Framtidsvision

94

Jordnära och realistisk. Du klarar av att jobba i nuet och lämna över framtidsplanerna till andra. Har inget stort behov av att ha något att se fram emot – kan oftast trivas bra med situationen som den är.

+

Hoppfull. Ser fram emot framtiden och vad som kommer att hända där. Du målar gärna upp visioner och målbilder att sträva mot.

Ditt intresse för framtidsvisioner kan vara litet. Du skulle också kunna vara lite desillusionerad eller uppslukad av nuet på grund av hård arbetsbelastning så att det saknas utrymme att titta framåt.

-

Kan ha huvudet uppe i det blå och orealistiska förväntningar på framtiden. En hög nivå här kan bli ett problem på en tjänst där det inte finns utrymme att påverka hur framtiden ska se ut.

F3. Utvecklingsmotivation

100

Kan eventuellt vara mitt i eller nyss ha avslutat en utbildning eller utvecklingsåtgärd. Har förmågan att känna dig nöjd med din nuvarande kompetensnivå.

+

Anstränger dig för att utvecklas och bli kunnigare. Har förmåga att ändra ditt sätt att jobba. Kan ta emot feedback och hjälp från andra.

Inte alltid öppen för utbildnings- eller utvecklingsåtgärder. Det kan ibland vara svårt att nå dig med feedback eller hjälp och stöttning.

-

Eventuellt trivs du mindre bra på ett jobb där det inte finns möjlighet för dig att kontinuerligt utvecklas och komplettera dina kunskaper. Det kan också vara så att du har lite svårt att slå dig till ro med det du kan och vet.

G. Agerande

Visar olika aspekter av ditt agerande.

G1. Inflytandesfär

75

Gör sällan anspråk på att ha stort inflytande. Störs inte av att andra bestämmer eller tar ledningen.



Van vid att utöva inflytande och vara med och påverka. Tycker om att ha mycket att involvera dig i.

I ledande och inflytelserika positioner kan du ev. behöva mer ledarerfarenhet, vilket kan innebära en stor utmaning om kravet på inflytande är stort. För andra positioner är en låg G1-nivå mindre relevant



Kan ha svårt att stå ut med ett jobb där du inte kan påverka särskilt mycket. Kan vara involverad i mer än vad som är praktiskt, typ föreningsliv, styrelser och liknande.

G2. Initiativkraft

80

Du klarar av att ha ett arbete där det är andra som lägger jobb på dig. Fokuserar på att utföra arbetet snarare än att hitta på nya saker.



På alerten inför förändringar. Du kommer gärna med nya förslag och är ofta upphovsperson till nya grepp, projekt och liknande.

Du kan riskera att ligga lite lågt med eventuella idéer du har och kanske i stället vänta på att någon annan agerar.



Kan vara för snabb med att sätta igång saker, utan att förankra. Agerar ibland utanför ditt ansvarsområde. Kan ha svårt att trivas på en tjänst där det saknas utrymme eller möjlighet att ligga bakom och dra igenom förändringar.

G3. Riskvillighet

99

Du försätter dig sällan i situationer som är svåra och besvärliga. Medveten om risker och tar med dem i beräkningen. Försiktig.



Du är troligen modig och kanske lite äventyrslysten. Känner tillförsikt i dig själv och har inget stort behov av yttre trygghetsfaktorer. Vågar satsa.

Försiktig. Tar det säkra för det osäkra. Kanske vill du använda både hängslan och livrem när något särskilt ska göras som går utanför din komfortzon.



Kan vara oförsiktig eller inte se risker. Kan ta dig vatten över huvudet eller riskera att försätta dig själv eller andra i svårigheter.

H. Tolerans

Visar i vilken utsträckning du är tolerant till att människor är som de är och gör som de gör.

H1. Instämmande framtoning

36

Man vet vad du tycker om saker och ting. Du är oftast ärlig med åsikter och kritik. Vågar vara emot och lyfta obehagliga ämnen.

Kan vara *för* rättfram i din kritik eller ge intryck av att vara obstinat. Risk finns att du ibland går i clinch med andra i onödan på grund av din framtoning. Du kanske ibland uppfattas som mer kritisk och negativ än du egentligen är.

+

Du uttrycker dig oftast mycket mildt. Klagar ogärna och stöter dig inte med andra. Har en godmodig och trevlig framtoning samt har överseende med andras fel och brister (i alla fall utåt sett).

-

Är inte bekväm med att säga emot andra om risk finns att det blir dålig stämning. Du kan eventuellt vara så mån om att vara tillmötesgående, att du inte säger ifrån utan sväljer förtreten.

H2. Tolerant inställning

110

Går sällan på nitar. Du ser upp och tar inget för givet. Plockar upp sådant som inte stämmer. Drar lätt öronen åt dig när du tycker något verkar fel.

Kan ibland vara mer inställd på att hitta det som är fel än se det som är bra. På lägsta nivåerna finns risk att man förkastar eller fördömer sådant som inte stämmer in med det egna synsättet. Kan vara lite skeptisk och misstänksam och ibland förutsätta att saker inte stämmer.

+

Oftast vidsynt och fördomsfri. Har lätt för att "gilla läget". Hänger inte upp dig på småsaker. God lyssnare, eftersom du sällan förkastar det andra säger utan att först försöka förstå hur de tänker.

-

Tror ibland för gott om saker. Kan vara mer tillåtande eller accepterande än vad som är lämpligt för situationen. Läger inte alltid märke till saker som är fel.

H3. Tillit till andra

89

Inte lättlurad. Blir ofta varken överraskad eller besviken när du stöter på någon som inte har rent mjöl i påsen. Har lätt för att hålla distans till din omgivning.

Kan ofta förvänta dig att andra ska bära sig illa åt eller försöka luras. Finns risk att du signalerar "jag accepterar inte dig som du är" till din omgivning, vilket kan få andra att känna sig lite obekväma. Det är vanligt att man hamnar på de lägre H3-nivåerna om man blivit mycket besviken eller "bränd" många gånger.

+

Förstående mot andra människor. Du närmar dig andra med tolerans och tillit. Har lätt för att känna förtroende för andra människor. Dömer sällan folk.

-

Kan bli bränd eller lurad på grund av att du så sällan är misstänksam mot andra. Kan vara förstående även gentemot riktigt besvärliga personer – på gott och ont.

I. Socialt intresse

Visar vad som är viktigt för dig i sociala relationer.

I1. Visad hänsyn

81

Du är inte särskilt rädd för att stöta dig med andra. Du pjoskar sällan med folk eller drar dig för att ställa krav, sätta gränser eller säga ifrån. Klarar av att hålla känslomässig distans om så krävs.

+

Du är vänlig och intresserad av att andra mår bra. Har lätt för att vara medkännande, mjuk och empatisk. Ställer gärna upp och hjälper andra.

Kan ibland upplevas som kall och hård. Missar emellanåt att tänka på hur andra upplever saker. Dina ansträngningar att behålla goda relationer är ofta på dina egna villkor.

-

Du kan eventuellt bli så medkännande eller hjälpsam att du riskerar negativa konsekvenser för dig själv eller andra. Kan ha vara mycket restriktiv med att ställa krav på andra.

I2. Diplomati

35

Har inga större restriktioner med att uttrycka dig rakt och direkt. Drar dig oftast inte för att säga din mening.

+

Smidig i ditt uttryckssätt. Tänker på hur andra uppfattar det du säger. Det är sällan du stöter dig med andra eller uppträder provocerande.

Kan uttrycka dig klumpigt. Kan eventuellt såra andra i onödan genom att du säger saker på ett osmidigt sätt. Det kan låta värre än du menar.

-

Kan bli lite otydlig. Riskerar att linda in kritik eller tråkiga meddelanden i bomull så att budskapet kanske inte når fram.

I3. Kontaktskapande

28

Klarar oftast av att jobba ensam. Har inte behov av särskilt mycket social kontakt med kollegor eller andra under arbetsdagen.

+

Har lätt för att lära känna folk. Tycker det är roligt med nya bekansnader och trivs med folk omkring dig. Är social och klarar oftast av att kallprata.

Kan vara mycket restriktiv med din sociala sida och inte alltid trivas med att träffa nya människor. Behöver få vara för dig själv emellanåt. Eventuellt är du ointresserad av sociala tillställningar om de inte ger dig någon form av stimulans.

-

Kan vara så angelägen att ha kontakt med andra att det är svårt att trivas på ett jobb som inte ger den möjligheten. Kan skapa fler kontakter än vad som är möjligt att ta hand om.

J. Kommunikation

Visar hur du för över dina budskap till andra människor.

J1. Genomslagskraft

102

Du har sannolikt en mjuk framtoning och du klarar av att släppa fram andra. Det är nog sällan som din omgivning tycker att du kör över dem – du får med dig andra utan att tvinga på dem något.

+

Du har lätt att prata för din sak. Kan fånga andras uppmärksamhet och styra upp en dialog. Drar dig inte för att stå i centrum. Kan kommunicera med eftertryck och säkerhet.

Om inte situationen är helt rätt kan du hålla dig lite i bakgrunden. Du är restriktiv med att säga ifrån eller lägga tyngd bakom dina ord. Det kan också vara ansträngande för dig att "ta kommandot" och styra upp andra.

-

Du kan riskera att köra över andra eller att ta kommandot i en grupp utan att ha blivit ombedd. Du kan också vara svår att rå på i diskussioner, särskilt om du också har en hög viljestyrka (D2).

J2. Kommunikativitet

70

Har inget större behov av att höra din egen röst. Om J3 (Öppenhet) ligger högre brukar du nog välja att prata bara när du anser dig ha något vettigt att tillföra. Klarar av en "tyst" omgivning. Stör inte kollegor med massa prat.

+

Du meddelar dig med din omgivning. Är oftast bra på att informera. Tycker om att prata med människor.

Kan upplevas som tystlåten och tänker inte alltid på att informera andra. Man kan eventuellt få dra orden ur dig ibland. Ogillar ofta att kallprata i sociala sammanhang.

-

Kan ibland prata mer än vad omgivningen orkar lyssna.

J3. Öppenhet

50

Klarar av att behålla en hemlighet. Vänder inte ut och in på dig själv och "blottar" dig för vem som helst. Är sällan pinsam i dina uttalanden.

+

Andra vet var de har dig. Talar om vad du tycker och tänker. Har lätt för att vara tydlig och formulera dina budskap. Klarar av att ta plats i gruppssammanhang.

Du är restriktiv till att bjuda på dig själv. Andra kan tycka det är svårt att komma dig in på livet. Återhållsam med dina åsikter om inte situationen känns helt rätt för dig. Har ibland svårt för att säga till eller tala om ifall något trycker dig.

-

Kan ha svårt att hålla tyst om känsliga ämnen eller vara för frispråkig med personliga angelägenheter. Ju svårare du har för att lyssna på eller känna in andra, desto "värre" kan öppenheten bli för omgivningen.

K. Resultatindex

Visar ditt förhållningssätt när du besvarar frågor om hur du prioriterar och jobbar.

K1. Svaresrealism

96

Eventuellt har du en grundmurad övertygelse om att det knappast finns något du inte är bra på.

+

Du har besvarat en mängd frågor där du medger att det finns "tillkortakommanden", dvs. något som du inte klarar av eller är sämre på. En hög nivå här innebär oftast en god självinsikt.

Ogillar sannolikt att blotta det som kan betraktas som "svagheter".

-

Eventuellt kan du vara rätt så hård mot dig själv. Fokuserar ibland på det du inte tycker dig klara av eller det du själv uppfattar som negativt hos dig själv.

K2. Självrealism

70

Bortser eventuellt från det som vanligen betraktas som begränsningar eller ses som realistiskt. Detta kan resultera i att du vågar ge dig i kast med det mesta.

+

Du känner dina egna gränser. Försöker inte framstå i bättre dager. Har en realistisk syn på dig själv och din egen kapacitet. Tar en uppriktig titt på ditt förhållningssätt och agerande när du besvarar frågorna.

Kanske inte alltid skiljer på verklighet och önskemål när det gäller din egen kapacitet.

-

K3. Anpassning

32

Vågar följa ditt eget huvud. Låter inte regler bli en begränsning när resultat ska åstadkommas.

+

Det faller sig naturligt för dig att följa rutiner, regler och lagar och respektera det som gäller. Ofta lojal och plikttrogen.

Det kan vara svårt att styra dig. Du vill nog inte låta dig begränsas av rutiner, förhållningsorder eller regler.

-

I relation till mycket låg G3 (Riskvillighet) kan du bli alltför försiktig och inte våga agera utan att först ha stämt av med andra att det är OK.