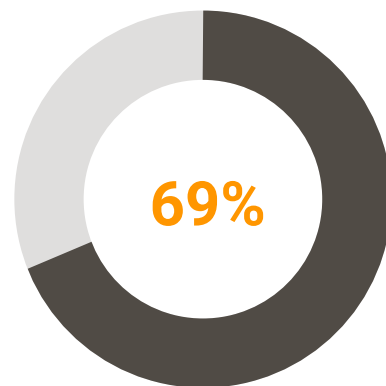
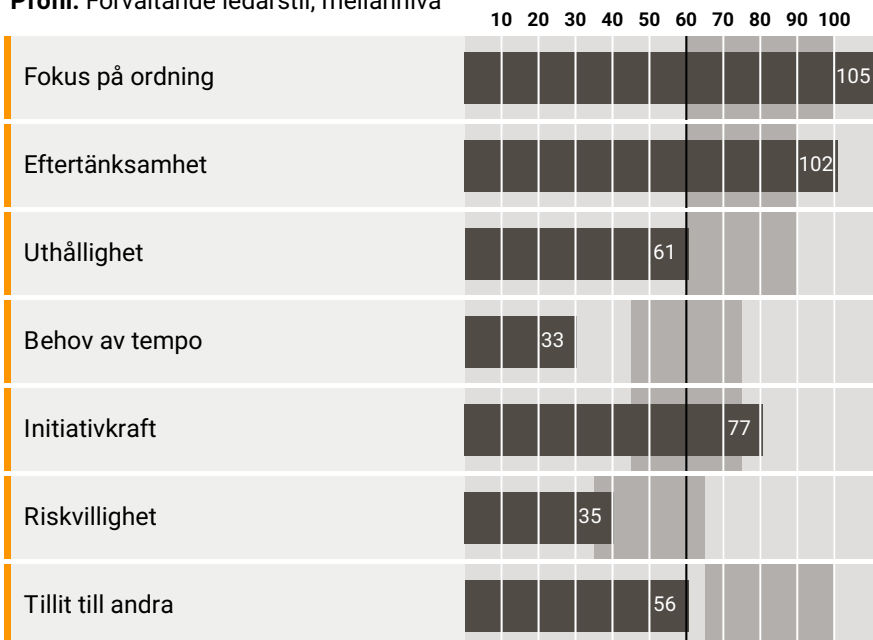


## Nyckelegenskaper

## Matchningsindikator

Profil: Förvaltande ledarstil; mellannivå

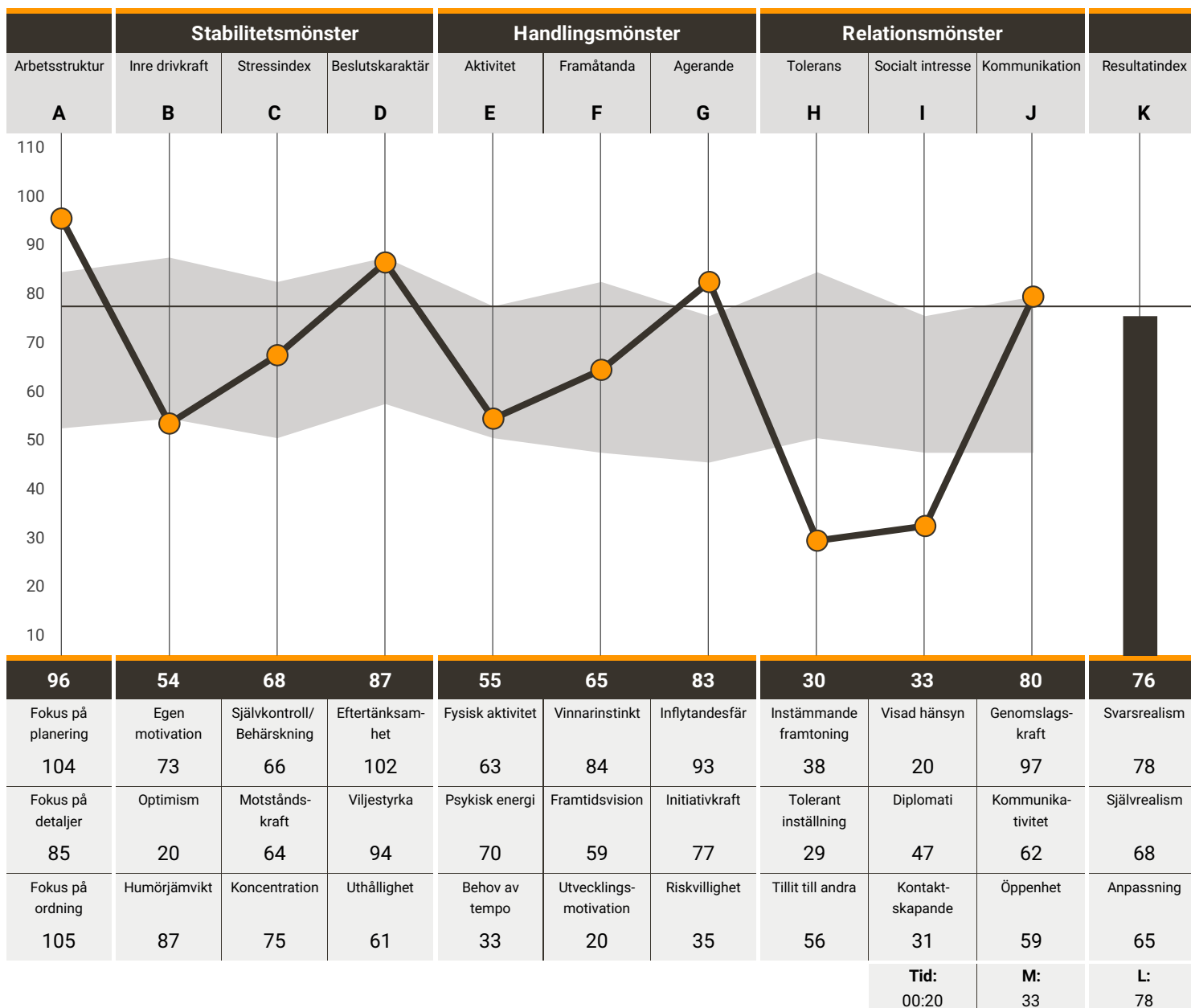


Nyckelegenskaperna baseras på vald kravprofil. Poängen löper från 10 till 110 och genomsnittet ligger på 60. Sifferangivelsen visar testtagarens poäng på denna skala, utifrån dennes svar. Matchningsindikatorn visar den sammantagna matchningsprocenten i relation till kravprofilen.

## Kontrollpunkter

De områden som du bör verifiera extra noga.

- ⚠️ **SKÖNMÅLNINGSRISK: LÅG-MELLAN.** Kandidaten har till största delen varit realistisk i sina svar och risken för skönmålning är tämligen låg. Vi rekommenderar ändå att ni verifierar egenskaperna som framkommer i resultatet.
- ❓ Undersök om din kandidat tar egna initiativ och är mer företagsam än vad detta jobb ger utrymme för.
- ❓ Informera dig om vad som händer med personen när hen får krav på sig att jobba snabbt.
- ❓ Stäm av att din kandidat klarar av att ta ställning till saker och ting utan att vara mer tveksam och obeslutsam än vad som är lämpligt för detta jobb.
- ❓ Undersök om den här personen kommer att lägga alldeles för mycket tid på att hålla ordning och sköta eventuell administration.
- ❓ Kandidaten verkar vara tämligen försiktig och det kan vara bra att ta reda på vilka eventuella risker personen anser det värt att ta.



## Instruktioner

I diagrammet finns värden kopplade till olika arbetsmässiga egenskaper. Genomsnittsvärdet för yrkesverksamma i Sverige ligger vid 60 för varje egenskap och skalan löper mellan 10 och 110. Genomsnittsvärdet varierar dock för olika befattningar.

JobMatch Talent-diagrammet ger en generell bild av personens arbetssätt och hur personen förväntas prestera inom de olika områdena. Det är dock orealistiskt att förvänta sig ett resultat där alla värden ligger högt.

Generellt kan sägas att ju högre värde på en egenskap, desto mindre restriktivt använder testtagaren denna egenskap. Ju lägre värde en egenskap har, desto fler restriktioner och förbehåll har personen att använda egenskapen. För en mer genomgripande tolkning av resultatet bör du läsa Tolkningsguiden samt rapporten som heter Personlig arbetsstil.

De punkter som finns listade nedan har matchats mot den profil som är vald för aktuell befattning. Det handlar alltså inte om någon generell bedömning av ditt arbetssätt.

Matchar profilen	Utvecklingsområden	Övrigt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Driver på dig själv</li> <li>• Du tycker om när det finns mycket att involvera dig i</li> <li>• God känsla för strategisk planering</li> <li>• Har lätt för att hålla ditt humör uppe även i motvind</li> <li>• Har lätt för att fokusera på dina uppgifter</li> <li>• Du har en god förmåga att driva din linje även om andra bjuder på motstånd</li> <li>• Tar inga onödiga risker</li> <li>• Klarar av att ifrågasätta öppet</li> <li>• Du har vissa visioner och förväntar dig något bra av framtiden - på ett realistiskt plan</li> <li>• Du lyssnar oftast på andra i samma utsträckning som du talar själv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du behöver god framförhållning inför förändringar för att kunna ställa om på ett smidigt sätt</li> <li>• Du kan behöva se helheten mer än att du fokuserar på de mindre delarna</li> <li>• Ibland kan du behöva se upp så att du inte överadministrerar dina uppgifter</li> <li>• Är ibland inställd på problem och svårigheter mer än vad som är praktiskt</li> <li>• Trivs inte när arbetstempot är uppskruvat</li> <li>• Du kan ibland åsidosätta andra människors känslor mer än vad som är praktiskt</li> <li>• Tar lätt över i dialoger och diskussioner</li> <li>• Du behöver ordentligt med betänketid inför ställningstaganden</li> <li>• Orubblig i vissa situationer</li> <li>• Kan låta kritisk</li> <li>• Kan ha låg tolerans för sådant som inte stämmer med dina värderingar</li> <li>• Du säger ibland saker rakt ut, utan att tänka på hur budskapet tas emot</li> <li>• När det gäller ditt arbete motiveras du inte av det sociala eller möjligheten till nya bekanskap</li> <li>• Det är möjligt att du låter din arbetsmässiga utveckling stagnera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du blir sällan otålig eller rastlös</li> <li>• Du prioriterar resultat före relation</li> <li>• Du utövar ibland påtryckningar på andra för att få din vilja igenom</li> <li>• Du kan många gånger argumentera och trycka på för att få din vilja igenom</li> <li>• Du tolkar ofta risksituationer negativt och kan därför känna dig osäker till en början</li> <li>• Du riskerar att få en provokativ framtoning när du känner dig pressad</li> <li>• Du har inget emot att kliva fram och "ta befälet" i en grupp</li> <li>• Vill gärna tänja dina gränser</li> <li>• Trivs inte med höga krav på att kunna improvisera</li> <li>• Du kan ibland ta illa vid dig av ospecifik eller orättvis kritik, men du är i övrigt inte särskilt kritik-känslig</li> <li>• Kan hålla viss distans till andra, tills förtroendet är på plats</li> </ul>

**GENERELLT ARBETSSÄTT:**Specialist-  
inriktadStrategisk och  
drivandeDetalj-  
medveten

Organiserande

**DETALJERAD UTVÄRDERING:****Din arbetsstruktur och fokus:**

Ordning och reda är sannolikt mycket högt prioriterat för dig. Du fokuserar på att organisera dina uppgifter och du är noggrann och omsorgsfull i det mesta du gör. Du strävar efter att vara väl förberedd och att ha väldigt god framförhållning samt respektera andra människors tid. Antagligen skulle du trivas mindre bra i en miljö där saker går på lösa boliner och där brådskande uppgifter ofta ramlar ner på ditt bord så att din planering går om intet. Därmed inte sagt att detta är något som du inte skulle klara av.

Det finns också en risk för att du lägger så stor vikt vid enskilda detaljer att andra uppfattar det som att du är mer noggrann än det finns skäl till.

I värsta fall kan din effektivitet bli lidande ifall du, utan restriktioner, ägnar mycket tid till ingående förberedelser och att tänka igenom saker innan du skrider till verket.

Det är troligt att du har en god förmåga att upptäcka saker som inte andra alltid lägger märke till. Men ditt höga detaljintresse skulle också kunna missgynna dig i situationer då det inte finns tid eller utrymme att vara särskilt grundlig.

### Ditt stressmönster:

Under normala omständigheter är din stresstålighet rätt så stark och det ska hända ganska mycket innan du förlorar ditt lugn och din behärskning. Detta innebär att du i de allra flesta situationer kan behålla en professionell framtoning, även om du befinner dig i en jobbig situation. Du kan dock känna dig lite utsatt om du får hård kritik för något du gjort eller sagt, men inte i den grad att du kan sägas vara känslig. Du föredrar att få feedback på ett sakligt och konkret sätt så att du kan göra något konstruktivt med informationen.

Nedan följer några områden som kan få dig att känna dig lite frustrerad eller ansträngd:

- Oförutsägbarhet: Om din planering kontinuerligt går om intet så att du inte får gjort det du tänkt dig.
- Oreda: Du trivs inte med att inte veta vad som gäller, oklara beslut och bristande information.
- Snabba förändringar: Osäkra situationer där "vad som helst" kan hända och bli annorlunda. Eventuella problem som inte går att förutse.
- Att dina idéer, förbättrings- eller effektiviseringsförslag rinner ut i sanden.
- Om du ofta får höra att dina idéer och initiativ inte kommer att tillföra något - att medarbetare och chefer konstant ställer sig negativa till dina förslag.
- Situationer då du ser en risk eller fara och din omgivning inte tar varningsflaggorna på allvar utan snarare möter dig med en överoptimistisk inställning.
- Att jobba under förhållanden då det inte finns tid och utrymme att skapa hållbara modeller för framtiden, utan du måste konstant lägga energi på att "uppfinna hjulet".

### Din beslutskaraktär:

Du är mycket välbetänkt och gör gärna djuplodande analyser för att inte lämna något åt slumpen. Du ser ut att trivas bättre i arbetssituationer där eftertänksamhet och noggrannhet är viktigare än beslutshastighet, eftersom du vill ha utrymme till att reflektera och fundera. Du skulle eventuellt kunna fastna lite i obeslutsamhet, särskilt om det finns allvarliga konsekvenser med i bilden om något skulle bli fel. De personer som är lite mer spontana kan eventuellt tycka att du är mer noggrann i din beslutsprocess än vad de tycker är nödvändigt.

Det är troligt att du prioriterar resultat framför relation och du klarar därför att ta beslut som av andra kan uppfattas som ovälkomna.

En ytterligare aspekt är att du inför beslut också tänker på sådant som kan skapa svårigheter eller problem. En fördel i många lägen och du slipper sannolikt bli överrumplad av oväntade hinder. Se bara till att du inte hamnar i situationer där du resonerar i termer av "det går inte".

Ibland är du kanske inte särskilt intresserad av att ta del av andras synpunkter i din beslutsprocess, särskilt inte om dessa strider mot din egen uppfattning. I värsta fall kan du råka missa infallsvinklar som kanske kan vara till nytta för att få en mer komplett bild av sakfrågan. Det kan också finnas en risk att andra känner sig lite överkörda om du försöker pressa igenom din vilja.

### Din dynamik och drivkraft:

Det ligger nära till hands för dig att ha siktet inställt på målet och det är också viktigt för dig att ha ambitioner och att utvecklas karriärmässigt. Din arbetslust och framåtanda är oftast hög, men du blir troligen sällan otålig eller hektisk. Det ligger närmare dig att jobba lugnt och metodiskt mot dina mål än att du forcerar fram resultaten.

En annan aspekt är att du är mycket beslutsam och det är angeläget för dig att få andra med dig på det du vill åstadkomma. Du kan ibland lägga en del kraft bakom dina ord och backar inte undan när du stöter på motstånd. Till viss del kan du nog råka styra och ställa med din omgivning något mer än vad som alltid är praktiskt.

### Ditt samarbete och kommunikation:

Det är vanligen viktigt för dig att ha en öppen och fördomsfri inställning till andra och du förespråkar troligen att man har ett ömsesidigt förtroende för varandra på arbetsplatsen. Det verkar emellertid inte vara så att du lägger särskilt stor vikt vid det sociala och du kan nog ibland tycka det är skönt att slippa engagera dig i människor och relationer.

Det kan ibland vara svårt för dig att acceptera andras synpunkter och förhållningssätt om de inte stämmer med dina egna. Du kan ganska lätt klanka ner lite på dem som inte resonerar som du. I möjligaste mån försöker du göra detta på ett vänligt sätt, men ibland kan din direkta kommunikation ta överhanden så att du råkar "platta till" människor i din omgivning, och det kanske inte är så praktiskt.

Du vet verkligen vad du vill och du tycker det är intressant och stimulerande att diskutera med andra. På grund av din tävlingsinstinkt kan du i vissa lägen bli så uppslukad av att "få sista ordet", att du riskerar glömma allt annat än att få din motpart att följa din linje.

Du kan ha en trevlig och tillmötesgående framtoning, särskilt när andra drar åt samma håll som du. Men om någon går emot din vilja, eller vill bromsa dig, kan du nog plocka fram din dominans och bli argumenterande och diskussionslysten. Om du vill, kan du mycket väl strunta i vad andra tycker. Du kan förstås också riskera att framstå som oempatisk och fördömande gentemot dem som är av en annan åsikt än du, vilket kan belasta samarbetsklimatet. Det positiva är att du inte är rädd för att bli impopulär och du drar dig inte heller för att driva igenom saker.

## I förhandlingar:

Du ser ut att gå in i en förhandling med stor beslutsamhet och du betraktar det som en utmaning att kunna slå håll på motståndarsidans resonemang. Du är tydlig med vart du vill komma och det faller sig naturligt för dig att vara den som tar kommandot i diskussionen.

Troligen har du en utarbetad strategi inför de diskussioner du ger dig in i, men om din motpart är lite oförutsägbar och improviserar kan du få svårare att hänga med i svängarna.

## Hur du bör ledas:

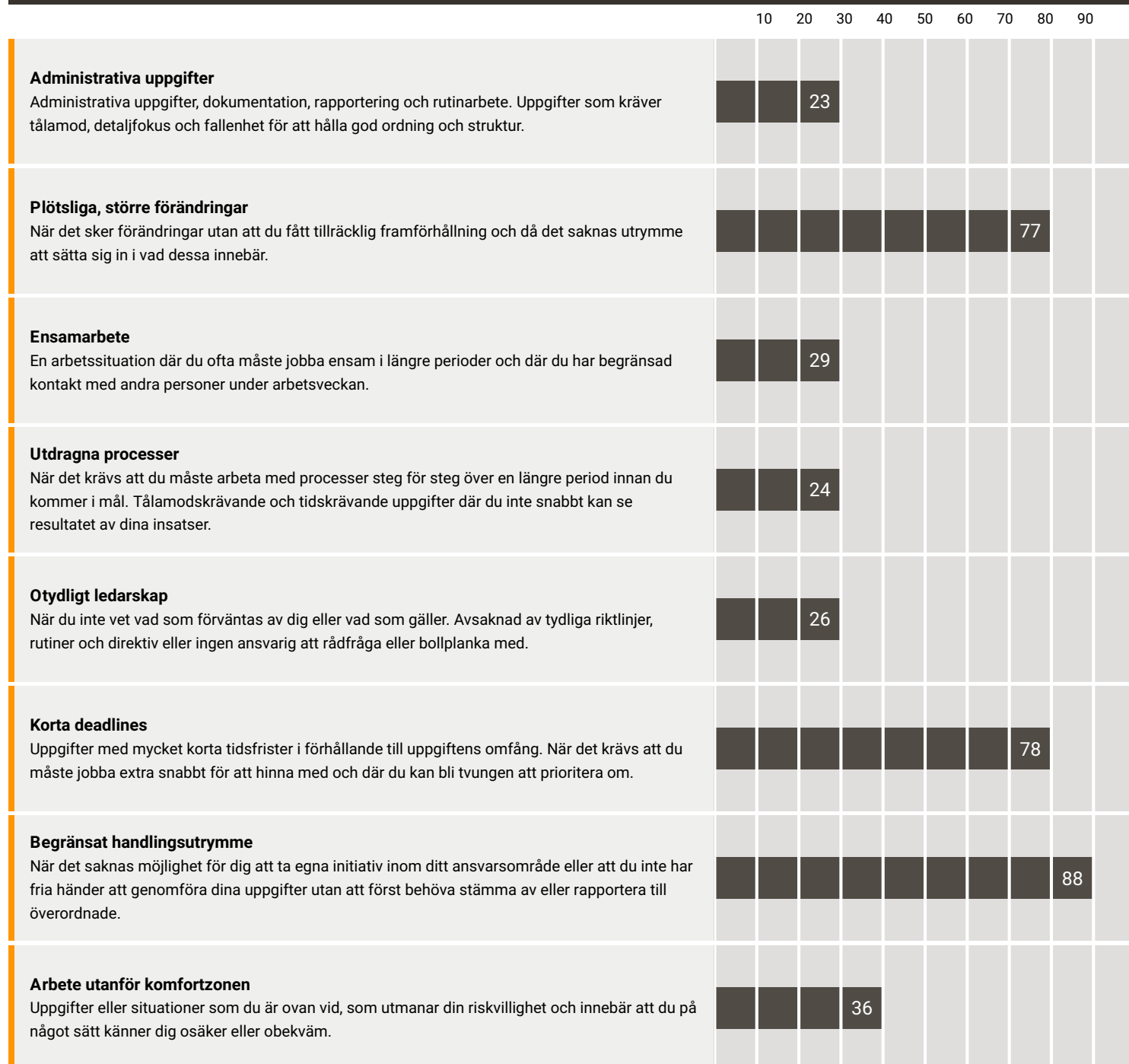
Det finns några saker som kan vara bra att din chef tar hänsyn till:

- Inför förändringar är det bra om du i ett ganska tidigt skede får en inblick i vad som kommer att hända, hur det påverkar din roll och vad du kan förvänta sig.
- Du bör, om möjligt, få ett ganska stort spelrum att agera efter eget huvud.
- Berätta gärna för din chef vad du förväntar dig av honom eller henne - finns det några speciella krav eller önskemål du har? Be din chef vara tydlig med vad han/hon kan leva upp till.
- Det är troligen motiverande för dig att ha någon form av nyckelposition.
- Din toleranströskel är rätt så låg när det gäller andras slarvfel och små missar i sådant som dokumentation och liknande.
- Du anser det viktigt att det finns god struktur och fastlagda rutiner att hålla sig till.
- Det kan vara en fördel att din chef försöker ge dig viss framförhållning - du tycker inte om när saker ofta landar plötsligt och i sista minuten på din tallrik.
- Att du ges tillfälle att fördjupa dig i dina uppgifter och åstadkomma ett genomarbetat resultat.
- Det är motiverande för dig att kunna dela med dig av dina idéer och förslag.
- Din chef bör kommunicera rakt och tydligt med dig - du ser helst att man är uppriktig och rättfram och slipper gissa vad någon menar.
- När man ska delge dig information eller liknande bör man tänka på att du föredrar uttryckliga fakta framför att bara få ett "hum" om saker och ting.
- Det är av vikt för dig att ha ett sammanhang i det du gör och att du har klart för dig hur dina prestationer spelar in.

Staplarna nedan visar olika stressfaktorer och i vilken grad dessa kan gälla för dig i lägen då du är stressad. En stapel med ett värde under 50 visar gradvis på måttlig till ingen stressande inverkan. Om den däremot ligger över 50 visar den gradvis en måttlig till betydande stressfaktor.

Stress kan upplevas på många olika sätt. I detta sammanhang tänker vi att man blir negativt påverkad humör- eller känslomässigt. Det kan röra sig om frustration, missnöje, irritation eller att man känner sig jagad. Ibland kanske man inte känner sig direkt stressad, men märker av symptom såsom trötthet, uttråkning eller uppgivenhet.

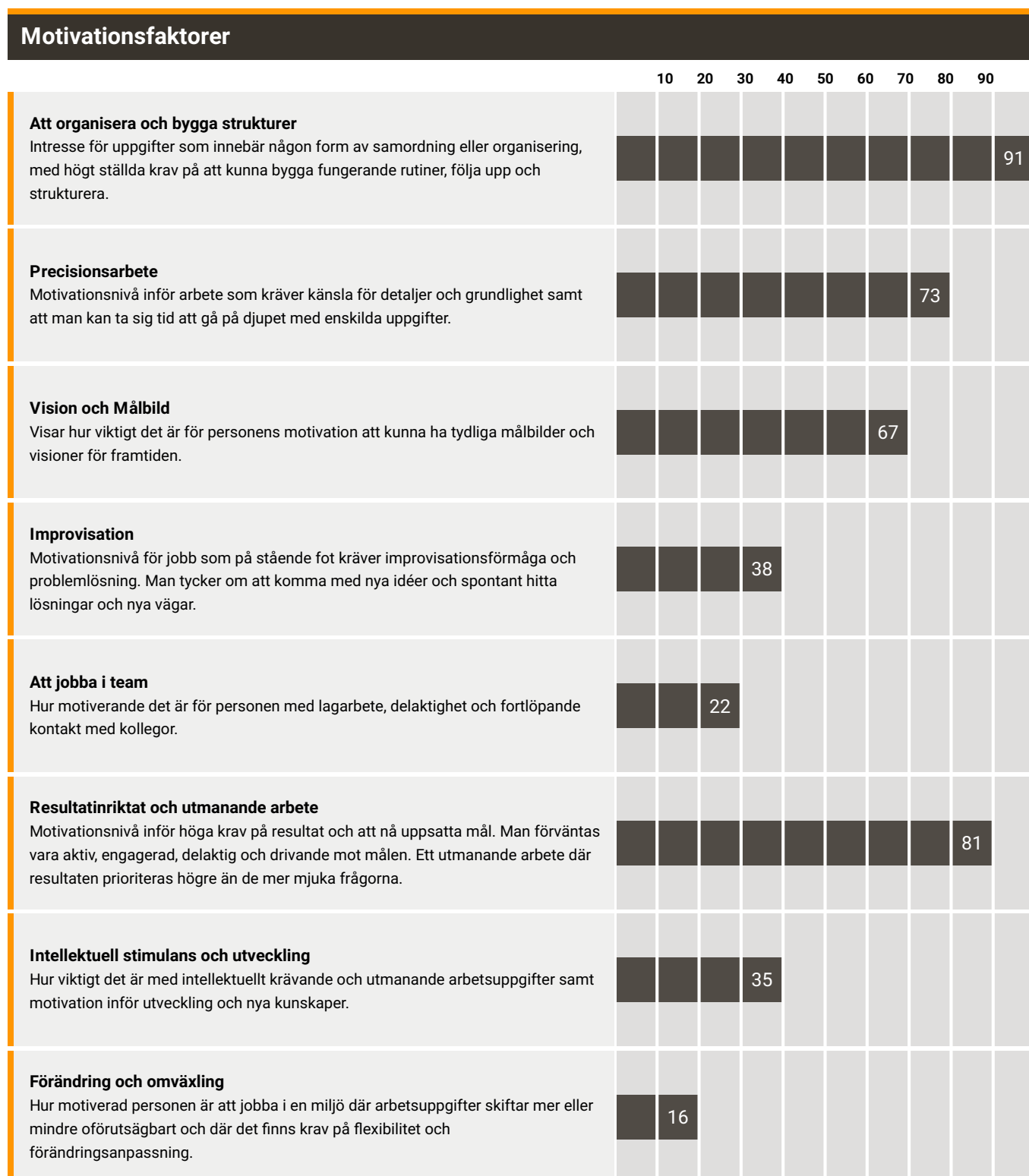
## Stressfaktorer





Motivationsprofilen visar i vilken omfattning olika områden har motiverande inverkan på dig.

De staplar i diagrammet som ligger runt 50-linjen är inte av avgörande betydelse vad gäller din motivation. Det skall understrykas att profilen inte visar din arbetsprestation inom ett område, endast hur mycket de olika områdena motiverar dig och ger dig energi.



Denna profil ger en bild av vilken ledarstil som faller sig mest naturlig för dig i en ledande roll. Resultatet kan användas både som inspiration till egen utveckling och i rekrytering för att se i vilken grad du matchar den ledarstil som organisationen önskar.

