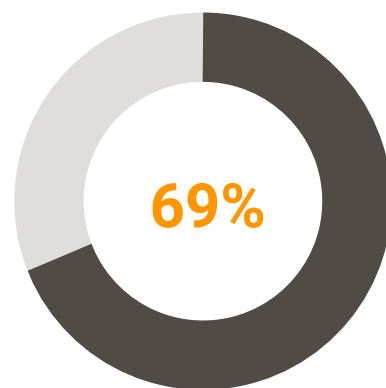
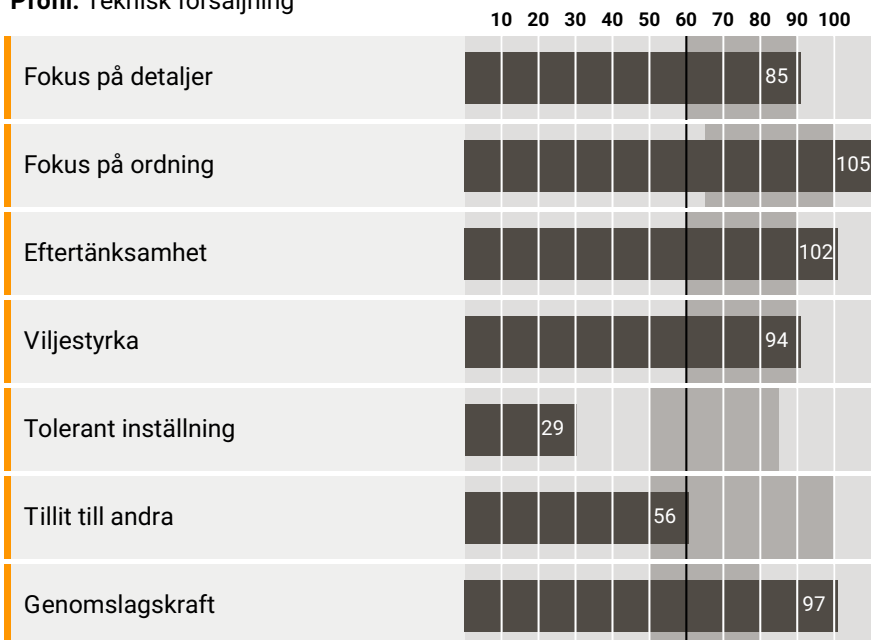


Nyckelegenskaper

Matchningsindikator

Profil: Teknisk försäljning

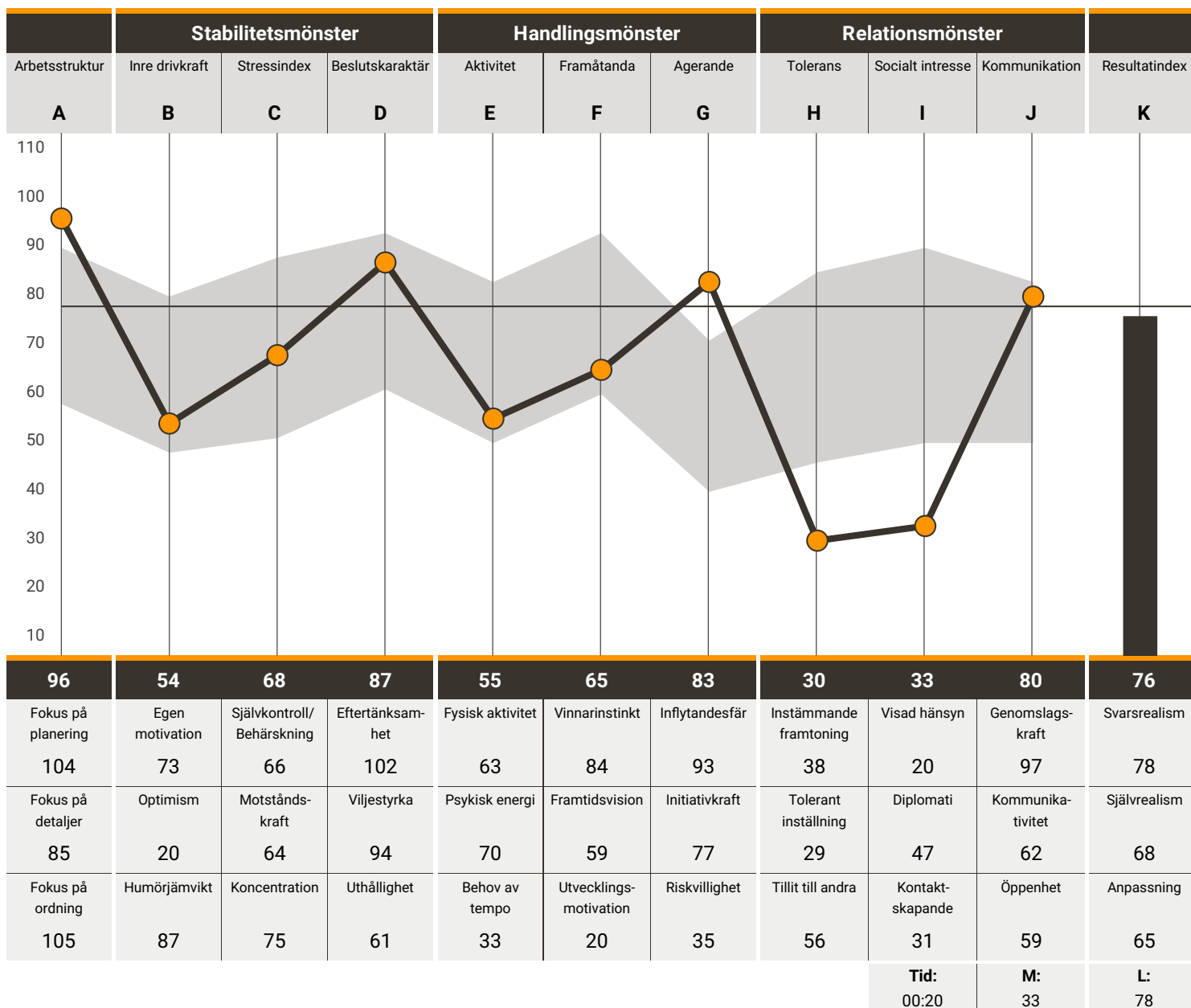


Nyckelegenskaperna baseras på vald kravprofil. Poängen löper från 10 till 110 och genomsnittet ligger på 60. Sifferangivelsen visar testtagarens poäng på denna skala, utifrån dennes svar. Matchningsindikatorn visar den sammantagna matchningsprocenten i relation till kravprofilen.

Kontrollpunkter

De områden som du bör verifiera extra noga.

- ⚠️ **SKÖNMÅLNINGSRISK: LÅG-MELLAN.** Kandidaten har till största delen varit realistisk i sina svar och risken för skönmålning är tämligen låg. Vi rekommenderar ändå att ni verifierar egenskaperna som framkommer i resultatet.
- ❓ Kandidaten ser ut att vara alert inför sådant som hen anser inte stämmer. Prata med denne om vad hen brukar ställa sig kritisk till och hur hen agerar då.
- ❓ Prata gärna med din kandidat om hen ibland kan bli lite väl påstridig eller inte lämna tillräckligt med utrymme åt andra.
- ❓ Personen verkar ha en del viljestyrka. Undersök ifall hen ibland har en tendens att köra över andra. Hur i så fall?
- ❓ Stäm av att din kandidat klarar av att ta ställning till saker och ting utan att vara mer tveksam och obeslutsam än vad som är lämpligt för detta jobb.
- ❓ Undersök om den här personen kommer att lägga alldeles för mycket tid på att hålla ordning och sköta eventuell administration.



Instruktioner

I diagrammet finns värden kopplade till olika arbetsmässiga egenskaper. Genomsnittsvärdet för yrkesverksamma i Sverige ligger vid 60 för varje egenskap och skalan löper mellan 10 och 110. Genomsnittsvärdet varierar dock för olika befattningar.

JobMatch Talent-diagrammet ger en generell bild av personens arbetssätt och hur personen förväntas prestera inom de olika områdena. Det är dock orealistiskt att förvänta sig ett resultat där alla värden ligger högt.

Generellt kan sägas att ju högre värde på en egenskap, desto mindre restriktivt använder testtagaren denna egenskap. Ju lägre värde en egenskap har, desto fler restriktioner och förbehåll har personen att använda egenskapen. För en mer genomgripande tolkning av resultatet bör du läsa Tolkningsguiden samt rapporten som heter Personlig arbetsstil.

De punkter som finns listade nedan har matchats mot den profil som är vald för aktuell befattning. Det handlar alltså inte om någon generell bedömning av ditt arbetssätt.

Matchar profilen	Utvecklingsområden	Övrigt
<ul style="list-style-type: none"> • Självgående • Aktiv och energisk • Har kort avstånd mellan tanke och handling • Du är förutsägbar för omgivningen • Grundlig och noggrann • Jämnt och stabilt humör • Tappar sällan din koncentration • Karriärsinriktad • Du har en god förmåga att driva din linje även om andra bjuder på motstånd • Håller dig på den säkra sidan - ej risktagande • Du har vissa visioner och förväntar dig något bra av framtiden - på ett realistiskt plan • Du lyssnar oftast på andra i samma utsträckning som du talar själv 	<ul style="list-style-type: none"> • Du trivs inte med plötsliga händelser som omkullkastar din planering • Du kan ha svårt att trivas med något som är rörigt och oorganiserat • Du kan riskera att resonera i termer av "det här blir svårt" när det uppstår problem • Trivs inte när arbetstempot är uppskruvat • Du kan emellanåt upplevas som lite hård och okänslig • Styr och ställer ibland med andra • Du behöver ordentligt med betänketid inför ställningstaganden • Det finns risk att du blir mer envis än vad som är praktiskt • Kan låta negativ • Tendens att leta efter fel • Du kan då och då uttrycka dig en aning provocerande • När det gäller ditt arbete motiveras du inte av det sociala eller möjligheten till nya bekanskap • För den här sortens tjänst kan du ha nytta av en mer öppen inställning till din egen vidareutveckling • Kan då och då missa en aning på smidigheten i din kommunikation 	<ul style="list-style-type: none"> • Du har ett gott tålamod • Du prioriterar resultat före relation • Du kan vara benägen att pressa igenom din vilja utan att ta särskilt stor hänsyn till andras önskemål • Du kan många gånger argumentera hårt för att få andra med dig • Är mycket medveten om vad som kan gå fel och blir därmed mycket försiktig • Du riskerar att få en provokativ framtoning när du känner dig pressad • Du har inget emot att kliva fram och "ta befälet" i en grupp • Har behov av utmaningar • Du lutar dig hellre mot din kompetens och erfarenhet än att du försöker improvisera • Du kan ibland ta illa vid dig av ospecifik eller orättvis kritik, men du är i övrigt inte särskilt kritik-känslig • Kan hålla viss distans till andra, tills förtroendet är på plats

GENERELLT ARBETSSÄTT:**DETALJERAD UTVÄRDERING:****Din arbetsstruktur och fokus:**

För dig verkar det falla sig naturligt att organisera ditt arbete väl. Du är nog väldigt sällan ute i sista minuten och du försöker se till att vara väl förberedd och ha mycket god kontroll på din planering. Generellt är du grundlig i det du gör och det är inte särskilt troligt att du begår onödiga slarvfel. Du trivs när det är ordning och reda kring dig och du vill gärna kunna ta tag i ditt arbete på ett systematiskt sätt.

Det finns också en risk för att du lägger så stor vikt vid enskilda detaljer att andra uppfattar det som att du är mer noggrann än det finns skäl till.

I värsta fall kan din effektivitet bli lidande ifall du, utan restriktioner, ägnar mycket tid till ingående förberedelser och att tänka igenom saker innan du skrider till verket.

Ditt stressmönster:

Du verkar inte vara sådan att du jagar upp dig så fort något utöver det vanliga inträffar - du kan alltså relativt lätt bevara ditt lugn i de flesta lägen. Att ta emot kritik eller att bli ifrågasatt kan emellanåt få dig en smula illa till mods. Men det är troligen snabbt övergående och det kan inte sägas att du är nämnvärt känslig. Du uppskattar att man säger vad man tycker och ger dig saklig feedback.

Det som kan sänka din stresstolerans är:

- Oförutsägbarhet: Att ofta bli tvungen att improvisera för att viktig information saknas.
- Oreda: Du kan störas av brist på rutiner, avsaknad av ordentlig organisation och ofullkomliga riktlinjer.
- Snabba förändringar: Att ofta kastas in i för dig nya situationer utan tid till förberedelser. Att inte veta vilka problem som kan dyka upp.
- Om du har förslag till förbättringar som ingen tar till sig eller om det inte finns utrymme för dig att ta initiativ och visa företagsamhet.
- Du löper risk att "tappa sugen" om människor i din omgivning oavbrutet är negativt inställda till de idéer och initiativ som kommer från dig.
- Situationer då du ser en risk eller fara och din omgivning inte tar varningsflaggorna på allvar utan snarare möter dig med en överoptimistisk inställning.
- Att vara så belastad med uppgifter som måste slutföras här och nu, att du inte får utrymme att tänka och agera långsiktigt.

Din beslutskaraktär:

Du fungerar bäst i en arbetsmiljö där eftertänksamhet och saklighet prioriteras före snabbhet i besluten. Du är mycket mån om att tänka till och du vill inte försätta dig i en situation där du tar ett förhastat beslut. Eventuellt kan mer snabba och spontana personer därför uppleva dig som lite långsam och att du gör en sak mer invecklad än vad de tycker att den är. Men det ska också poängteras att du sannolikt har förmågan att hitta den där lilla, lilla tuvan som kan stjälpas det stora lasset.

Det är rimligt att anta att du tänker praktiskt och sakligt när du står inför ett beslut. Hur människorna påverkas får något mindre fokus i processen och därför kan du nog, om du måste, också välja vägar som andra kanske inte alltid uppskattar.

Ytterligare bör nämnas att du har lätt för att uppmärksamma eventuella hinder och problem och dessa tar du med i beräkningen för att slippa otrevlige överraskningar. Detta är oftast en fördel, men kanske behöver du ibland tänka på att samtidigt söka möjligheter när du står inför en svårighet.

Emellanåt kan du nog vara mer benägen att följa ditt eget huvud än att lyssna in andras åsikter och synpunkter. Detta kan då föra med sig att du missar aspekter som kanske skulle kunna bredda din bild. Du har en stark vilja och du backar inte för att argumentera för din sak. Samtidigt kan du ibland bli lite påstridig och det är inte säkert att du får med dig andra om du pressar igenom saker. Tänk på att lyssna in och vara smidig i lägen då det är mest praktiskt att göra så.

Din dynamik och drivkraft:

Målinriktning och prestation ser ut att vara något som är viktigt för dig och du har dessutom lätt för att känna arbetslust och motivation. Du ser ut att föredra att jobba metodiskt utan att jäkta i onödan och troligen passar du bättre i roller som inte kräver att man hela tiden håller ett väldigt högt arbetstempo.

En annan aspekt är att du gärna talar för din sak och det gör du med siktet inställt på att få igenom din vilja. Du är inte den som backar undan om du stöter på motstånd och därför kan du kanske missa på att känna in din omgivning och lyssna in hur andra ställer sig till det du vill göra.

Ditt samarbete och kommunikation:

För det mesta är du förtroendefull och varmhjärtad i ditt möte med andra människor, men du verkar samtidigt anse att det finns viktigare saker att göra än att till varje pris vara social och vårda dina relationer.

Det kan ibland vara svårt för dig att acceptera andras synpunkter och förhållningssätt om de inte stämmer med dina egna. Du kan ganska lätt klanka ner lite på dem som inte resonerar som du. I möjligaste mån försöker du göra detta på ett vänligt sätt, men ibland kan din direkta kommunikation ta överhanden så att du råkar "platta till" människor i din omgivning, och det kanske inte är så praktiskt.

Din vilja är mycket stark och du ger dig villigt in i diskussioner. Om någon i det läget råkar trigga din tävlingsinstinkt kan du i värsta fall få lite tunnelseende och riskera att glömma bort att hitta en lösning och i stället gå in för att "vinna" argumentationen.

Du kan ha en trevlig och tillmötesgående framtoning, särskilt när andra drar åt samma håll som du. Men om någon går emot din vilja, eller vill bromsa dig, kan du nog plocka fram din dominans och bli argumenterande och diskussionslysten. Om du vill, kan du mycket väl strunta i vad andra tycker. Du kan förstås också riskera att framstå som oempatisk och fördömande gentemot dem som är av en annan åsikt än du, vilket kan belasta samarbetsklimatet. Det positiva är att du inte är rädd för att bli impopulär och du drar dig inte heller för att driva igenom saker.

I förhandlingar:

Du ser ut att vara mycket medveten om vad du vill uppnå när du går in i en förhandling och du har god nytta av din tävlingsinstinkt. Det är sannolikt du som styr samtalet och driver det mot att motparten ska följa din linje.

Du är dessutom mån om att vara väl påläst innan du ger dig in i en diskussion, men du kan behöva träna på att tackla situationer där du är oförberedd så att du inte i onödan blir ställd om din motpart kommer med oväntade infallsvinklar.

Hur du bör ledas:

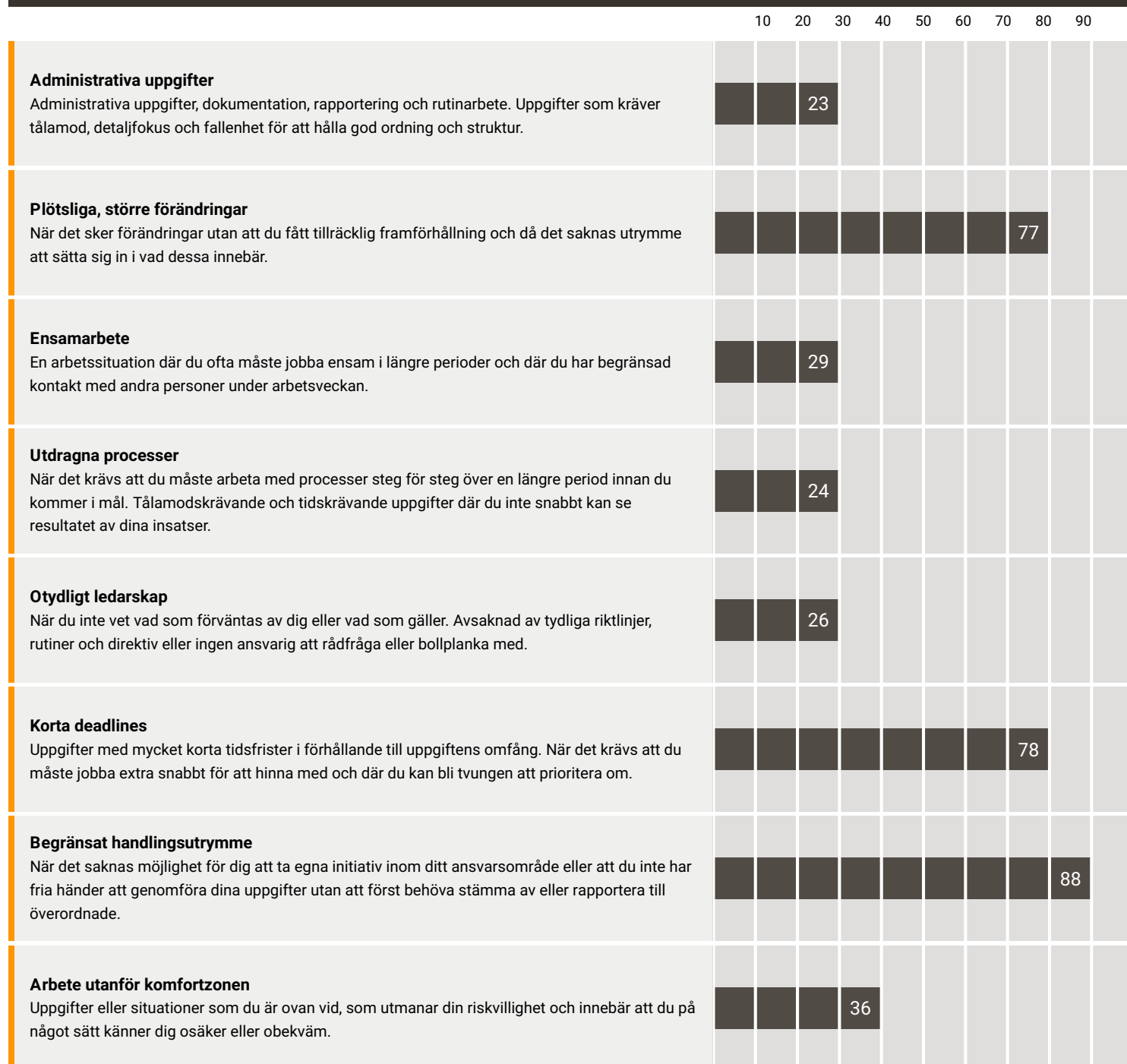
Några saker att ha i minnet för den som är din chef:

- Inför förändringar, nya rutiner och liknande bör man ge dig så genomgripande information som möjligt, och helst i ett tidigt skede, för att underlätta omställningen för dig.
- Du ska helst ha så mycket svängrum som möjligt att själv kunna initiera och driva uppgifter.
- Berätta gärna för din chef vad du förväntar dig av honom eller henne - finns det några speciella krav eller önskemål du har? Be din chef vara tydlig med vad han/hon kan leva upp till.
- Du backar inte för att ha en ledande roll med stort ansvar.
- Om andra ofta gör slarvfel i dokumentation och liknande kan du eventuellt bli en aning irriterad.
- Du ser gärna att man presenterar dina arbetsuppgifter och projekt på ett strukturerat och välorganiserat sätt.
- Det underlättar för dig att få veta saker i god tid och att hinna förbereda dig - därför är det bra om man försöker ge dig framförhållning - du uppskattar inte att få din planering förstörd alltför ofta.
- Att du ges utrymme att vara grundlig och att du har tid att fördjupa dig i enskilda uppgifter eftersom du ogärna lämnar ifrån dig något som inte är väl utfört.
- Det är motiverande för dig om du har möjlighet att komma med egna idéer och initiativ.
- Din chef kan gärna ha en rak och förbehållslös dialog med dig - du uppskattar inte att man lindar in sina budskap så att du måste läsa mellan raderna.
- När man kommunicerar med dig är det en fördel om man kan ge dig fördjupad information och inte bara budskap "i rubrikform".
- Det är av vikt för dig att ha ett sammanhang i det du gör och att du har klart för dig hur dina prestationer spelar in.

Staplarna nedan visar olika stressfaktorer och i vilken grad dessa kan gälla för dig i lägen då du är stressad. En stapel med ett värde under 50 visar gradvis på måttlig till ingen stressande inverkan. Om den däremot ligger över 50 visar den gradvis en måttlig till betydande stressfaktor.

Stress kan upplevas på många olika sätt. I detta sammanhang tänker vi att man blir negativt påverkad humör- eller känslomässigt. Det kan röra sig om frustration, missnöje, irritation eller att man känner sig jagad. Ibland kanske man inte känner sig direkt stressad, men märker av symptom såsom trötthet, uttråkning eller uppgivenhet.

Stressfaktorer



Motivationsprofilen visar i vilken omfattning olika områden har motiverande inverkan på dig.

De staplar i diagrammet som ligger runt 50-linjen är inte av avgörande betydelse vad gäller din motivation. Det skall understrykas att profilen inte visar din arbetsprestation inom ett område, endast hur mycket de olika områdena motiverar dig och ger dig energi.



Denna profil ger en bild av vilken ledarstil som faller sig mest naturlig för dig i en ledande roll. Resultatet kan användas både som inspiration till egen utveckling och i rekrytering för att se i vilken grad du matchar den ledarstil som organisationen önskar.

