

Allgemeine Arbeitsweise



Detaillierte Auswertung

Arbeitsstruktur und Fokus

Man sollte von Ihnen nicht unbedingt gute Organisation und Struktur einfordern. Sie verwenden Ihre Energie lieber für andere Dinge und Sie können Interesse und Motivation verlieren, wenn Sie hinter dem Schreibtisch sitzen und sich den ganzen Tag mit administrativen Tätigkeiten und Routinen beschäftigen müssen. Das gilt vor allem, wenn hohe Genauigkeit erforderlich ist. Wahrscheinlich sind Sie dadurch aber ziemlich flexibel und Sie fühlen sich in ungeordneten Arbeitsumgebungen nicht besonders verloren. Sie halten ein hohes Tempo und beginnen Aufgaben normalerweise umgehend. Daher müssen Sie möglicherweise verstärkt darauf achten, sich selbst und anderen ausreichende Fristen zu gewähren.

Stressmuster

Zunächst ist zu erwähnen, dass einige Faktoren in Ihrem Ergebnis auf eine anstrengende Situation hindeuten könnten, in der Sie sich aktuell befinden oder bis vor kurzem befunden haben. Wenn das so ist, sind Sie zur Zeit möglicherweise weniger widerstandsfähig gegenüber Enttäuschungen und Problemen als es normalerweise der Fall ist. Es kann Sie belasten, kritisiert und in Frage gestellt zu werden. Sie können das nicht ignorieren und es setzt Ihnen zu, wenn Sie sich angeklagt fühlen. Sie brauchen sachliche Rückmeldungen, sonst besteht die Gefahr, dass Sie eine Ansage negativer auffassen, als sie vielleicht gemeint war. Natürlich könnten Sie versuchen, gelassen zu bleiben, aber man merkt Ihnen wahrscheinlich an, wenn Ihnen etwas zusetzt. Einige Aspekte, durch die Sie sich unter Druck fühlen können:

- Überwachung und Kontrolle: Wenn Sie nicht die Möglichkeit haben, in Ihrem Verantwortungsbereich eigene Entscheidungen zu treffen.
- Hindernisse: Lange auf Anweisungen oder Beschlüsse warten und deshalb nicht vorankommen können.

- Unzureichender Zielfokus: Wenn Sie lange Zeit dem gleichen Ablauf folgen, ohne dass es Ziele für die Zukunft gibt, auf die Sie Ihre Energie richten können.
- Wenn Sie Verbesserungsvorschläge machen, die niemand beachtet oder wenn Sie keine Möglichkeit haben, die Initiative zu ergreifen und Unternehmungsgeist zu zeigen.
- Wenn Sie häufig hören müssen, dass Ihre Ideen und Initiativen keinen Wert haben – wenn Mitarbeiter und Vorgesetzte Ihren Vorschlägen gegenüber stets negativ eingestellt sind.
- Es kann Sie ein wenig frustrieren, wenn Sie nicht genügend zu tun haben.
- Fehlende Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der für Ihre Aufgaben relevanten Bereiche.
- Wenn die Leitung und/oder Ihre Kollegen zu erkennen geben, dass sie Ihre Kompetenzen und Sachkenntnisse in Bereichen anzweifeln, die nur Sie beherrschen.
- Situationen, in denen Sie jemanden mit einer Nachricht, einem Beschluss o.ä. enttäuschen müssen.
- Den ganzen Tag auf der Stelle zu sitzen und nicht die Möglichkeit zu haben, sich regelmäßig zu bewegen.

Entscheidungs-Charakter

Entscheidungen scheinen Ihnen leicht zu fallen und Sie sind niemand, der lange unterschiedliche Ansätze erörtert, bevor er Stellung bezieht. Vorteilhaft daran ist, dass Sie nichts unnötig in die Länge ziehen. Gleichzeitig kann jedoch ein gewisses Risiko bestehen, dass Sie gelegentlich „aus der Hüfte schießen“, oder ein wenig unbedacht agieren. Daher müssen Sie möglicherweise etwas geduldiger werden und auch mal über die Dinge nachdenken. Man sieht deutlich, dass Sie darauf achten, wie andere Ihre Ansichten auffassen könnten und Sie vermeiden nach Möglichkeit unpopuläre Entscheidungen, da Ihnen wichtig ist, dass die Belange anderer befriedigt werden. Darüber hinaus fällt Ihr Optimismus auf – Sie denken in Möglichkeiten und sind ziemlich sicher, dass vieles so kommt, wie Sie denken. Es kann Situationen geben, in denen Sie „Hilfe“ von anderen benötigen, um Schwierigkeiten zu erkennen, beispielsweise Unsicherheiten und mögliche Probleme. Darüber hinaus deutet viel darauf hin, dass Sie recht kühne Entscheidungen treffen können, und es liegt Ihnen wahrscheinlich nicht vollkommen fern, gelegentlich die Grenzen für das, was allgemein als zulässig gilt, ein wenig zu dehnen. Sie können andere gut überzeugen und Ihre Ideen verkaufen. Sie hören Ihrem Umfeld gerne zu, sollten dies jedoch zu einem frühen Zeitpunkt im Entscheidungsprozess tun. Wenn jemand nach Ihrer Entscheidung seine Meinung einbringt, sind Sie dafür weniger offen; das könnte zu unnötigen Diskussionen führen.

Dynamik und Antrieb

Sie sind sehr ambitioniert und Sie konzentrieren sich stark darauf, die gesetzten Ziele zu erreichen. Sie können fast immer unabhängig arbeiten und schätzen es sehr, wenn Dinge vorangehen. Sie zeigen gerne Ihr Können und versuchen in den meisten Situationen, mindestens so gut zu sein, wie es von Ihnen erwartet wird. Sie sind wettkampforientiert und können sich unter den richtigen Umständen wahrscheinlich ziemlich für Ihre Karriere engagieren.

Sie scheinen recht aktiv zu sein und nicht gerne mit Routineaufgaben hinter dem Schreibtisch zu sitzen. Ihre Fähigkeiten werden besser genutzt, wenn Sie Ideen für neue Ansätze entwickeln und in die Tat umsetzen können. Sie scheinen es auch gewöhnt zu sein, sich durchzusetzen und das zu bekommen, was Sie wollen. Daher ist es möglicherweise schwierig für Sie, wenn Sie in eine untergeordnete Rolle geraten, wenn Sie keinen Verantwortungsbereich erhalten, in dem Sie einigermaßen frei agieren können.

Eine klare Zukunftsvision scheint Ihnen wichtig zu sein und Sie möchten gerne, dass Ihre Stimme Gehör findet, wenn es darum geht, was auf einer eher übergreifenden Ebene geschehen sollte. Idealerweise sollten Sie einen Job haben, der Sie intellektuell herausfordert und Ihnen die Möglichkeit gibt, sich in Ihrer Rolle zu entwickeln.

Andernfalls könnten Sie sich möglicherweise ein wenig langweilen. Ein weiterer Aspekt ist, dass Sie eine gewisse „Siegermentalität“ haben und Sie ziemlich hart kämpfen können, um andere von Ihren Ideen zu überzeugen. Dabei ist es nicht so, dass Sie Andere gerne überrollen, aber Sie ziehen sich wegen ein bisschen Widerstand nicht zurück. Es ist Ihnen wichtig, dass umzusetzen, was Sie entschieden haben; Sie haben keine Angst, sich für Ihre Sache einzusetzen. Dennoch sind Sie bereit, die Meinungen anderer anzuhören. Manchmal haben Sie es aber so eilig, dass Sie sich keine Zeit dafür nehmen und man Sie daran erinnern muss.

Kommunikation und Zusammenarbeit

Für Sie ist es ziemlich selbstverständlich, dass Sie den Menschen in Ihrer Umgebung vertrauen. Ihnen ist die Pflege eines guten Arbeitsumfeldes wichtig und Sie sind anderen gegenüber wohlwollend eingestellt, auch wenn Sie möglicherweise nicht in allen Situationen extrem kontaktfreudig sind. Es zeigt sich auch, dass Sie klar und direkt sind und in Ihrer Kommunikation sind Sie entschlossen und überzeugend. Es besteht die Gefahr, dass Sie Dinge bisweilen etwas zu unverblümt ausdrücken und man Sie hier und da womöglich als etwas schroff wahrnimmt. Es klingt dann höchstwahrscheinlich schlimmer, als Sie es meinen – Sie sind anderen gegenüber meistens wohlwollend, auch wenn Sie es manchmal nicht zeigen. Sie diskutieren mit und wenn Sie sich ärgern, nehmen Sie kein Blatt vor den Mund. Gleichzeitig möchten Sie keine Irritationen verursachen und sind bereit, die Wogen ggf. auch wieder zu glätten. Sie finden es anregend, zu diskutieren und zu argumentieren und können auf recht eigensinnige Art versuchen, andere zu überzeugen. Das gilt vor allem, wenn Sie jemand herausfordert und Ihren Kampfgeist weckt. Sie können dann womöglich sogar versucht sein, sich mehr auf das „Gewinnen“ der Diskussion zu konzentrieren, als auf die beste Lösung des diskutierten Themas. Sie haben ein hohes Arbeitstempo und möchten nicht auf andere warten. Daher haben manche Menschen womöglich manchmal das Gefühl, dass Sie jemand sind, der zu schnell ist. Ihre Antworten deuten darauf hin, dass Ihre Stimmung manchmal schwankt und dabei die Gefahr besteht, dass die Gefühle überhandnehmen. Solange Sie dabei sicherstellen, dass sich das nicht auf andere auswirkt, braucht das aber im Arbeitsumfeld kein Problem zu sein. Sie können von ganzem Herzen für eine Idee werben und tun das mit großer Begeisterung. Aber obwohl Sie sensibel sind, können Sie Ihren eigenen Pläne und Visionen manchmal so sehr anhängen, dass Sie nicht wahrnehmen, ob Sie die anderen auch auf Ihrer Seite haben.

In Verhandlungen:

Sie können vermutlich ein eher unbeweglicher Verhandlungspartner sein, weil Sie es für wichtig halten, sich durchzusetzen; Sie können Ihre Argumente mit Autorität und Nachdruck vorbringen. Ihre Einstellung ist, aus einer Diskussion als „Gewinner“ hervorzugehen. Es ist eine Ihre Stärken, sich in unvorhergesehenen Situationen gut zurechtzufinden. Sie würden aber dennoch davon profitieren, sich vor einer Diskussion ein wenig einzulesen und vorzubereiten. Da Sie leicht ungeduldig werden können, stresst es Sie möglicherweise, wenn Sie auf einen Gegenüber treffen, der seine Gedankengänge kompliziert und detailreich darlegt. In sehr kontroversen Diskussionen ist es für Sie wahrscheinlich ziemlich schwer, Ihr Temperament zu zügeln. Es besteht die Gefahr, dass Sie andere mit Ihrem starken Durchsetzungswillen überrollen.

Tipps für Sie/Ihren Vorgesetzten

- Ihr Vorgesetzter sollte beachten, dass Sie sich wahrscheinlich von niemandem bremsen lassen, wenn es um Angelegenheiten geht, die Sie betreffen.
- Ihr Bedürfnis nach Herausforderungen ist groß und es ist wichtig für Sie, einen Job zu haben, der Sie geistig fordert.
- Stellen Sie sicher, dass Sie wissen, nach was Sie sich richten müssen (einschließlich der ungeschriebenen Regeln), damit Sie nicht zu weit über die Grenzen Ihres Verantwortungsbereichs hinaus gehen.
- Wenn Sie Fehler machen und kritisiert werden, kann Sie das durchaus emotional belasten. In solchen Situationen neigen Sie dazu, sehr hart zu sich selbst zu sein. Möglicherweise benötigen Sie Unterstützung, um Abstand zu dem Problem zu gewinnen und weiterzumachen.
- Ihr positiver und optimistischer Ansatz kann manchmal dazu führen, dass Sie Probleme und Risiken nicht richtig erkennen. Daher benötigen Sie in manchen Situationen möglicherweise jemanden, der Sie auf die eventuell vorhandenen Schwierigkeiten hinweist, damit sie nicht übersehen werden.
- Ihr Vorgesetzter sollte wissen oder klären, welche Reaktion Sie sich von Ihrem Umfeld wünschen, wenn Sie sehr gestresst, irritiert oder frustriert sind. Möchten Sie sich Luft machen oder in Ruhe gelassen werden? Wie sollte man sich verhalten?
- Es motiviert Sie, wenn man Sie an den Visionen und Zukunftsplanungen der Organisation beteiligt, Sie mögen es, in diese Themen eingebunden zu werden.
- Ihnen über die Schulter zu schauen und Sie bei der Arbeit zu überprüfen ist mit das Schlimmste, was man Ihnen antun kann.
- Sie haben ein starkes Bedürfnis nach Aktivität und mögen es nicht, wenn Sie zu wenig zu tun haben.
- Es motiviert Sie, wenn man sich für die von Ihnen erzielten Ergebnisse interessiert und Sie gelegentlich eine Bestätigung erhalten, gute Arbeit geleistet zu haben.
- Stellen Sie sicher, dass Sie und Ihr Vorgesetzter bezüglich der für Ihre Rolle relevanten Richtlinien übereinstimmen.